

Волоколамский край

www.involokolamsk.ru

ISSN 2222-9035

20004



Общественно-политическая газета Волоколамска и Волоколамского района

Подписные индексы: 24442 (индивидуальная), 00490 (льготная), 00491 (для юр. лиц), 55075 (годовая)



9 772222 903001



№ 4 (11887)

7 февраля 2020 года

Издаётся с 9 февраля 1919 года

Цена свободная



Марш-бросок: за Победу и за ВДВ

1 февраля в парке «Патриот» стартовал масштабный комбинированный марш-бросок, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне и 90-летию со дня образования Воздушно-десантных войск. 3 февраля бойцы-десантники добрались до Волоколамска.



Андрей СЕРДЮКОВ, главнокомандующий ВДВ:

- Это дань уважения советскому народу, советской армии, тому поколению, которое в тяжелые годы выстояло и победило, и не только освободило свою страну от врага, но и большинство стран Европы были освобождены от фашизма. В состав команд отобраны лучшие из лучших, те, кому сегодня доверено представлять Воздушно-десантные войска в городах и населенных пунктах Российской Федерации, через которые пройдут маршруты марш-броска десантников.



Продолжение на стр. 8

ЗИМА
В ПОДМОСКОВЬЕ

ВОЛОКОЛАМСК

Ты приглашен!

welcome.mosreg.ru



Будьте в курсе новостей Подмосковья



www.instagram.com/press_mo

Люди говорят

Жители Волоколамского городского округа рассказали, что уже сделано и что будет реализовано в свете обращения губернатора

Андрей ВОРОБЬЕВ:
«Слушать и слышать людей. Это значит брать на себя ответственность, честно и открыто объяснять, почему было принято каждое решение. Мы отчетливо понимаем, что будет и критика. И не претендую на то, что достигли всего... Все заинтересованы, чтобы проблемы и вопросы решались быстро, а не откладывались в долгий ящик. В этом нам помогают современные технологии»

Татьяна БАТУРИНА,
заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа:

- Губернатор Московской области Андрей Юрьевич Воробьёв своё обращение начал с важного тезиса о том, что власть должна быть чуткой. При этом был показан видеоролик с высказываниями жителей Подмосковья на данный счёт.

Что значит чуткая власть, по их мнению? Прежде всего, это власть, быстрореагирующая на замечания, предложения граждан; не только слушающая людей, но и слышащая их.

И здесь губернатор подчеркнул твёрдое намерение в полной мере реализовать курс президента страны на цифровизацию деятельности органов власти, соответствующих учреждений. Эта важная мера призвана обеспечить более чуткую обратную связь с населением.

У нас уже открыт муниципальный центр реагирования. В него стекаются все обращения жителей округа, жалобы, сообщения о каких-то происшествиях. На всё это мы быстро реагируем, отслеживая ход работы в тепловых (то есть рейтинговых. — Ред.) картах. Весь процесс оцифрован.

То есть последовательно проводится курс, начатый в 2014 году, когда, по словам губернатора, в той же системе «ДоброДел» по всему Подмосковью было зарегистрировано всего тысяча человек. А ныне — более полутора миллионов.

Мы поддерживаем этот курс! Так, при принятии тех или иных решений, планировании работы администрации округа руководствуется и будет руководствоваться выбором жителей. Мы представляем много различных ресурсов, на которых жители округа могут проголосовать за благоустройство той или иной площадки, того или иного двора, ремонт той или иной дороги.

Сравнительно недавно в округе был открыт деловой офис «Мой бизнес». Его работа направлена на сотрудничество власти и бизнеса, максимальное устранение в рамках законодательного поля возможных барьеров. Наша задача — быть как можно ближе к бизнесу, максимально упростить все процедуры при выдаче каких-то разрешений.

Словом, все названные губернатором проекты в рамках политики чуткой власти, при современной цифровизации, мы будем последовательно поддерживать и продолжать на территории округа.

29 января в ежегодном обращении губернатор Андрей Воробьев подвел итоги 2019 года и озвучил ключевые задачи и направления работы на 2020-й. Приоритеты работы на 2020 год сформулировали на основе пожеланий жителей, которые они озвучивали во время встреч в разных муниципалитетах, а также последнего послания президента Федеральному Собранию и задач из национальных проектов.

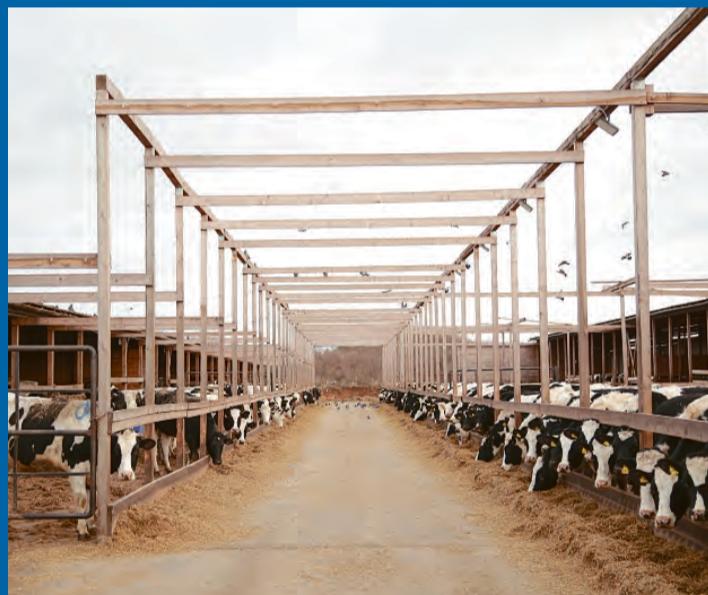
Андрей ВОРОБЬЕВ:
«И чуткая власть — не про законы и постановления, она про культуру отношений, умение слушать и слышать друг друга. Чуткая власть начинается с каждого из нас — губернатора и учителя, ministra и врача, главы, депутата и работника МФЦ»

Сергей ШОРНИКОВ,
председатель Совета депутатов Волоколамского городского округа:

- Решение задач, которые поставил в своём обращении губернатор Московской области Андрей Юрьевич Воробьёв, требует единства действий представительной и исполнительной властей. Так что Совету депутатов Волоколамского городского округа и администрации округа предстоит большая совместная работа. Собственно говоря, она уже ведётся. Например, строятся школы, детские сады.

Конечно, важно то, что с 1 сентября этого года предусмотрено бесплатное питание в школах для учащихся первого — четвёртого классов. Поскольку это будет финансироваться за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов, мы в округе должны будем обеспечить более рациональное расходование денежных средств.

Несомненно, положительным фактором является то, что к федеральным выплатам женщинам, рожающим детей, будут добавлены и региональные.



Андрей ВОРОБЬЕВ:
«В дополнение к выплатам мы вводим региональную поддержку для семей с первым ребенком. Если малыш родился в Подмосковье с 1 января 2020 года, то для его родителей снизим ставку по ипотеке на 3% при покупке жилья в новостройках»

Светлана СОТОВА,
директор МБУ «Многофункциональный центр «Молодёжное содружество»:

- Сегодня в нашей стране остро стоит вопрос демографии. Повысить рождаемость должны помочь различные федеральные и региональные программы поддержки молодых семей.

Крайне важно отметить новое в социальной политике Подмосковья: региональная поддержка для молодых семей теперь направлена и на помочь в приобретении жилья. Если малыш родился в Подмосковье с 1 января 2020 года, то для его родителей будет снижена ставка по ипотеке на три процента при покупке жилья в новостройках. Это поможет успешнее проводить курс на дальнейшее улучшение демографической ситуации.

Андрей ВОРОБЬЕВ:
«Основа любых начинаний — это экономика. Именно цифры бюджета и размер ВРП определяют наши возможности. Здесь у нас есть две главных задачи: повышение реальных доходов жителей и темпы экономического роста»

Расул АЛИЕВ,
исполнительный директор компании «TH RUSMILKFOOD»:

- В Волоколамске мы строим комплекс. Целый молочный комплекс. В нём будет размещено примерно до двенадцати с половиной тысяч голов скота. Из них фурзных коров — шесть тысяч. Для последних построим пять дворов с размещением тысячи двухсот голов в каждом.

Первый двор построен. Строим второй. Это огромные здания: двести пятьдесят метров в длину и шестьдесят в ширину. Дело идёт споро, благо у нас уже есть опыт сооружения первого двора. Да и строятся эти объекты из быстровозводимых конструкций. Так что в июне мы планируем разместить на втором дворе ещё тысячу двести голов.

Да и вообще, речь идёт о том, чтобы в этом году завершить строительство комплекса. Это, повторю, огромный современнейший объект, со сложной инфраструктурой, значительная часть которой просто невидима, ибо находится под землёй.

Стройка идёт своим чередом. И какая! Это же будет целый город! Целый коровий город!

А всего-то два года назад здесь было чистое поле.

Мы ввели в оборот пять тысяч гектаров земли, до того просто заброшенной. По крайне мере, тем деревьям, которые мы там валили, было лет тридцать. Теперь же выращиваем на этих площадях кормовые культуры. Поначалу, в семнадцатом году, заготовили около семнадцати тысяч тонн кормов; через год — уже около шестидесяти тысяч.

Одной кукурузы в позапрошлом году поселили две тысячи гектаров.

Сегодня на уже действующих мощностях работают сто девяносто восемь волоколамцев. Получают зарплату, мягко скажу, не самую низкую в области.

Андрей ВОРОБЬЕВ:
«С 2016 года Московская область формирует свои госпрограммы с учетом мнения жителей. Сопричастность, вовлечённость в принятие решений – такой формат всё больше интересен жителям Подмосковья»

Николай ПАРАМОНОВ,
руководитель отделения Ассоциации председателей советов многоквартирных домов МО по Волоколамскому городскому округу:

- С каждым годом качество ремонта подъездов меняется в лучшую сторону. Но иногда все же бывают небольшие проблемы, на которые в следующем году мы сделаем отдельный акцент. Например, плитка в некоторых подъездах, по мнению жителей, была немного скользкая, потому эти подъезды дополнительно были оборудованы резиновыми ковриками. А на следующий год такую плитку уже использовать не будут. Чтобы избежать недовольств, жители многоквартирных домов теперь также могут сами выбирать цвет фасада и стен своих домов на совете дома.



Андрей ВОРОБЬЕВ:
«Благоустройство в нашем понимании начинается с двора, городского парка, сквера, где можно гулять, отдыхать, чувствовать себя комфортно и безопасно. Благоустройство – один из важнейших элементов качества жизни».



Андрей ВОРОБЬЕВ:
«Жителям старшего возраста мы стараемся поддерживать не только материально. Не менее ценна забота и возможность вести активный образ жизни. Поэтому программа «Активное долголетие», которая стартовала в прошлом году, будет реализована в каждой территории»

Валентина БОРИСОВА, пенсионер, руководитель коллектива "Теряевские девчата":

- Я считаю, очень своевременно стала реализовываться программа «Активное долголетие» и теперь у каждого, которому за 50, есть возможность проявить себя в чем-то. Вы посмотрите – мы и танцуем, и компьютер изучаем, и физически себя нагрузкаем (йога, бассейн, скандинавская ходьба, адаптивная гимнастика), и в поездки ездим, и, конечно, поем!

Пусть молодежь не смотрит, что нам 50+, мы и их своей активностью за пояс заткнем. Все в нашем коллективе люди легкие на подъем, готовые к покорению нового слушателя.



Екатерина КОСТИНА, жительница Волоколамска:

- В прошлом году в Волоколамске начались большие работы по благоустройству.

Очень понравились обновленный сквер возле ДС «Лама» и пешеходная зона вдоль Ново-Солдатской улицы. В летнее время фонтаны хорошо спасают от жары, и детвора активно плещется, а вечерами они просто радуют глаз своей подсветкой. Ведь не зря говорят: «Можно смотреть на две вещи, как горит огонь и как течёт вода...» Удобные лавочки со столиками, на которых можно отдохнуть во время прогулки или идя домой после трудового дня. Правда с приходом зимы в некоторых местах провалилась плитка, но, я думаю, администрация нашего округа исправит все в ближайшее время.

Очень порадовала и новая площадь возле администрации. Ровная плитка, красивые деревья. Видно, что за городом ухаживают. Когда озеленят клумбы, будет очень милое место для прогулок. Конечно, настоящие изменения мы увидим весной, когда растет снег. Ждем с нетерпением!

Лидия ДЕМИДОВА,
председатель координационного совета профсоюзов Волоколамского района:

- Мне приятно, что выступление губернатора Московской области Андрея Юрьевича Воробьёва основано, как это принято у нас в профсоюзах, на принципе трёх «з»: защита, забота, здоровье.

Мы услышали самое главное, – то, что и хотели услышать: о предстоящем закрытии полигона «Яdrovo». Порадовало и то, что граждане, проживающие на определенной территории вокруг полигона, будут освобождены от платы за вывоз твёрдых бытовых отходов в этом году.

А вообще-то, мне кажется главный урок, который мы должны извлечь из обращения губернатора, таков: любые мероприятия, любые программы будут эффективны тогда, когда мы на местах будем работать грамотно. Ну, например. Андрей Юрьевич говорил не просто о строительстве, а о качественном строительстве. В самом деле: ведь можно много чего построить, а потом всё переделывать. Так вот этого быть не должно!

Вы знаете, моей бывшей классной руководительнице восемьдесят шесть лет. И каждый год мы её поздравляем с днём рождения. И она нас поздравляет. Она радуется нашим достижениям. Значит, она с нами работала как истинный педагог; значит, она нас действительно любила и любит.

К чему я это рассказала? К тому, чтобы ещё раз подчеркнуть: в нашем общем труде всегда будет успех, если на каждом месте будет человек, который любит людей, любит работать, хочет работать и знает, как работать.



ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ: ОПЕРАТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ ЖИТЕЛЕЙ ПОДМОСКОВЬЯ

ГЦентру управления регионом президенту России Владимиру Путину представил губернатор Андрей Воробьёв

Всё знаем, быстро решаем, не допускаем – таковы главные принципы работы Центра управления регионом (ЦУР). Его специалисты в режиме онлайн собирают данные обо всех сферах жизни Московской области. Глава государства ознакомился с работой Центра в Красногорске и провел Совет по развитию местного самоуправления, посвященный роли местного самоуправления в реализации национальных проектов.

Георгий КРЫСЕНКО

ВСЕГДА НА СВЯЗИ

Центр управления регионом обрабатывает сообщения жителей, поступившие на портал «ДоброДел», в соцсети, на горячую линию губернатора, в администрации городских округов. ЦУР, созданный в соответствии с указом президента Владимира Путина, работает уже больше года.

Подмосковных жителей волнуют самые разные вопросы – это состояние подъездов в домах, своевременный вывоз отходов, ремонт дорог, уборка снега, запись ребенка в детский сад или школу. Именно вопросы, связанные с этими темами, чаще всего поступают в Центр.

Вся информация распределяется на 11 профильных блоков. Затем создается тепловая карта проблем и выявляются точки напряженности. После этого все вопросы оперативно поступают к исполнителям и решаются в строго регламентированные сроки. В прошлом году в Центре было обработано около 1,5 млн обращений. Эффективность работы ЦУРа впечатляет: благодаря тому, что каждая заявка в считанные минуты напрямую попадает к исполнителю и по ней оперативно принимается решение, обращения по многим вопросам удалось сократить в разы. К примеру, количество сообщений о ямах на дорогах Московской области за последний год сократилось в 10 раз.



**Владимир ПУТИН,
президент
Российской
Федерации:**

– Центр, который здесь создан по управлению регионом по важнейшим направлениям, работает, насколько я смог убедиться, интересно, с отдачей. Нужно обязательно тиражировать такой опыт. Главное, что эффективно функционируют все эти направления, обратная связь хорошая, реакция быстрая у властей на запросы людей.

Порядка **10-12 тыс.** сообщений в среднем поступает в ЦУР еженедельно от жителей Московской области.

В **ТОП-3** обращений – состояние дворовых территорий, вывоз отходов и содержание многоквартирных домов.



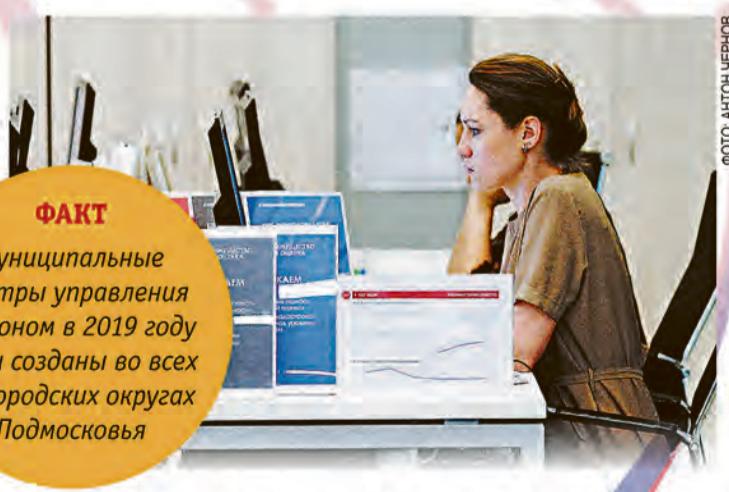
**Андрей ВОРОБЬЁВ,
губернатор Московской области:**

– Чтобы управлять большими сложными системами, какой является Московская область, сегодня нужно опираться на современные технологии, цифровизацию процесса. Это помогает контролировать работу служб ЖКХ, системы образования, здравоохранения, исполнение госконтрактов в рамках нацпроектов, движение общественного транспорта.

С 1 февраля в Подмосковье заработал Центр защиты и поддержки бизнеса. Получить бесплатную консультацию и ответ на любой вопрос можно по единому телефону:

0150

Пока существует 12 центров «Мой бизнес». Аналогичные филиалы будут открыты в тех округах, где их еще нет.



ФАКТ

Муниципальные центры управления регионом в 2019 году были созданы во всех 64 городских округах Подмосковья

ния регионом, для постоянной обратной связи с жителями созданы Центр со- действия строительству и Центр защиты и поддержки бизнеса.



**Номер горячей линии
губернатора Московской области
8 (800) 550-50-30**

ЧУТКАЯ ВЛАСТЬ

Муниципальной власти нельзя засиживаться в кабинетах. Об этом сказал Владимир Путин на заседании Совета по развитию местного самоуправления, которое прошло в Красногорске. «Национальные проекты воплощаются в жизнь усилиями, талантом, инициативой самих наших людей. Поэтому муниципальной власти нельзя засиживаться в кабинетах. Нужно быть с людьми, обсуждать с ними самые насущные вопросы», – подчеркнул президент.

В Московской области, помимо Центра управле-



РАЗГОВОР О ГЛАВНОМ

Создание рабочих мест и привлечение инвесторов, новые возможности профессионального образования, забота о детях и соцподдержка педагогов, обеспечение жителей каждого муниципалитета качественной питьевой водой – ключевые темы «Прямого разговора» губернатора Андрея Воробьёва с телеведущей Ирадой Зейналовой в эфире телеканала «360°».

Наталья ХРАМОВА

В 2019 году каждая вторая школа региона подготовила победителя или призера регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников



ФОТО: ИЗ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ

ЛУЧШЕЕ – ДЕТЯМ!

Чтобы дети были обеспечены всем необходимым, в области реализуется целый комплекс мер. Одна из них – бесплатное горячее питание в школьных столовых, которое во исполнение поручения президента предоставят ученикам начальных классов с 1 сентября 2020 года.

«За последние 8 лет количество школьников выросло почти на 250 тысяч, а дошкольята, от 3 до 7 лет, которые ходят в детские сады, – на 135–140 тысяч. Строим школы, детские сады, но в больших городах их действительно не хватает. Поэтому в прошлом году мы единовременно заложили 50 школ, сейчас их строим, чтобы 1 сентября и 1 января открыть», – подчеркнул Андрей Воробьёв.

Привлечь в новые школы и детские сады высокопрофессиональные педагогические кадры помогают меры соцподдержки: доплаты, льготная ипотека, служебное жилье. В итоге Подмосковье – четвертое в стране на Всероссийской олимпиаде учащихся. Дальнейшая задача – обеспечить качественное образование и войти в тройку лидеров.



ФОТО: КОНСТАНТИН СЕМЕНЦ

Ежегодно в регионе появляется до 60 тыс. вакансий, планируется, что в будущем цифра увеличится до 100 тыс.

РАБОЧИЕ МЕСТА И ИНВЕСТИЦИИ

Развитие экономики и повышение инвестиционной привлекательности региона остается в приоритете подмосковной власти. В прошлом году в экономику Московской области удалось привлечь 1 трлн рублей инвестиций в основной капитал.

«Мы должны наращивать усилия по привлечению инвестиций, созданию новых рабочих мест особенно в удаленных территориях, они нуждаются в новых фабриках, заводах», – отметил Андрей Воробьёв.

ТРЕНД НА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Новые предприятия – это возможности для молодых специалистов. Выпускники колледжей и техникумов могут работать в своем округе, рядом с домом. Школьники понимают: за рабочими специальностями – будущее, поэтому с каждым годом в Подмосковье запрос на получение профессионального образования растет.

«В колледжах конкурс в сентябре прошлого года был 4–6 человек на место, – сказал Андрей Воробьёв. – У нас почти 50% девятиклассников говорят, что хотят получить рабочую специальность и только после этого идти в институт».



Подмосковные колледжи сегодня востребованы на рынке труда. Они готовят кадры для ведущих компаний – Ростелекома, заводов Мерседес и Хино, аэропортов Домодедово и Шереметьево.

ФОТО: КОНСТАНТИН СЕМЕНЦ

ЧИСТАЯ ВОДА – В КАЖДЫЙ ДОМ

До 2015 года в 12 районах Подмосковья была плохая вода, с примесями. Сегодня жители всех этих муниципалитетов обеспечены чистой водой. В области проделана колоссальная работа: введены в эксплуатацию новые источники воды, станции водоочистки и водоподготовки, центральный водовод и Восточная система водоснабжения.

«Мы реанимировали и запустили Восточную систему водоснабжения, которую еще спроектировали в Советском Союзе. Это восточный куст – Железнодорожный, Балашиха, Орехово-Зуево, Павловский Посад, Богородск. Но сети, по которым идет вода, оставляют желать лучшего. Поэтому мы построили 300 водозаборных узлов – это установки, которые очищают воду, – сказал Андрей Воробьёв. – Эта большая работа будет закончена в 2020 году».

ВАЖНО

В этом году в рамках нацпроекта начнется масштабная реконструкция Щёлковских водоочистных сооружений, которая коснется почти миллиона человек, улучшит экологию и сделает чище наши реки, которые входят в бассейн главной русской реки – Волги.



В Подмосковье введены в строй более 300 объектов водоснабжения, в первую очередь – это установки, которые очищают воду



Движение и оптимизм - залог долголетия

В прошлую пятницу в волоколамском ЦКиТ "Родники" подвели итоги реализации губернаторского проекта "Активное долголетие", который стартовал в нашем районе в мае прошлого года.

ПРОГРАММА мероприятия включала мастер-классы по рукоделию и выставку изделий ручной работы, которые были организованы в фойе центра культуры и творчества, а также торжественную часть и праздничный концерт с участием творческих коллективов, фуршет. Гостей на празднике было много, и практически все они - участники этой программы.

Началось мероприятие с показа видеофильма о реализации программы "Активное долголетие" в нашем округе. В нём было продемонстрировано богатое разнообразие всех видов активной деятельности, которыми занимались люди серебряного

Волоколамск - в числе лидеров Подмосковья по реализации проекта "Активное долголетие"

возраста в течение прошлого года: танцы, пение, плавание, экскурсионные поездки, обучение компьютерной грамотности, скандинавская ходьба, дыхательная гимнастика, йога, творчество, а ещё - участие во всевозможных областных мероприятиях - фестивалях, конкурсах, мастер-классах для пожилых людей; встречи с детьми из реабилитационного центра. Сколько интересного было у участников проекта за этот год! Смотришь на них - жизнерадостных, влюбленных в жизнь, активных и неравнодушных, - и

язык не поворачивается называть их пожилыми. А быть такими людям почтенного возраста помогает именно активный образ жизни.

Выступая с приветственной речью, заместитель главы Волоколамского городского округа, начальник волоколамского Управления системой образования Ольга Буракова поблагодарила участников проекта "Активное долголетие" за неравнодушие, жизнерадостность, за то, что живы в их сердцах те ценности, которые позволяют человеку долго оставаться активными, независимо от возраста.



- С радостью хочу сообщить, что в каждом муниципальном образовании Подмосковья в нынешнем году планируется открыть клуб активного долголетия. В марте мы планируем открыть клуб активного долголетия на базе Дома культуры "Космос", который находится в Привокзальном микрорайоне города. Там мы постараемся развивать всё то, что мы уже делаем, и открывать новые направления в рамках программы "Активное долголетие". Это поможет ещё более усиленному развитию областной программы и вовлечению женщин старше 55 лет и мужчин старше 60 лет в активные виды деятельности.

Также слова искренней благодарности всем участникам "Активного долголетия" выразили начальник волоколамского Управления социальной защиты населения Т. Яковлева, заведующая центром соцобслуживания Л. Подгорная, первый заместитель председателя Совета ветеранов Волоколамского городского округа С. Жерновая. Они пожелали гостям праздника долгой и счастливой жизни, бодрости духа, радости, оптимизма и успехов во всем.

Самых активных участников программы, выбравших несколько направлений проекта и многократно участвовавших в различных областных мероприятиях, наградили государственными письмами.

Для гостей праздника была подготовлена большая праздничная программа с участием вокальных и танцевальных ветеранских коллективов Волоколамского округа. Также своё творчество гостям представили волоколамские поэты и поэтессы.

Мнения

Лидия ДЕМИДОВА:



- Около полугода назад я узнала от своей соседки о том, что в нашем городе начинала действовать программа "Активное долголетие". Я заинтересовалась и пошла в центр социального обслуживания, чтобы записаться на какой-либо вид активной деятельности.

Конечно, меня привлекли многие направления этой программы, но везде не успеть, поэтому я выбрала для себя зумбу. И не пожалела! Я с удовольствием хожу на занятия танцами! И хочу отметить, что участие в "Активном долголетии" очень разнообразило мою жизнь, сделала её более интересной, насыщенной. После танцев я ощущаю прилив силы и энергии. Зумба дарит позитив, радость, отличное настроение.

Кстати, мой супруг тоже стал участником этого проекта: записался на скандинавскую ходьбу и тоже с удовольствием занимается этим видом спорта с группой в городском парке. Иногда, по выходным, и я сопровождаю ему компанию.

Людмила ПОДГОРНАЯ:

- Волоколамцы с удовольствием занимаются активными видами деятельности. Большой популярностью у жителей пользуются туристические поездки по экскурсионным маршрутам, разработанным при участии Комитета по туризму Московской области. И наша задача - создать наиболее благоприятные и комфортные условия для того, чтобы вы могли найти себе занятие по душе.

648 человек из Волоколамского округа приняли участие в различных активных занятиях в рамках областного проекта "Активное долголетие" в прошлом году. С начала нынешнего года уже 169 поучаствовали в этом проекте.

Конкурс

Юные архивисты

Архивный отдел администрации Волоколамского городского округа Московской области сообщает о проведении Московского областного конкурса юношеских учебно-исследовательских работ «Юный архивист».

КОНКУРС проходит с 17 декабря 2019 года по 15 мая 2020 года.

Предметом конкурса являются учебно-исследовательские работы учащихся и студентов, выполненные с использованием архивных источников.

Ежегодно в этом конкурсе принимают участие учащиеся и студенты Волоколамского района.

В 2018 году «Юный архивист» был посвящен 100-летию государственной архивной службы России. На него поступила 101 работа из 42 муниципальных образований Московской области. По итогам конкурса дипломами лауреата II степени были награждены учащиеся 8 класса Шестаковской школы: Кирилл Бубнов (работа «Дьякон церкви Покрова Пресвятой Богородицы в селе Покровское Волоколамского района Московской области»), Елизавета Вихарева (работа «Именные улицы города Волоколамска») и Свет-



лана Костина, учащаяся 11 класса Детгородковской средней школы (работа «Окопный паек Первой мировой войны»).

За подготовку лауреатов конкурса благодарственным письмом

Главного архивного управления Московской области награждена научный руководитель и консультант конкурсных работ учитель истории и географии Шестаковской школы М. В. Милагина.

В 2019 году на конкурс представили 91 работу из 36 муниципальных образований Подмосковья. По итогам конкурса дипломом лауреата I степени награждены: учащиеся 10 класса гимназии № 1 г. Волоколамска Антон Кузнецов и Дарья Черноморова (работа «Зодчество – главная летопись человечества»). Дипломом лауреата II степени награждена учащаяся гимназия № 1 г. Волоколамска Анастасия Симанова (работа «От капиталистов Старшиновых к фабрике Союза»).

Лауреатами XII Всероссийского конкурса научно-исследовательских работ учащихся средних учебных заведений «Юный архивист» стали: Кирилл Бубнов (I место) и Елизавета Вихарева (II место).

За подготовку лауреатов конкурса благодарственными письмами Главного архивного управления Московской области награждены учителя истории и обществознания гимназии № 1 г. Волоколамска Е.Н. Труханова, Р.А. Уткина, Ж.С. Ерохина, а также учитель истории и географии Шестаковской школы М.В. Милагина.

М. ДЕМИДОВА,
заместитель архивного отдела администрации
Волоколамского г/о.

Активное долголетие

Радость общения в "Надежде"

В отделении дневного пребывания "Надежда" всегда доброжелательная атмосфера. Здесь любят гостей и встречают их гостеприимно. На прошлой неделе у "надеждинцев" побывали начальник волоколамского Управления социальной защиты населения Татьяна Яковлева и заведующая Центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Людмила Подгорная.

В ТЁПЛОЙ обстановке, за чаепитием Татьяна Александровна и Людмила Юрьевна поговорили с отдыхающими на самые разные темы: от наиболее актуальных и важных - ежегодного послания Президента России В. Путина Федеральному Собранию и обращения губернатора Подмосковья А. Воробьева к жителям - до частных, наболевших вопросов, на которые сетовали пенсионеры.

Начальник районной службы соцзащиты заострила внимание на ключевых моментах выступлений высших должностных лиц государства и области, связанных с социальной сферой, а также рассказала о мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан в нашем округе и ответила на вопросы, которые активно задавали присутствующие.

- Руководством страны и области поставлены большие задачи и в сфере здравоохранения, - отметила Т. Яковлева. - Власти будут принимать различные меры по укреплению первичного звена, в том числе поставке оборудования в сельские амбулатории и поликлиники, чтобы сельчане могли проходить обследования неподалёку от дома.

Заведующая центром социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Люд-



В Волоколамском округе проживает около 43 тысяч жителей, из которых более 20 тысяч - льготники.

мила Подгорная напомнила участникам встречи о реализации в нашем округе областной программы "Активное долголетие" и её основных направлениях.

В завершении мероприятия чиновницы поделились приятной новостью: по поручению главы Волоколамского городского округа Михаила Сылки для отдыхающих в отделении "Надежда" был приобретен новый баян. А так как

ветераны регулярно устраивают концерты и почти ни одно развлекательное мероприятие не обходится без этого музыкального инструмента, пожилые люди очень обрадовались такому подарку и в знак благодарности подарили своим гостям музыкальный номер!

Ирина ГОРЯЧЕВА.
Фото автора.

В конце прошлого года волоколамское Управление соцзащиты получило два автомобиля - микроавтобус и ГАЗель с подъемником для инвалидов-колясочников. И уже в ближайшее время сельские жители старше 65 лет, имеющие медицинские показания, смогут ездить на них в медицинские учреждения области и московские подведомственные медучреждения на обследование и лечение.

Безопасность

Курочка по зёрнышку клюёт...

С сентября 2017 года по России прокатилась волна телефонного терроризма. Эвакуировали школы, больницы, даже детские сады эти уроды не жалели. Ну и в прессе упорно говорили, что это якобы с Украины кто-то делал.

Без сомнения, что СБУ давно уже стала «филиалом ЦРУ» и давно принимает участие в подобных диверсиях против России, но как бы им не хотелось натянуть на себя значимость, всё-таки основными силами, противостоящими политически и стратегически растущей нашей стране, являются другие страны, территории и специальные структуры Европы и США.

Несколько лет назад в Великобритании была сформирована так называемая 77-я бригада, численностью около 2 тысяч военнослужащих, специально для ведения гибридной войны против России, в том числе и на просторах многочисленных социальных сетей.

Буквально на днях Федеральная служба безопасности выявила два центра этой бригады. Один на территории Голландии, в стране, которая, по сути, является давним сателлитом и завуалированной колонией Великобритании. Второй на территории Швейцарии, а вовсе не Украины.

Можно только похвалить ребят из ФСБ за эту, блестяще проведённую операцию, на территории полностью контролируемой вероятным противником. На сегодняшний день эти центры обезврежены и успешно блокируются силами русских хакеров технических специалистов отечественных спецслужб. А ведь именно эти пресловутые «центры» в последние годы активно занимались внутренней дестабилизацией нашего общества, подрывали устои и создавали состояние тревоги и напряжённости в российской социальной среде, в том числе они занимались и телефонными атаками с помощью средств IP-телефонии.

Может кто-то скажет, что этих достижений маловато для похвалы. Однако, напомню вам старинную русскую народную мудрость про курочку, которая клюёт неторопливо, по одному зёрнышку.

«Игра вдольную» - это современная стратегическая установка российского политического руководства. Наконец-то и мы этому научились...

<https://lamagrad.net/posts/9025-kurochka-po-zornyshku-klyuyot.html>

Марш-бросок: за Победу и за ВДВ

Третьего февраля участники уникального марш-броска Воздушно-десантных войск провели митинг возле мемориала 28 героям-панфиловцам и показательные выступления на площади перед ДС «Лама» в Городе воинской славы Волоколамске.

В ПОНЕДЕЛЬНИК днем участники марш-броска из гвардейского ордена Кутузова и Александра Невского соединения специального назначения Воздушно-десантных войск прибыли к мемориальному комплексу героев-панфиловцев у разъезда Дубосеково под Волоколамском.

Марш-бросок приурочен сразу к двум юбилеям: 75-летию Великой Победы и 90-летию ВДВ. Участие в нем принимают более 250 воинов.

- Из разных городов стартали восемь отрядов, участвующих в этом комбинированном марш-броске. В пути им предстоит пройти три недели и преодолеть около восьми тысяч километров. Финиш всех отрядов намечен в Наро-Фоминске.

Волоколамск, как Город воинской славы, был удосто-



ен чести приобщиться к столь масштабному событию, - пояснили организаторы мероприятия.

Отряд десантников, прибывших на разъезд Дубосеково, стартовал из Кубинки. Специально к прибытию десантников на мемориале 28 героям-панфиловцев был организован торжественный

митинг. Участников марш-броска встречали представители администрации округа, ветеранских и молодежных организаций города, юные патриоты из движения «Юнармия».

Открыл митинг заместитель главы Волоколамского городского округа Иван Абрамов. Он напомнил присутству-

ющим о подвиге панфиловцев и призвал всегда хранить память о мужестве советских воинов, защитивших нашу Отчизну.

Слова приветствия десантникам сказали также председатель совета ветеранов Виктор Бахирев, священник Василий Годунов, военный комиссар Андрей Багдасаров, а также представители общественности.

Завершилось мероприятие возложением цветов к мемориалу и минутой молчания - дань памяти погибшим воинам.

После завершения торжественных мероприятий бойцы для жителей и гостей Волоколамска провели у ДС "Лама" показательные выступления с участием военной техники. Там же прошел и совместный концерт вокально-инструментального ансамбля гвардейского соединения ВДВ и местных творческих коллективов.

Параллельно в нескольких учебных заведениях города были проведены уроки мужества.



Никто, кроме нас

В субботу, 1 февраля, одновременно из восьми городов России был дан старт комбинированному марш-броску команд ВДВ, организованному в честь 75-летия Победы в Великой Отечественной войне и 90-летию со дня образования Воздушно-десантных войск.

Команду к общему началу марш-броска дал командующий ВДВ Андрей Сердюков.

Десантникам из семи гвардейских частей соединений ВДВ и курсантам Рязанского гвардейского высшего воздушно-десантного командного училища предстоит преодолеть 7,5 тысячи километров. В масштабном мероприятии принимают участие 8 команд по 30 человек и в общей сложности более 250 военнослужащих.

Подразделения Воздушно-десантных войск России начали свой путь из парка «Патриот» в Кубинке, из Камышина, Пскова, Иванова, Тулы, Новороссийска, Ульяновска и Воронежа.

По ходу своего движения команды посетят более 100 населенных пунктов, среди которых четыре города-героя и 14 городов воинской славы, в которых пройдут памятные мероприятия в честь воинов, погибших во время Великой Отечественной войны.

В программе не только долгие километры марш-броска, бойцы ВДВ примут участие в различных памятных мероприятиях. Десантни-

ки отдадут воинские почести на мемориалах солдатам, погибшим в годы Великой Отечественной, возложат цветы, встретятся с ветеранами, проведут уроки мужества в школах. Ну и, конечно, будут традиционные выступления, где десантники покажут навыки строевой подготовки и рукопашного боя, продемонстрируют новое стрелковое оружие и экипировку.

Финишируют все восемь отрядов 17 февраля в Городе воинской славы Наро-Фоминске. Через два дня в Парке Победы на Поклонной горе будут чествовать участников марш-броска.

Комбинированный марш-бросок, помимо совершенствования элементов боевой подготовки военнослужащих, станет отличной возможностью для популяризации службы в Вооруженных Силах Российской Федерации и Воздушно-десантных войсках, поможет в деле патриотического воспитания молодежи, а также сохранения и преумножения традиций защитников Отечества.

Десантники посетят более 100 городов и населенных пунктов, среди которых четыре города-героя - Новороссийск, Тула, Смоленск и Волгоград, а также 14 городов воинской славы: Ростов-на-Дону, Старый Оскол, Малоярославец, Псков, Великие Луки, Ржев, Вязьма, Ельня, Можайск, Волоколамск, Тверь, Елец, Воронеж и Наро-Фоминск.

ОБЩЕСТВЕННО-ПОЛИТИЧЕСКАЯ ГАЗЕТА

Волоколамский
Край

ПОДПИСНЫЕ ИНДЕКСЫ:

24442 (индивидуальная),
00490 (льготная),
00491 (для юр. лиц),
55075 (годовая)

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

ГАУМО
«Информационное агентство Волоколамского района Московской области»;
администрация Волоколамского муниципального района Московской области; администрация городского поселения Волоколамск, городского поселения Сычево; администрация сельских поселений: Кашинское, Осташевское, Спасское, Теряевское, Чисменское, Ярополецкое; ООО «Медиа Подмосковья».

Директор -
главный редактор
ШИЛКИН

Александр Викторович

СЕКРЕТАРЬ:

8 (49636) 2-15-06,

КОРРЕСПОНДЕНТЫ:
8 (49636) 2-25-51, 2-15-06,
2-14-52,

ОТВЕТСТВЕННЫЙ

СЕКРЕТАРЬ:

8 (49636) 2-14-52,

РЕКЛАМНАЯ СЛУЖБА
(телефон/факс):
8 (49636) 2-14-42 (факс),

БУХГАЛТЕРИЯ:

2-14-42

E-mail:

ranakada@bk.ru
143600, Московская
область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
(здание администрации
района).
Каб. 402-405, 427

ИЗДАТЕЛЬ:
Государственное
автономное
учреждение Московской области

«Информационное
агентство
Волоколамского района
Московской области»
Московская область,
г. Волоколамск,
ул. Революционная, д. 5
(здание администрации
района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ
ПО ПЯТНИЦАМ

Время выхода в свет: пятница, 8.00
Время подписания в печать:
по графику: четверг, 20.00,
практически: четверг, 20.30.

Отпечатано в ООО «Типография
«КП - Москва»

Адрес: 141407, МО, г. Химки,
Нагорное ш., д.2, корп.9, пом.А

Объем 8 п. л.

Тираж 4500 экз.

Заказ № 361

Газета зарегистрирована
в Федеральной службе по надзору
в сфере связи, информационных
технологий и массовых
коммуникаций (Роскомнадзор)
Свидетельство о регистрации средства
массовой информации
ПИ № ТУ50-1336 от 10 апреля 2012 г.
выдано Управлением

Федеральной службы
по надзору в сфере связи,
информационных технологий
и массовых коммуникаций
по Москве и Московской области

Авторы статей, объявлений, рекламы
ответственны
за достоверность фактов, цитат, экономико-
статистических выкладок и прочих данных.
Мнение автора может не совпадать
с точкой зрения редакции.

Материалы со знаком ®
публикуются
на правах рекламы

10 — 16 февраля

Программа предоставлена ЗАО «Сервис-ТВ»

ПОНЕДЕЛЬНИК,
10 февраля

1 КАНАЛ
 5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро"
 9.00, 12.00, 15.00, 18.00,
 3.00 Новости
 9.55 "Модный приговор" (6+)
 10.55 "Жить здорово!" (16+)
 12.15, 2.00 "Время покажет" (16+)
 15.15 "Давай поженимся!" (16+)
 16.00 "Мужское / Женское" (16+)
 12.15, 2.00 "Время покажет" (16+)
 15.15 "Давай поженимся!" (16+)
 16.00 "Мужское / Женское" (16+)
 18.30, 1.00 "На самом деле" (16+)
 19.40 "Пусть говорят" (16+)
 21.00 "Время"
 21.30 "ТРИГГЕР" Сериал. (16+)
 22.30 "Док-ток" (16+)
 23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
 0.00 "Познер" (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.25 Утро России.
 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
 9.55 "О самом главном" (12+).
 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
 11.45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
 12.50, 17.25 "60 Минут" (12+).
 14.45 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". Сериал. (12+).
 18.30 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+).
 21.00 "БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ". Сериал. (12+).
 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" (12+).
 2.00 "ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ". Сериал. (12+).
 2.50 "СВАТЫ". Сериал. (12+).

ТВЦ

6.00 "Настроение".
 8.15 "ЖЕНЕТАЙ ХО-ЛОСТЬЯК". X/ф.
 (12+).
 10.00 "Римма и Леонид Марковы. На весах судьбы" (12+).
 10.55 Городское собрание (12+).
 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.

11.50 "ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО". Детектив (12+).
 13.40 "Мой герой. Сергей Варчук" (12+).
 14.50 Город новостей.
 15.05 "ОТЕЦ БРАУН". Детектив (16+).
 16.55 "Естественный отбор" (12+).
 18.25 "СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ". Детектив (16+).
 22.35 "Несогласные буквы" (16+).
НТВ

5.10 "ДЕВЯТЫЙ ОТДЕЛ" Сериал. (16+).
 6.00, 7.05 "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" Сериал. (16+).
 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
 8.20, 10.20, 1.20 "НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ" Детектив. (16+).
 13.20 Чрезвычайное происшествие.
 14.00 "Место встречи".
 16.25 Следствие вели... (16+).
 17.10 "ДНК" (16+).
 18.10, 19.40 "ПЭС" Детектив. (16+).
 21.00 "ГОРЯЧАЯ ТОЧКА" Сериал. (16+).
 23.10 "Основано на реальных событиях" (16+).
 0.10 "Поздняков" (16+).
 0.20 "Мы и наука. Наука и мы" (12+).
КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Но-вости культуры.
 6.35 "Пешком...".
 7.05, 20.05 "Правила жизни".
 7.35 "Николка Пушкин".
 8.20 "СТАНЦИОННЫЙ СМОТРИ-

ТЕЛЬ". X/ф.
 9.30 "Другие Романовы".
 10.15 "Наблюдатель".
 11.10, 1.10 XX век.
 12.25, 18.45, 0.30 Власть факта.
 13.10 "Линия жизни".
 14.05 Красивая планета.
 14.20 Иностранное дело.
 15.10 Новости. Подробно. АРТ.
 15.25 "Борис Пастернак: раско-ваный голос".
 15.55 "Агора".
 16.55 "МЕРТВЫЕ ДУШИ". Сери-ал.
 18.05 "Нестоличные театры".
 19.45 Главная роль.
 20.30 "Спокойной ночи, малыши!".
 20.45 Ступени цивилизации.
 21.40 "Сати. Нескучная классика...".
 22.20 "РАСКОЛ". Сериал. (16+).
 23.10 "Монолог в 4-х частях. Александр Адабашьян".
 0.00 Открытая книга.
 2.25 Роман в камне.

МАТЧ-ТВ
 6.00 "Вся правда про ...". (12+).
 6.30 "Жестокий спорт". (16+).
 7.00, 8.55, 10.55, 13.20, 16.30, 18.55, 21.55 Новости.
 7.05, 13.30, 19.00, 23.20 Все на Матч!
 9.00 Дзюдо. Турнир "Большого шлема". (0+).
 11.00, 18.35 "Катарские игры 2020". (12+).
 11.20 Футбол. Кубок Париматч Премьер - 2020. "Ростов" - "Локомотив" (Москва). (0+).
 14.30 Футбол. Чемпионат Испании. "Бетис" - "Барселона" (0+).
 19.25, 0.00 Баскетбол. Единая лига ВТБ.
 21.25 "ВАР в России". (12+).
 22.00 Тотальный футбол.
 23.00 "Курс Евро". (12+).
 2.00 Хоккей. Евротур. "Шведские игры". Россия - Чехия (0+).
 4.15 "На вершине мира: История Мохаммеда Али". (16+).
ДОМАШНИЙ
 6.30 "Эффект Матроны" (16+).
 7.30 "По делам несовершеннолетних" (16+).

ВТОРНИК,
11 февраля

1 КАНАЛ
 5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро"
 9.00, 12.00, 15.00, 18.00,
 3.00 Новости
 9.55 "Модный приговор" (6+)
 10.55 "Жить здорово!" (16+)
 12.15, 2.00 "Время покажет" (16+)
 15.15 "Давай поженимся!" (16+)
 16.00 "Мужское / Женское" (16+)
 18.30, 1.00 "На самом деле" (16+)
 19.40 "Пусть говорят" (16+)
 21.00 "Время"
 21.30 "ТРИГГЕР" Сериал. (16+)
 22.30 "Док-ток" (16+)
 23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
 23.55 "Право на справедливость" (16+)

РОССИЯ

5.00, 9.25 Утро России.
 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
 9.55 "О самом главном" (12+).
 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
 11.45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
 12.50, 17.25 "60 Минут" (12+).
 14.45 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". Сериал. (12+).
 18.30 "Андрей Малахов. Прямой эфир" (16+).
 21.00 "БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ". Сериал. (12+).
 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым" (12+).
 2.00 "ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ". Сериал. (12+).
 2.50 "СВАТЫ". Сериал. (12+).

ТВЦ

6.00 "Настроение".
 8.10 "Доктор И..." (16+).
 8.45 "БАЛЛАДА О ДОБЛЕСТНОМ РЫЦАРЕ АЙВЕНГО". X/ф. (12+).
 10.35 "Людмила Чурсина. Принимайте меня такой!" (12+).
 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
 11.50 "ОНА НАПИСАЛА УБИЙ-

10 — 16 февраля

РЕН-ТВ
 5.00 "Территория заблуждений". 16+.
 6.00 "Документальный проект". 16+.
 7.00 "С бодрым утром!" 16+.
 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". 16+.
 9.00 "Засекреченные списки". 16+.
 11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+.
 12.00, 16.00, 19.00 "Информационная программа 112". 16+.
 13.00 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". 16+.
 14.00 "Невероятно интересные истории". 16+.
 15.00 Документальный спецпроект. 16+.
 17.00 "Тайны Чапман". 16+.
 18.00 "Самые шокирующие гипотезы". 16+.
 20.00 "ТЕРМИНАТОР 3: ВОССТАНИЕ МАШИН" X/ф. 16+.
 21.30 "НЕИЗВЕСТНАЯ ИСТОРИЯ". 16+.
СТС
 6.00 "Ералаш" (0+).
 6.20 "ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА" (12+). Комедия.
 7.10 Мультфильмы.
 8.00 "Шоу Уральских пельменей" (16+).
 12.00 "Улетное видео" (16+).
 15.00 "БУДЬ КРУЧЕ" (16+). X/ф.
 17.30 "РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ" (16+). X/ф.
 19.30, 0.00 "+100500" (16+).
 20.30, 22.00 "Решала" (16+).
 23.00 "Опасные связи" (18+).
 1.00 "Шутники" (16+).

8.30 "Давай разведёмся!" (16+).
 9.35, 4.55 "Тест на отцовство" (16+).
 11.40, 4.05 "Реальная мистика" (16+).
 12.40, 2.40 "Понять. Простить" (16+).
 14.30, 2.15 "Порча" (16+).
 15.00 "ОГРАБЛЕНИЕ ПО-ЖЕНСКИ" (16+). X/ф.
 19.00 "ТОЛЬКО НЕ ОТПУСКАЙ МЕНЯ" (16+). Мелодрама.
 23.10 "ВОСТОК-ЗАПАД". (16+).
СТС
 6.00 "Ералаш" (0+).
 6.20 "ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА" (12+). Комедия.
 7.10 Мультфильмы.
 8.00 "Шоу Уральских пельменей" (16+).
 12.00 "Улетное видео" (16+).
 15.00 "БУДЬ КРУЧЕ" (16+). X/ф.
 17.30 "РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ" (16+). X/ф.
 19.30, 0.00 "+100500" (16+).
 20.30, 22.00 "Решала" (16+).
 23.00 "Опасные связи" (18+).
 1.00 "Шутники" (16+).

Комедия.
 21.00 "Где логика?" (16+).
 22.00 "Однажды в России" (16+).
 1.05 "ЧТО СКРЫВАЕТ ЛОЖЬ". (16+). X/ф.
 3.10 "ВИНОВАТЫ ЗВЕЗДЫ" (12+). X/ф.
 5.00 "Открытый микрофон" (16+).
 6.40 "THT. Best" (16+).

ЧЕ! 6.00, 2.00 "БРАТ ЗА БРАТА 2" (16+). Сериял.

9.00, 21.30 "Остановите Витю!" (16+).
 10.00, 5.00 "Дорожные войны" (16+).
 12.00 "Улетное видео" (16+).
 15.00 "БУДЬ КРУЧЕ" (16+). X/ф.

17.30 "РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ" (16+). X/ф.
 19.30, 0.00 "+100500" (16+).
 20.30, 22.00 "Решала" (16+).
 23.00 "Опасные связи" (18+).
 1.00 "Шутники" (16+).

ЗВЕЗДА 6.00 "Сегодня утром" (12+).
 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

8.20, 10.05, 13.15, 14.05 "ГАИШНИКИ" (12+). Сериял.

10.00, 14.00 Военные новости

18.30 "Специальный репортаж" (12+).
 18.50 "Миссия в Афганистане. Первая схватка с терроризмом" (12+).

19.40 "Скрытые угрозы" с Николаем Чиндинским. (12+).
 20.25 "Загадки века с Сергеем Медведевым" (12+).

21.30 "Открытый эфир" (12+).
 23.05 "Между тем" с Наталией Метлиной. (12+).

23.40 "Андрей Громыко. "Дипломат №1" (12+).
 0.40 "СВИНАРКА И ПАСТУХ". X/ф. (0+)

2.15 "В ДОБРЫЙ ЧАС!" X/ф. (0+)

3.45 "Агент А/201. Наш человек в гестапо" (12+).
 5.15 "Выбор Филби". (12+)

21.00 "Импровизация" (16+).
 22.00 "Шоу Студия "Союз" (16+).
 1.05 "ОДИН ПРЕКРАСНЫЙ ДЕНЬ" (12+). X/ф.

2.50 "ПЛОХИЕ ДЕВЧОЛКИ" (16+). X/ф.

4.20 "Открытый микрофон" (16+).
 6.05 "THT. Best" (16+).

ЧЕ! 6.00, 2.00 "БРАТ ЗА БРАТА 2" (16+). Сериял.

9.00, 21.30 "Остановите Витю!" (16+).
 10.00, 5.00 "Дорожные войны" (16+).
 12.00, 19.30, 0.00 "+100500" (16+).

13.30 "Улетное видео" (16+).
 15.00 "РЕАЛЬНЫЕ КАБАНЫ" (16+). X/ф.

17.00 "ЧЕЛОВЕК ЭПОХИ ВОЗРОЖДЕНИЯ" (12+). X/ф.

20.30, 22.00 "Решала" (16+).
 23.00 "Опасные связи" (18+).
 1.00 "Шутники" (16+).

ЗВЕЗДА 6.00 "Сегодня утром" (12+).
 8.00, 13.00, 18.00, 21.15 Новости дня

8.20, 10.05, 13.15, 14.05 "ГАИШНИКИ" (12+). Сериял.

10.00, 14.00 Военные новости

18.30 "Специальный репортаж" (12+).
 18.50 "Миссия в Афганистане. Первая схватка с терроризмом" (12+).

1

СРЕДА,
12 февраля

1 КАНАЛ
 5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро"
 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
 9.55 "Модный приговор" (6+)
 10.55 "Жить здорово!" (16+)
 12.15, 1.15 "Время покажет" (16+)
 15.15 "Давай поженимся!" (16+)
 16.00 "Мужское / Женское" (16+)
 18.30, 0.00 "На самом деле" (16+)
 19.40 "Пусть говорят" (16+)
 21.00 "Время"
 21.30 "ТРИГГЕР" Сериал. (16+)
 22.30 "Док-ток" (16+)
 23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
 3.30 "Наедине со всеми" (16+)

РОССИЯ

РОССИЯ 1 5.00, 9.25 Утро России.
 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
 9.55 "О самом главном". (12+).
 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
 11.45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
 12.50, 17.25 "60 Минут". (12+).
 14.45 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". Сериал. (12+).
 18.30 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
 21.00 "БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ". Сериал. (12+).
 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым". (12+).
 2.00 "ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ". Сериал. (12+).
 2.50 "СВАТЫ". Сериал. (12+).

ТВЦ

ТВЦ 6.00 "Настроение".
 8.10 "Доктор И..." (16+).
 8.45 "ОПАСНО ДЛЯ ЖИЗНИ!" X/ф. (12+).
 10.35 "Олег Стриженов. Никаких компромиссов". (12+).
 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
 11.50 "ОНА НАПИСАЛА УБИЙ-

ЧЕТВЕРГ,
13 февраля

1 КАНАЛ
 5.00, 9.25 Телеканал "Доброе утро"
 9.00, 12.00, 15.00, 18.00, 3.00 Новости
 9.55 "Модный приговор" (6+)
 10.55 "Жить здорово!" (16+)
 12.15, 1.15 "Время покажет" (16+)
 15.15 "Давай поженимся!" (16+)
 16.00 "Мужское / Женское" (16+)
 18.30, 0.00 "На самом деле" (16+)
 19.40 "Пусть говорят" (16+)
 21.00 "Время"
 21.30 "ТРИГГЕР" Сериал. (16+)
 22.30 "Док-ток" (16+)
 23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
 3.30 "Наедине со всеми" (16+)

РОССИЯ

РОССИЯ 1 5.00, 9.25 Утро России.
 9.00, 11.00, 14.00, 20.00 Вести.
 9.55 "О самом главном". (12+).
 11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести. Местное время.
 11.45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
 12.50, 17.25 "60 Минут". (12+).
 14.45 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ". Сериал. (12+).
 18.30 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
 21.00 "БОЛЬШИЕ НАДЕЖДЫ". Сериал. (12+).
 23.15 "Вечер с Владимиром Соловьевым". (12+).
 2.00 "ПО ГОРЯЧИМ СЛЕДАМ". Сериал. (12+).
 2.50 "СВАТЫ". Сериал. (12+).

ТВЦ

ТВЦ 6.00 "Настроение".
 8.10 "Доктор И..." (16+).
 8.45 "ПЕРВОЕ СВИДАНИЕ". X/ф. (12+).
 10.35 "Виталий Соломин. Я принял наружу сам себе..." (12+).
 11.30, 14.30, 17.50, 22.00, 0.00 События.
 11.50, 5.15 "ОНА НАПИСАЛА УБИЙСТВО". Детектив (12+).

СТВО. Детектив (12+).
 13.40 "Мой герой. Лионелла Пырьева" (12+).
 14.50 Город новостей.
 15.05 "ОТЕЦ БРАУН". Детектив (16+).
 16.55 "Естественный отбор" (12+).
 18.25 "СЛЕДСТВИЕ ЛЮБВИ". Детектив (16+).
 22.35, 4.35 Линия защиты (16+).
 23.05 "Прощание. Евгений Моргунов" (16+).
 0.35, 5.45 Петровка, 38 (16+).
 0.55 "ДАЛЬНОБОЙЩИКИ-3". Сериал (16+).
 3.10 "90-е. Звезды из "ящика" (16+).
 3.55 "Прощание. Евгений Моргунов" (16+).
 5.05 "Знак качества" (16+).

НТВ
5.20 "ПСЕВДОНИМ "АЛБАНЕЦ" Сериал. (16+).

6.00, 7.05 "МОСКВА. ТРИ ВОКЗАЛА" Сериал. (16+).
 7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00, 19.00, 0.00 Сегодня.
 8.20, 10.20 "НЕВСКИЙ. ПРОВЕРКА НА ПРОЧНОСТЬ" Детектив. (16+).
 13.20 Чрезвычайное происшествие.
 14.00 "Место встречи".
 16.25 Следствие вели... (16+).
 17.10 "ДНК" (16+).
 18.10, 19.40 "ПЕС" Детектив. (16+).
 21.00 "НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕДИ ЧУЖИХ" Боевик. (16+).
 23.10 "Основано на реальных событиях" (16+).
 0.10 "Последние 24 часа" (16+).
 1.05 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ" Боевик. (16+).
 3.20 Их нравы (0+).

КУЛЬТУРА

РОССИЯ 2 6.30, 7.00, 7.30, 10.00, 15.00, 19.30, 23.40 Новости культуры.
 6.35 "Пешком...".
 7.05, 20.05 "Правила жизни".
 7.35 "Кунг-фу и шаолиньские монахи".
 8.25 "Легенды мирового кино".

8.55 Цвет времени.
 9.05, 22.20 "РАСКОЛ". Сериал. (16+).
 10.15 "Наблюдатель".
 11.10, 1.25 ХХ век.
 12.25, 18.40, 0.40 "Что делать?".
 13.10, 16.25 "Первые в мире".
 13.25 "Венеция - дерзкая и блистательная".

14.20 Иностранные дела.
 15.10 Новости. Подробно. Кино.
 15.25 "Борис Пастернак: раскованный голос".

15.55 Библейский сюжет.
 16.40 "МЕРТВЫЕ ДУШИ". Сериал.

18.00 "Нестоличные театры".
 19.45 Главная роль.
 20.30 "Спокойной ночи, малыш!"

20.45 Ступени цивилизации.
 21.35 "Острова".
 23.10 "Монолог в 4-х частях. Александр Адабашян".

0.00 "Кинескоп" с Петром Шепотинником.
 2.40 Красивая планета.

МАТЧ-ТВ
6.00 "Вся правда про ...". (12+).
6.30 "Жестокий спорт". (16+).

7.00, 8.55, 11.00, 15.05, 17.10, 19.20, 21.35 Новости.
 7.05, 11.05, 15.10, 17.15, 19.25, 21.40, 0.40 Все на Матч!

9.00 Смешанные единоборства. (16+).
 12.05 "Гид по играм" (12+).
 12.35 "Боевая профессия" (16+).
 13.05 Футбол. Лига чемпионов. "Челси" (Англия) - "Аякс" (Нидерланды) (0+).

16.10 "Жизнь после спорта" (12+).
 16.40 "Кубок Париматч Премьер. Итоги" (12+).
 18.10, 20.25 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов "Мундиалито-2020".

22.40 Футбол. Кубок Нидерландов. 1/4 финала. "Витесс" - "Аякс".
 1.15 Борьба. Чемпионат Европы. (0+).
 3.15 "Этот день в футболе" (12+).
 3.25 Футбол. Кубок Либертадо-

ДОМАШНИЙ
6.30 "Эффект Матроны" (16+).
7.20 "По делам несовершеннолетних" (16+).
 8.20 "Давай разведёмся!" (16+).
 9.25, 4.40 "Тест на отцовство" (16+).
 11.25, 3.50 "Реальная мистика". (16+).
 12.30, 2.30 "Понять. Простить"

рес. "Атлетико Тукуман" (Аргентина) - "Стронгест" (Боливия).
 5.25 "Команда мечты" (12+).

РЕН-ТВ
5.00 "Территория заблуждений". 16+.
6.00 "Документальный проект". 16+.

7.00 "С бодрым утром!" 16+.
 8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". 16+.

9.00, 15.00 "Засекреченные списки". 16+.

11.00 "Как устроен мир с Тимофеем Баженовым". 16+.

12.00, 16.00 "Информационная программа 112". 16+.

13.00, 23.30 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". 16+.

14.00 "Невероятно интересные истории". 16+.

17.00, 3.10 "Тайны Чапман". 16+.

18.00, 2.20 "Самые шокирующие гипотезы". 16+.

20.00 "ПРЕСТУПНИК" X/ф. 16+.

22.10 "Смотреть всем!" 16+.

0.30 "УЛИЧНЫЙ БОЕЦ" X/ф. 16+.

4.40 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. 16+.

ТВ-3
6.00 "Мультфильмы". (0+).
9.20, 17.30 "Слепая". (16+).

11.00, 16.00 "Гадалка". (16+).
 12.00 "Не ври мне". (12+).

15.00 "Мистические истории". (16+).

17.00 "Очевидцы". (16+).
 18.30 "СЛЕДСТВИЕ ПО ТЕЛУ".

Сериал. (16+).
 20.30 "КАСЛ". Сериал. (12+).
 23.00 "ЧЕЛООСТИ". X/ф. (16+).

1.00 "Знахарки". (16+).

ДОМАШНИЙ
6.30 "Эффект Матроны" (16+).
7.20 "По делам несовершеннолетних" (16+).

8.20 "Давай разведёмся!" (16+).
 9.25, 4.40 "Тест на отцовство" (16+).

11.25, 3.50 "Реальная мистика". (16+).
 12.30, 2.30 "Понять. Простить"

РЕН-ТВ
5.00 "Военная тайна". 16+.

6.00, 9.00 "Документальный проект". 16+.

7.00 "С бодрым утром!" 16+.

8.30, 12.30, 16.30, 19.30, 23.00 "Новости". 16+.

9.00, 15.00 "Информационная программа 112". 16+.

13.00, 23.30 "Загадки человечества с Олегом Шишкиным". 16+.

(16+).

14.25, 2.00 "Порча" (16+).
 14.55 "СПИСОК ЖЕЛАНИЙ" (16+).
 Мелодрама.

19.00 "НИКА" (16+). Мелодрама.
 23.00 "ВОСТОК-ЗАПАД". (16+).
 Мелодрама.

6.20 "6 кадров" (16+).

СТС 6.00 "Ералаш" (0+).
6.20 "ПЕКАРЬ И КРАСАВИЦА" (12+). Ко-медиа.

7.10, 4.45 Мультфильмы.
 8.00, 19.00 "ИВАНОВЫ-ИВАНОВЫ" (16+). Сериал.

9.00 "Уральские пельмени". Смехbook" (16+).

9.05 "КАК ОТДЕЛАТЬСЯ ОТ ПАРНЯ ЗА 10 ДНЕЙ" (12+). X/ф.

11.25 "ЧЁРНЫЙ РЫЦАРЬ" (12+). X/ф.

13.25 "ИНДИАНА ДЖОНС И ХРАМ СУДЬБЫ" (0+). X/ф.

15.55 "ДЫЛДЫ" (16+). Сериал.

20.00 "НОЧЬ В МУЗЕЕ-2" (12+). X/ф.

22.05 "ИНДИАНА ДЖОНС И ПОСЛЕДНИЙ КРЕСТОВЫЙ ПОХОД" (0+). X/ф.

2.25 "АНГЕЛЫ ЧАРЛИ-2" (12+). X/ф.

ПЯТНИЦА,
14 февраля

1 КАНАЛ
5.00, 9.25 Телеканал
"Доброе утро"
9.00, 12.00, 15.00, 18.00

Новости
9.55 "Модный приговор" (6+)
10.55 "Жить здорово!" (16+)
12.15 "Время покажет" (16+)
15.15 "Давай поженимся!" (16+)
16.00 "Мужское / Женское" (16+)
18.30 "Человек и закон" с Алексеем Пимановым (16+)
19.40 "Поле чудес" (16+)
21.00 "Время"
21.30 "Голос. Дети". (0+)
23.30 "Вечерний Ургант" (16+)
0.25 "ZZ TOP: Старая добрая группа из Техаса" (16+)
2.05 "На самом деле" (16+)
3.00 "Про любовь" (16+)
3.45 "Наедине со всеми" (16+)
5.15 "Россия от края до края" (12+)

РОССИЯ

5.00, 9.25 Утро
России.
9.00, 11.00,
14.00, 20.00 Вести.
9.55 "О самом главном". (12+).
11.25, 14.25, 17.00, 20.45 Вести.
Местное время.
11.45 "Судьба человека с Борисом Корчевниковым". (12+).
12.50, 17.25 "60 Минут". (12+).
14.45 "ТАЙНЫ СЛЕДСТВИЯ".
Сериал. (12+).
18.30 "Андрей Малахов. Прямой эфир". (16+).
21.00 "Юморина". (16+).
23.40 "НЕЛЮБИМАЯ". X/ф.
(12+).
3.05 "СТЕРВА". X/ф. (12+).

ТВЦ

6.00 "Настроение".
8.10 "Обложка. Чем
я так жил!" (16+).
8.45, 11.50 "ЗМЕИ И ЛЕСТИЦЫ"
X/ф. (12+).
11.30, 14.30, 17.50 События.

СУББОТА,
15 февраля

1 КАНАЛ
6.00 Телеканал "Доб-
рое утро. Суббота"
9.00 "Умницы и умни-
ки" (12+)
9.45 "Слово пастыря" (0+)
10.00, 12.00 Новости
10.15 "Анна Герман. Дом
любви и солнца" (12+)
11.15, 12.15 "Видели видео?"
(6+)
13.55 "Теория заговора"
(16+)
14.40 "ДОстояние РЕспубли-
ки: Анна Герман" (12+)
16.35 Чемпионат мира по би-
атлону 2020.
17.50 "Сегодня вечером"
(16+)
21.00 "Время"
21.20 "КВН". Высшая лига
(16+)
23.20 "Большая игра" (16+)
0.30 "МОЯ КУЗИНА РЭЙЧЕЛ"
X/ф. (16+)
2.15 "На самом деле" (16+)
3.10 "Про любовь" (16+)
3.55 "Наедине со всеми"
(16+)

РОССИЯ 1 5.00 "Утро Рос-
сии. Суббота".
8.00 Вести. Местное время.
8.20 Местное время. Суббо-
та.
8.35 "По секрету всему све-
ту".
9.30 "Пятеро на одного".
10.20 "Сто к одному".
11.10 "Смеяться разрешает-
ся".
13.40 "СЛЁЗЫ НА ПОДУШ-
КЕ". X/ф. (12+).
18.00 "Привет, Андрей!".
(12+).
20.00 Вести в субботу.
21.00 "ИДЕАЛЬНЫЙ БРАК".
X/ф. (12+).
1.10 "МОЙ ЛЮБИМЫЙ ГЕ-
НИЙ". X/ф. (12+).

ТВЦ

5.55 "ВАНЕЧКА".
X/ф. (16+).

13.00 Леонид Якубович в про-
грамме "Он и Она" (16+).
14.50 Город новостей.
15.05 "10 самых... Звёздные пен-
сионеры" (16+).
15.40 "РОЗА И ЧЕРТОПОЛОХ".
Детектив (12+).
18.15 "ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА".
Детектив (12+).
20.00 "КРАСАВИЦА И ВОРЫ".
Детектив (12+).
22.00, 2.35 "В центре событий" с
Анной Прохоровой.
23.10 "БАРС И ЛЯЛЬКА". Детек-
тив (12+).
1.10 "Роковые влечения. Жизнь
без тормозов". (12+).
1.55 "Актёрские судьбы. Кто в
доме хозяин?" (12+).
3.35 Петровка, 38 (16+).
3.50 "НАЙТИ И ОБЕЗВРЕДИТЬ".
X/ф. (0+).
5.15 "Людмила Чурсина. Прини-
майте меня такой!" (12+).

НТВ

5.15 "ПСЕВДОНИМ" АЛ-
БАНЕЦ" Сериал. (16+).
6.00, 7.05, 8.20 "МОСК-
ВА. ТРИ ВОКЗАЛА" Сериал.
(16+).
7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00 Сегодня.
10.20 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ"
Боевик. (16+).
13.20 Чрезвычайное происше-
ствия.
14.00 "Место встречи".
16.25 Следствие вели... (16+).
17.15 "Жди меня" (12+).
18.10, 19.40 "ПЁС" Детектив.
(16+).
21.00 "НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕ-
ДИ ЧУЖИХ" Боевик. (16+).
23.10 "ЧП. Расследование"
(16+).
23.40 "Квартирник НТВ у Маргу-
лиса". (16+).
1.00 "ПОЛИЦАИ" (16+).
2.00 Квартирный вопрос (0+).

КУЛЬТУРА

6.30, 7.00, 7.30,
РОССИЯ 10.00, 15.00,
19.30, 23.00 Но-
вости культуры.

6.35 "Пешком...".
7.05 "Правила жизни".
7.35 "Цинь Шихуанди, правитель
вечной империи".
8.25 "Легенды мирового кино".
8.50, 14.10 Цвет времени.
9.05 "РАСКОЛ". Сериал. (16+).
10.20 "ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО
ГОРОДА". X/ф.
11.45 "Острова".
12.30 Дневник XIII Зимнего меж-
дународного фестиваля искусств
Юрия Башмета в Сочи.
13.00 Открытая книга.
13.30 Черные дыры. Белые пят-
на.
14.20 "Европейский концерт.
Бисмарк и Горчаков".
15.10 "Письма из провинции".
15.40 "Энigma. Паата Бурчулад-
зе".
16.20 "МЕРТВЫЕ ДУШИ". Сери-
ал.

МТВ

5.15 "ПСЕВДОНИМ" АЛ-
БАНЕЦ" Сериал. (16+).
6.00, 7.05, 8.20 "МОСК-
ВА. ТРИ ВОКЗАЛА" Сериал.
(16+).
7.00, 8.00, 10.00, 13.00, 16.00,
19.00 Сегодня.
10.20 "МОРСКИЕ ДЬЯВОЛЫ"
Боевик. (16+).
13.20 Чрезвычайное происше-
ствия.
14.00 "Место встречи".
16.25 Следствие вели... (16+).
17.15 "Жди меня" (12+).
18.10, 19.40 "ПЁС" Детектив.
(16+).
21.00 "НЕВСКИЙ. ЧУЖОЙ СРЕ-
ДИ ЧУЖИХ" Боевик. (16+).
23.10 "ЧП. Расследование"
(16+).
23.40 "Квартирник НТВ у Маргу-
лиса". (16+).
1.00 "ПОЛИЦАИ" (16+).
2.00 Квартирный вопрос (0+).

6.35 "Боруссия" (Дортмунд) -
"Айнтрахт".
0.45 Конькобежный спорт. Чем-
пионат мира на отдельных дис-
танциях.
4.00 Борьба. Чемпионат Европы.
(0+).

РЕН-ТВ

5.00 "Военная тайна" с Иго-
рем Прокопенко. 16+.
6.00, 9.00, 15.00 "Докумен-
тальный проект". 16+.
7.00 "С бодрым утром!" 16+.
8.30, 12.30, 16.30, 19.30 "Ново-
сти". 16+.
11.00 "Как устроен мир с Тимо-
феем Баженовым". 16+.
12.00, 16.00, 19.00 "Информа-
ционная программа 112". 16+.
13.00 "Загадки человечества с
Олегом Шишкиным". 16+.
14.00 "Невероятно интересные
истории". 16+.
17.00 "Тайны Чапман". 16+.
18.00 "Самые шокирующие гипо-
тезы". 16+.
20.00 "Продавцы воздуха: Почем-
у мы им верим?". 16+.
21.00 "По заслугам! Можно ли
обмануть карму?". 16+.
23.00 "ОТКРЫТОЕ МОРЕ: Но-
вые ЖЕРТВЫ" X/ф. 16+.
0.50 "ОСНОВНОЙ ИНСТИНКТ"
X/ф. 18+.
3.00 "Невероятно интересные
истории". 16+.

домашний

6.30 "Эффект Матроны"
(16+).
7.30 "По делам несовер-
шеннолетних" (16+).
8.30 "Давай разведёмся!" (16+).
9.35, 3.55 "Тест на отцовство"
(16+).
11.35, 3.05 "Реальная мистика".
(16+).
12.40, 1.35 "Понять. Простить"
(16+).
14.30, 1.05 "Порча" (16+).
15.00 "Я ЗАПЛАЧУ ЗАВТРА"
(16+). Мелодрама.
19.00 "РАНЕНОЕ СЕРДЦЕ"
(16+). Мелодрама.
23.00 "СВОДНЫЕ СЁСТРЫ"
(16+). Мелодрама.
4.45 "Героини нашего времени"
(16+).
6.20 "6 кадров" (16+).

СТС

6.00 "Ералаш" (0+).
6.20 "ПЕКАРЬ И
КРАСАВИЦА" (12+).
Комедия.
7.10 Мультфильмы.
8.00 "ИНДИАНА ДЖОНС И КО-
РОЛЕВСТВО ХРУСТАЛЬНОГО
ЧЕРЕПА" (12+). X/ф.
10.25 "Шоу "Уральских пельме-
ней" (16+).
21.00 "ДЬЯВОЛ НОСИТ PRADA"
(16+). X/ф.
23.15 "ШОПОГОЛИК" (12+).
Х/ф.
1.15 "КЕЙТИ ЛЕО" (12+). X/ф.
3.15 "ДНЕВНИК СЛАБАКА. ДОЛГИЙ ПУТЬ" (12+). X/ф.
4.40 "ДАФФИДАК. ОХОТИКИ
ЗА ЧУДОВИЩАМИ" (0+).
THT

7.00 "THT. Gold"
(16+).
9.00, 12.30, 23.00
"Дом-2" (16+).
11.30 "Бородина против Бузо-
вой" (16+).
13.30 "ГОЛАЯ ПРАВДА". (16+).
Х/ф.
15.30 "ЛЮБОВЬ ЗЛА". (12+).
Х/ф.
17.45 "КРАСОТКА НА ВСЮ ГО-

ЛОВУ". (16+). X/ф.
20.00 "Нам надо серьезно пого-
ворить" (16+).
21.00 "Комеди Клаб" (16+).
22.00 "Comedy Баттл (сезон
2020)." (16+).
1.05 "Такое кино!" (16+).
1.30 "Симпсоны в кино". (16+).
2.45 "ОТЕЛЬ "МЭРИГОЛД": ЛУЧ-
ШИЙ ИЗ ЭКЗОТИЧЕСКИХ".
(12+). X/ф.
4.40 "Открытый микрофон".
(16+).
6.40 "THT. Best" (16+).

ЧЕ! 6.00, 2.10 "БРАТ ЗА
БРАТА 3" (16+).
Сериал.

9.00 "Остановите Витю!" (16+).
10.00, 5.10 "Дорожные войны"
(16+).
12.00 "Дорога" (16+).
14.00 "Улетное видео. Лучшее"
(16+).

14.50 "ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕ-
ВЕРЛИ ХИЛЛЗ-2" (0+). X/ф.
17.00 "ПОЛИЦЕЙСКИЙ ИЗ БЕ-
ВЕРЛИ ХИЛЛЗ-3" (0+). X/ф.
19.00 "НЕИСТРЕБИМЫЙ ШПИ-
ОН" (16+). X/ф.
20.40 "УБИТЬ БИЛЛА" (16+).
Х/ф.
23.00 "УБИТЬ БИЛЛА-2" (18+).
Х/ф.
1.45 "Шутники" (16+).

ЗВЕЗДА 5.50 "ПРАВО НА ВЫ-
СТРЕЛ". X/ф. (12+).
8.00, 13.00, 18.00,
21.15 Новости дня

8.25, 10.05 "ДОМ, В КОТОРОМ
Я ЖИВУ". X/ф. (6+).
10.00, 14.00 Военные новости
10.40, 13.20, 14.05 "ОХОТА НА
ВЕРВОЛЬФА". Сериал. (16+).
15.40 "НАХОДКА". X/ф. (16+).
19.05 "ФОРТ РОСС". X/ф. (6+).
21.30 "ЖДИТЕ СВЯЗНОГО".
Х/ф. (12+).
23.10 "Десять фотографий". (6+).
0.00 "АФГАНСКИЙ ИЗЛОМ".
Х/ф. (12+).
2.30 "ЖАРКОЕ ЛЕТО В КАБУ-
ЛЕ". X/ф. (16+).
3.50 "ЧУЖИЕ ЗДЕСЬ НЕ ХО-
ДЯТ". X/ф. (6+).
5.05 "Афганский дракон". (12+).

8.05 Православная энциклопе-
дия (6+).
8.30 "КРАСАВИЦА И ВОРЫ".
Детектив (12+).
10.20, 11.45 "СПОРТЛОТО-
82". X/ф. (0+).
11.30, 14.30, 23.45 События.
12.35, 14.45 "ЗЕРКАЛА ЛЮБ-
ВИ". X/ф. (12+).
17.05 "ТЕНЬ ДРАКОНА". Детек-
тив (12+).
21.00, 2.40 "Постскриптум" с
Алексеем Пушкиным.
22.20, 3.45 "Право знать!"
(16+).
0.00 "Прощание. Сергей До-
ренко" (16+).
0.50 "Прощание. Борис Бере-
зовский" (16+).
1.35 "Цыгане XXI века". (16+).
2.15 "Несогласные буквы".
(16+).
5.00 "Олег Стриженов. Ни-
каких компромиссов". (12+).

НТВ
5.10 "ЧП. Расследова-
ние" (16+).
5.35 "АНТИСНАЙПЕР.
НОВЫЙ УРОВЕНЬ" X/ф.
(16+).
7.20 Смотр (0+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 "Готовим с Алексеем
Зиминым" (0+).
8.45 "Доктор Свет" (16+).
9.25 Едим дома (0+).
10.20 Главная дорога (16+).
11.00 "Живая еда с Сергеем
Малозёмовым" (12+).
12.00 Квартирный вопрос
(0+).
13.00 "НашПотребНадзор"
(16+).
14.05 "Поедем, поедим!" (0+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
19.00 "Центральное телевиде-
ние".
20.50 "Секрет на миллион" (16+).
22.45 "Международная пило-
рама" (16+).
23.30 "Своя правда" с Роман-
ом Бабаяном (16+).
1.20 "Секретная африка. Вы-
жить в ангольской саванне"

(16+).
2.10 "Дачный ответ" (0+).
КУЛЬТУРА
6.30 "Лето Гос-
подне".
7.05 Мультфиль-
мы.

8.05 "РОЗЫГРЫ

ВОСКРЕСЕНЬЕ,
16 февраляТВЦ
5.40 "ПЕРВОЕ
СВИДАНИЕ". Х/ф.
(12+).

7.20 "Фактор жизни" (12+).
7.45 "Верное решение" (16+).
8.10 Большое кино. "Кин-дза-дза!" (12+).
8.40 "ВМЕСТЕ С ВЕРОЙ". Х/ф.
(12+).
10.40 "Спасите, я не умею готовить!" (12+).
11.30, 0.40 События.
11.45 Петровка, 38 (16+).
11.55 "ПЯТЬ МИНУТ СТРАХА".
Детектив (12+).
13.50 "Смех с доставкой на дом" (12+).
14.30, 5.30 Московская неделя.
15.05 "Хроники московского быта. Неизвестные браки звезд" (12+).
15.55 "Женщины Александра Абдулова". (16+).
16.50 "Прощание. Ольга Аросеева" (16+).
17.40 "Я НИКОГДА НЕ ПЛАЧУ".
Х/ф. (12+).
21.55, 0.55 "ТАНЦЫ МАРИОНЕТОК" Х/ф. (16+).
1.40 "БАРС И ЛЯЛЬКА". Детектив (12+).
3.20 "РОЗА И ЧЕРТОПОЛОХ".
Детектив (12+).
4.55 "Закулисные войны юмористов". (12+).

НТВ
5.25 "Секретная Африка. Русский Мозамбик" (16+).
6.10 "Центральное телевидение" (16+).
8.00, 10.00, 16.00 Сегодня.
8.20 "У нас выигрывают!" (12+).
10.20 "Первая передача" (16+).
11.00 "Чудо техники" (12+).
11.55 "Дачный ответ" (0+).
13.00 "НашПотребНадзор" (16+).
14.10 "Однажды..." (16+).
15.00 Своя игра (0+).
16.20 Следствие вели... (16+).
18.00 "Новые русские сенсации" (16+).ТВЦ
5.40 "ПЕРВОЕ
СВИДАНИЕ". Х/ф.
(12+).

19.00 "Итоги недели" с Ирадой Зейналовой.
20.10 "Звезды сошлись" (16+).
21.45 Ты не поверишь! (16+).
22.55 "Основано на реальных событиях" (16+).
1.55 "КОЛЛЕКТОР" Х/ф. (16+).

КУЛЬТУРА
РОССИЯ
6.30 Мультфильмы.
8.00 "ПАРЕНЬ ИЗ НАШЕГО ГОРОДА". Х/ф.

9.30 "Мы - грамотеи!".
10.10 "КИН-ДЗА-ДЗА!" Х/ф.
12.20 "Письма из провинции".
12.45 Диалоги о животных.
13.25 "Другие Романовы".
13.55, 0.50 "ИГРА В КАРТЫ ПО-НАУЧНОМУ". Х/ф.
15.45 "Как выйти из ада. Зельвенинский прорыв".
16.30 "Картина мира с Михаилом Ковальчуком".
17.15 "Пешком...".
17.45 "Буров и Буров".
18.35 "Романтика романса".
19.30 Новости культуры с Владиславом Фляковским.
20.10 "РАБА ЛЮБВИ". Х/ф.
21.40 "Шедевры мирового музыкального театра".

МАТЧ-ТВ

МАТЧ!
6.00 "Анатолий Тарасов. Век хоккея". (12+).
7.10 Футбол. Чемпионат Италии. "Аталанта" - "Рома" (0+).
9.10, 14.45 Биатлон. Чемпионат мира. (0+).
10.50, 14.40, 16.00, 21.55 Новости.
11.00, 12.30, 3.40 Бобслей и скелетон. Кубок мира.
12.05, 16.05, 22.00 Все на Матч!
13.25, 0.55 Санный спорт. Чемпионат мира.
16.30 Баскетбол. Единая лига ВТБ. "Матч звёзд".
20.00 Футбол. Чемпионат Италии. "Кальяри" - "Наполи".
22.55 Футбол. Чемпионат Испании. "Реал" (Мадрид) - "Сельта".
2.10 Конькобежный спорт. Чемпионат мира на отдельных дис-

танциях. (0+).
2.40 Борьба. Чемпионат Европы. (0+).
4.20 Шорт-трек. Кубок мира. (0+).
4.55 Пляжный футбол. Чемпионат мира среди клубов "Мундиалито-2020". (0+).

РЕН-ТВ

Р
5.00 "Тайны Чапман".
16+.
7.00 "ПРЕСТУПНИК" Х/ф. 16+.
9.00 "ЗАЛОЖНИЦА" Х/ф. 16+.
10.40 "БЕЛОСНЕЖКА И ОХОТИКИ" Х/ф. 16+.
13.00 "КОВБОИ ПРОТИВ ПРИШЕЛЬЦЕВ" Х/ф. 16+.
15.30 "УЧЕНИК ЧАРОДЕЯ" Х/ф. 12+.
17.30 "ДЖОН КАРТЕР" Х/ф. 12+.
20.00 "ИСХОД: ЦАРИ И БОГИ" Х/ф. 12+.
23.00 "Добров в эфире". 16+.
0.00 "Военная тайна" с Игорем Прокопенко. 16+.
3.40 "Самые шокирующие гипотезы". 16+.
4.30 "Территория заблуждений". 16+.

ТВ-3

6.00 "Мультфильмы".
(0+).
10.45 "ОЗЕРО СТРАХА-2". Х/ф. (16+).
12.30 "ДРОЖЬ ЗЕМЛИ". Х/ф. (16+).
14.30 "ДРОЖЬ ЗЕМЛИ: ПОВТОРНЫЙ УДАР". Х/ф. (16+).
16.45 "ПЯТОЕ ИЗМЕРЕНИЕ".
Х/ф. (16+).
19.00 "ГРАНЬ БУДУЩЕГО".
Х/ф. (12+).
21.15 "ОБЛАСТИ ТЬМЫ". Х/ф. (16+).
23.30 "Последний герой. Зрители против звёзд". (12+).
0.45 "ГОРОД, КОТОРЫЙ БОЯЛСЯ ЗАКАТА". Х/ф. (18+).
2.15 "Охотники за привидениями". (16+).

D
6.30 "6 кадров" (16+).
6.35 "ЛЕРА" (16+). Мелодрама.
8.35 "Пять ужинов" (16+).
8.50 "СВОДНЫЕ СЁСТРЫ" (16+). Мелодрама.
11.00 "РАНЕНОЕ СЕРДЦЕ" (16+). Мелодрама.

ДОМАШНИЙ

14.45 "ВЕЛИКОЛЕПНЫЙ ВЕК" (16+). Драма.
23.25 "ЗИМНИЙ СОН" (16+). Х/ф.
1.30 "РАЙСКИЙ УГОЛОК". (16+). Мелодрама.
4.55 "Эффект Матроны" (16+).

СТС

СТС
6.00 "Ералаш" (0+).
6.25 Мультфильмы.
8.20 "Шоу "Уральских пельменей" (16+).
9.00 "Рогов в городе" (16+).
10.05 "МИНЬОНЫ" (6+).
11.55 "Дьявол носит PRADA" (16+). Х/ф.
14.05 "ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ" (16+). Х/ф.
16.05 "ЛАРА КРОФТ. РАСХИТИТЕЛЬНИЦА ГРОБНИЦ. КОЛЫБЕЛЬ ЖИЗНИ" (12+). Х/ф.
18.20 "СОКРОВИЩЕ НАЦИИ" (12+). Х/ф.

ТНТ

ТНТ
7.00 "ТНТ. Gold" (16+).
9.00 "САШАТАНЯ". (16+). Комедия.
11.00 "Перезагрузка" (16+).
12.00 "ПОЛИЦЕЙСКИЙ С РУБЛЕВКИ. НОВОГОДНИЙ БЕСПРЕДЕЛ-2" (16+). Х/ф.
14.00 "ТОЛЯ-РОБОТ" (16+). Драма.
22.00 "Stand up" (16+).
23.00 "Дом-2" (16+).
1.05 "Такое кино!" (16+).
1.35 "TNT Music" (16+).

2.00 "ЖИЗНЬ ХУЖЕ ОБЫЧНОЙ". (16+). Х/ф.
3.30 "ПЕРЕКРЕСТОК МИЛЛЕРА". (16+). Х/ф.
5.15 "Открытый микрофон" (16+).
6.05 "TNT. Best" (16+).

ЧЕ

ЧЕ!
6.00 "Ералаш" (0+).
8.00, 2.30 "Туристы" (16+).
10.00 "ВОРОНИНЫ" (16+). Сериал.
21.00, 4.10 "Улетное видео" (16+).
23.00 "+100500" (18+).
0.00 "УБИТЬ БИЛЛА-2" (18+). Х/ф.
5.30 "БРАТ ЗА БРАТА 3" (16+). Сериал.

ЗВЕЗДА

ЗВЕЗДА
5.45 "ЧУЖИЕ ЗДЕСЬ НЕ ХОДЯТ". Х/ф. (6+)
7.10 "ШЕЛ ЧЕТВЕРТЫЙ ГОД ВОЙНЫ..." Х/ф. (12+)
9.00 "Новости недели" с Юрием Подкопаевым
9.25 "Служу России" (12+)
9.55 "Военная приемка" (6+)
10.45 "Код доступа" (12+)
11.30 "Скрытые угрозы" с Николаем Чиндякиным. (12+)
12.20 "Секретные материалы". (12+)
13.10 "Специальный репортаж" (12+)
13.50 "СНЕГ И ПЕПЕЛ". Сериал. (16+)
18.00 Главное с Ольгой Беловой
19.25 "Легенды советского сыска". (16+)
23.00 "Фетисов". (12+)
23.45 "БЕЛЫЙ ВЗРЫВ". Х/ф. (0+)
1.15 "КАПИТАН". Х/ф. (0+)
3.10 "МЕХАНИЧЕСКАЯ СЮИТА". Х/ф. (12+)
4.45 "Перемышль. Подвиг на границе". (12+)
5.30 "Хроника Победы". (12+)



30 ЯНВАРЯ (четверг)

12.00/16.00

31 ЯНВАРЯ (пятница)

10.00/12.00

2 ФЕВРАЛЯ (воскресенье)

12.00/16.00

4 ФЕВРАЛЯ (вторник)

10.00/12.00

5 ФЕВРАЛЯ (среда)

10.00/12.00

6 ФЕВРАЛЯ (четверг)

12.00/16.00

7 ФЕВРАЛЯ (пятница)

10.00/12.00

9 ФЕВРАЛЯ (воскресенье)

12.00/16.00

кинозал ЦКТ
«РОДНИКИ»

в кино с 30 января

11 ФЕВРАЛЯ (вторник)

10.00/12.00

12 ФЕВРАЛЯ (среда)

10.00/12.00

Цена билетов: 150 рублей

Волоколамск, 8(49636)2-10-33/
ул. Советская, д.2 2-27-29

Футбол

Эпитафия интриге

После минувших выходных можно смело говорить о том, что интрига в чемпионате Англии скоропостижно скончалась: отрыв "Ливерпуля" от единственного преследователя, "Манчестер Сити", теперь составляет головокружительные 22 очка. Неудивительно, что этот гандикап - рекордный в истории премьер-лиги. Для того, чтобы досрочно завоевать титул, "мерсисайдцам" осталось одержать всего 6 побед.



НЕСМОТРЯ на крупный счет, 20-я победа подряд на «Энфилде» далась хозяевам нелегко. В первом тайме «Саутгемптон» нанес 10 ударов по воротам «Ливерпуля», что не удавалось никому с ноября

2014 года. В конце первого тайма «Саутгемптон» получил реальную возможность открыть счет, но удар прорвавшегося к воротам Дэнни Ингса отбил ногой Алиссона, а в самом начале второго тайма лучший бомбар-

дир «святых» в чужой штрафной запнулся о ногу Фабинью и почему-то решил, что его сбили. В ответной атаке «Ливерпуль» открыл счет благодаря точному удару Окслейд-Чемберлена. За ним последовали

еще три гола в исполнении Хендерсона и Салаха.

Благодаря двум забытым голам, египтянин довел свой личевой счет в матчах со «святыми» до 7 мячей (6 игр). Всего же Салах 70 раз поражал ворота соперников в премьер-лиге, при этом два гола были забиты им во время пребывания в «Челси».

Вратарь «Ливерпуля» Алиссон сохранил ворота команды в неприкосновенности восьмой раз в девяти матчах. Если бы не гол, пропущенный на выезде от «Вулверхэмптона», его серия могла бы достичь и вовсе впечатльного размера.

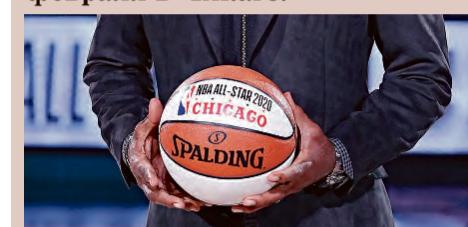
А что же главный конкурент? «Ман Сити» в матче с «Тоттенхэмом» потерпел шестое поражение в сезоне (0:2), повторив «антирекорд» Хосепа Гвардиолы, установленный в чемпионате 2016/17. Вполне вероятно, что достижение может быть перекрыто: команда по-прежнему действует не очень уверенно, а впереди матчи с «Арсеналом» (дома), «Лестером», «МЮ» и «Челси» (все — в гостях).

Теперь команды премьер-лиги отправились на кратковременный зимний перерыв, который продлится 13 дней. Запланированный ранее отдых носит формальный характер для четырех клубов (в том числе «Ливерпуля»), которым придется в ближайшие дни принять участие в переигровках матчей четвертого раунда Кубка Англии.

Баскетбол

Открытие новых созвездий

Обилие дебютантов, новый формат и дань памяти Коби Брайанту. Все это ждет нас во время уик-энда Матча звезд НБА, который пройдет 14-16 февраля в Чикаго.



Опуская традиционное упоминание об условиях голосования и выбора участников на Матч звезд, скажем, что оглашение списков запасных принесло скорее больше положительных эмоций. Для начала, если обобщать, то в списках 9 имен игроков, которые впервые поедут на Матч звезд по прямому приглашению. Это означает, что мы не просто наблюдаем за сменой поколений в НБА, но и фиксируем, что этому поколению нужно меньше времени на адаптацию при переходе во взрослый баскетбол. Особенно отрадно за работяг вроде Сабониса и Гобера, которые смогли заявить о себе в не самых раскрученных клубах и при наличии куда более широкофирматных партнеров. Лидером «Юты» считается Митчелл, а в «Индияне» даже в отсутствие Виктора Оладипо очень здорово показал себя Мальcolm Брэддон.

Теперь об отсутствии персонажей типа Карла Энтони-Таунса, Девина Букера и Брэдли Била. Их команды безнадежно дрейфуют в нижней части турнирной таблицы, а конкуренты по включению в звездный состав имеют либо более предпочтительную статистику, либо выигрышное командное положение, либо самый разящий из доводов — отсутствие конкуренции.

Главной фигурой Матча звезд станут не ветераны и не новички, а, конечно же, Коби Брайант, в память о котором устроители решили переделать формат самой игры. Первые три четверти команды будут начинать при счете 0:0. Протяженность каждого временного отрезка будет составлять 12 минут. У финальной четверти не будет временного ограничения, главной задачей будет набрать необходимое количество очков быстрее, чем это сделает соперник. К необходимости разницы, которая будет сформирована сложением очков команды, которая победила в предыдущих четвертях, будет добавлено еще 24 очка (в память о Коби).

Для наглядности: если сумма очков для каждой из команд по итогам первых трех четвертей равна 100 и 95 очков, то в заключительной четверти первой команде для победы нужно набрать 24 очка, а второй 29. Все средства от Матча звезд будут направлены в общественные благотворительные организации, расположенные в Чикаго, где и состоится Матч звезд. Похвальная инициатива, которая позволит серьезнее относиться к Матчу звезд в этом году, а, может, и на дистанции последующего времени.

Формула-1

Гонщик на распутье

Шестикратный чемпион «Формулы-1» Льюис Хэмилтон продолжает вести переговоры с «Феррари» о возможном переходе в скудерию в 2021 году. Сообщается, что «Феррари» провела предварительные переговоры с британским гонщиком, у которого истекает контракт с «Мерседесом» в конце сезона-2020.

ПЕРСПЕКТИВА перехода Хэмилтона в «Феррари» укрепляется на фоне того, что «Мерседес» задумался о сокращении расходов на «королевские гонки». На заседании совета директоров материнской компании «серебряных стрел» Daimler, которое состоится 12 февраля, собираются обсудить будущее «Мерседеса». Daimler хочет сократить расходы на «Формулу-1», в том числе на 770 миллионов фунтов стерлингов за счет заработной платы сотрудников, что может привести к 10 000 сокращений.

Другой ключевой вопрос — будущее Тото Вольфа в «Мерседесе». Он находился во главе команды в течение пяти из шести чемпионских сезонов Хэмилтона. Ожидается, что возможный уход Вольфа станет еще одним аргументом для гонщика в пользу смены команды.



Накануне немецкие СМИ опровергли информацию о том, что «Мерседес» может покинуть «Формулу-1» по окончании сезона 2020 года. По их информации на заседании 12 февраля не будет обсуждаться вопрос о прекращении участия в «королевских гонках».

Более того, «Мерседес»

сдавать позиции не собирается ни на йоту. По крайней мере, их главный моторист Энди Коулл воодушевлен и полон оптимизма.

«В Бруксбурсе кипит работа, есть много улучшений силовой установки — и по части электрической составляющей, и по части двигателя внутрен-

него сгорания. У нас есть некоторые небольшие сложности, пытаемся собрать все воедино. Мы усиленно работаем над нужной спецификацией, а затем предоставим двигатели клиентам, чтобы они могли запустить свои машины. Напряженное время, команда горится за мощность, работает над надежностью», — сказал Коулл.

Радужно обстоит ситуация и в бизнес-сфере. По информации «Financial Times», британская химическая компания «Ineos» станет новым партнером «Мерседеса» в 2020 году. Спонсорский контракт будет приносить команде 20 миллионов фунтов (26,4 миллиона долларов) в год. «Мерседес» уже подписал соглашение о сотрудничестве с командами «Ineos» по велоспорту и парусному спорту. Для химической компании это очередное расширение в спорте. «Ineos» в прошлом году стали спонсорами футбольных клубов «Ницца» и «Лозанна».

Презентация нового болида «Мерседеса» состоится 14 февраля.

15 ФЕВРАЛЯ 2020 ГОДА – 31-Я ГОДОВЩИНА СО ДНЯ ВЫВОДА ОГРАНИЧЕННОГО КОНТИНГЕНТА ВОЙСК СОВЕТСКОЙ АРМИИ ИЗ АФГАНИСТАНА

Последний бой капитана Королёва

Капитану Александру Королеву было двадцать девять лет, когда он погиб в неравном бою с наемниками и отрядом афганских моджахедов известного полевого командира Ахмад Шаха Масуда в ущелье Хазара в ходе седьмой Панджшерской операции.

30 апреля 2020 г. исполнится тридцать шесть лет со дня его гибели, — талантливого командира, любящего мужа и отца, «батяни-комбата», создавшему за достаточно короткий период мирного времени мощное, боевое, профессиональное воинское подразделение, сумевшее в апреле 1984 года достойно противостоять коварному противнику.

ТОГДА, 30 апреля 1984 года, в неравном бою с наемниками вместе с комбатом погибли, по различным оценкам, до 87 военнослужащих (среди них 18 офицеров и прапорщиков), остальные получили ранения различной степени тяжести.

По оценкам ветеранов боевых действий, этот бой до настоящего времени является одной из самых драматичных страниц афганской войны.

В ходе поисковой работы по сбору материалов о выпускниках Алма-Атинского высшего общевойскового командного училища имени Маршала Советского Союза И.С. Конева, ставших Героями Советского Союза, Российской Федерации и других независимых государств, до меня дошла информация о выпускнике училища 1976 года капитане Александре Фёдоровиче Королёве, погибшем в апреле 1984 года в Афганистане. Услышанное взволновало меня, задело, что называется, за живое. Информацией я поделился с членами Совета выпускников и ветеранов Алма-Атинского ВОКУ, которые были единодушны во мнении узнать как можно больше об этом человеке, и донести правду о нем до наших однокашников. В ходе очередного традиционного сбора выпускников и ветеранов училища, состоявшегося в г. Москве, было принято решение о начале работы по сбору материалов об Александре Королёве. Шло время. Собранный материал был крайне противоречив, особенно в оценке виновных в трагической гибели первого батальона. Мы были не одиноки в поиске истины. Оставшиеся в живых солдаты, сержанты и офицеры первого батальона и командования 682-го мотострелкового полка активно



работали в том же направлении. Благодаря их усилиям стали достоянием гласности полные драматизма трагические события апреля 1984 года, подвиг герояев и их имена, а также было реабилитировано в глазах общественности честное имя комбата Королева.

Сегодня о легендарном командире первого батальона 682-го Уманско-Варшавского Краснознаменного Ордена Кутузова мотострелкового полка 108-й Невельской Краснознаменной мотострелковой дивизии — настоящем герое афганской войны капитане Александре Фёдоровиче Королёве известно многим в нашей стране и за ее пределами. Ему и его гвардейцам посвящены материалы

статьей газет и журналов, о них сняты документальные фильмы, в школах проводятся уроки мужества, готовятся к изданию воспоминания участников тех трагических событий. Но так, к большому сожалению, было не всегда, были долгие годы забвения.

Нам, старшему поколению офицеров и ветеранов Вооруженных Сил, необходимо донести до молодежи память о героях далеко не былых времен, для того, чтобы подрастающее поколение знало настоящих героев своей страны, помнило их имена и по ним сверяло каждый шаг своей жизни. Сейчас, накануне годовщины со дня трагической гибели комбата Королёва и его гвардейцев, мы вспо-

минаем о нем, нашем выпускнике, простом, честном офицере и человеке, так рано ушедшем в бессмертие.

Александр Фёдорович Королёв родился 10 января 1955 года в с. Калининское Калининского района Киргизской ССР.

Саша рос в многодетной рабочей семье, с детских лет очень уважительно относился к отцу — рабочему человеку и с большой любовью к матери, занимавшейся воспитанием младших детей. Школьные учителя и одноклассники вспоминали, что уже в школе он был личностью и настоящим лидером класса. За честность и порядочность, сдержанность и справедливость, настойчивость в

достижении цели он по праву пользовался уважением и любовью одноклассников. Да и как было не уважать разностороннего юношу — отличника учебы и спортсмена, члена сборной команды школы по волейболу и баскетболу, призера танцевального конкурса, выигравшего поездку в Артек?! Необходимо отметить, что, начиная с юношеских лет, основными отличительными чертами его характера были принципиальность и нравственная чистота, Александр никогда не переступал через свои нравственные принципы.

Он с детских лет был влюблен в небо, в юношеские годы мечтал стать военным летчиком, но не прошел медицинской комиссии по состоянию здоровья из-за травмы, полученной еще в школе. В старших классах решил стать офицером, с годами это решение только укрепилось. Так юношеская мечта привела Александра после окончания средней школы в стены Алма-Атинского высшего общевойскового командного училища.

Поступление далось Александру не легко. Условия, в которых находились абитуриенты на полигоне училища, сдавая вступительные экзамены, были далеки от тепличных. Ранний подъем и утреннюю физическую зарядку, марш-броски, кроссы и наряды, помноженные на сорокоградусную среднеазиатскую жару песков Муй-ун-кум и требовательность командиров, выдерживали далеко не все, маменькины сыночки уезжали пачками.

Александр выдержал все испытания с достоинством и честью. В июле 1972 года он успешно сдает конкурсные вступительные экзамены, по результатам которых его зачисляют курсантом первого курса молодого училища, сделавшего в том году третий набор курсантов. Учиться определили в 1 взвод 10 роты, командиром которого в тот период был старший лейтенант Александр Борисов.

Однокашники Королёва по училищу вспоминали, что с первого дня учебы Александр сумел завоевать их доверие и уважение. Он дорожил дружбой и мнением товарищей. При своей природной скромности, был принципиален в вопросах долга и чести, имел неплохие лидерские качества, старался быть впереди: в учебе, службе и спорте. В ходе теоретических и практических занятий много и упорно работал над собой, вырабатывая командирские качества и тактическое мышление, так жизненно необходимые общевойсковому офицеру.

Он во всем старался самостоятельно разобраться до мелочей, только в крайнем случае мог обратиться за разъяснением к командирам и преподавателям училища, которые, поощряя самостоятельность курсанта, всячески помогали Александру в его работе над собой.

Большую роль в формирова-





ни будущего офицера сыграли командир взвода старший лейтенант Борисов Александр Петрович, командир роты старший лейтенант Джандосов Орынбек Тасбулатович, командир батальона подполковник Овасопян Гарник Андроникович, старший преподаватель кафедры тактики майор Липартов Евгений Данилович, ставший впоследствии начальником учебного отдела училища, старший преподаватель кафедры огневой подготовки подполковник Максимов Алексей Валерьевич и, конечно же, начальник училища генерал-майор Власов Вачакан Рачиевич.

Быстро пролетели годы учебы. В июле 1976 года с дипломом об окончании высшего военно-учебного заведения и большим желаниям служить лейтенант Александр Королёв направляется к командованием в одну из воинских частей Группы советских войск в Германии, где за пять лет последовательно проходит службу в должностях командира мотострелкового взвода и роты.

В эти годы происходит два знаменательных события в жизни Александра: женитба на любимой девушке Наталье, с которой дружил со школьной скамьи, и рождение сына Дмитрия, которого Александр любил до безумия.

...А службе он отдавал себя без остатка, что называется, дневал и ночевал на работе, правда дома никогда не жаловался на трудности — всегда старался быть ульбчивым и веселым. Был очень требовательным к себе и подчиненным, принципиальным в вопросах боевой учебы и повседневной службы, любил и уважал солдат, высоко ценил дружбу и умел дружить. Таким вот и запомнился Александр Королёв однокашникам по училищу, командирам и преподавателям, товарищам по службе в Группе советских войск в Германии.

Осенью 1981 года, по замене из ГСВГ, старшего лейтенанта Александра Королёва направляют служить в Туркестанский военный округ, где до марта 1984 года он проходит службу в должностях начальника штаба и командира первого мотострелкового батальона 365-го гвардейского мотострелкового полка 4-й гвардейской мотострелковой дивизии, дислоцированной в г. Термезе.

Из воспоминаний бывшего заместителя командира второй мотострелковой роты по политичес-

кой части первого батальона 682-го мотострелкового полка 108-й мотострелковой дивизии Александра Вячеславовича Ружина: «Во время одной из моих командировок в г. Термез в 1983 году мне предложили остаться в подразделении, которое вот-вот должно было в полном составе войти в Афганистан. Тогда-то и встретил меня гвардии капитан Александр Королёв, 29-летний комбат пехоты. Сильнейший духом мужик был. Сразу покорил своей харизмой и удивительно внимательным отношением к каждому подчинённому. Как офицеру, мне бросилась в глаза его самостоятельность. Он никогда не бегал к руководству за подсказкой, решение зачастую принимал сам. Уважали его и ходили к нему за советом командиры других батальонов, хотя были старше его по возрасту и званию. Королёв был с надёжным моральным стержнем внутри. Любил он свой батальон и мы отвечали ему тем же. Из уважения к своему командиру солдатская молва назвала батальон «Королевским». Он воплощал в себе лучшие традиции русского и советского офицерства. Быть рядом с ним — значит быть первым! Служить под командованием Королёва считалось за честь!».

Продолжалась афганская война. Соединения и воинские части Ограниченного контингента советских войск в Афганистане вели широкомасштабные боевые действия.

Участники афганских событий вспоминали, что: «К началу 1984 года командование 40-й общевойсковой армии осознало крайнюю необходимость постоянного присутствия наших войск в Панджшерском ущелье — главной транспортной arterии бандформирований Ахмад Шаха Масуда.

Панджшерские операции, проведённые к тому времени против его формирований, показали, что для частичного контроля Панджшерского ущелья необходима передислокация в него крупной воинской части. Такой воинской частью стал сформированный в марте 1984 года в г. Термезе 682-й мотострелковый полк 108-й мотострелковой дивизии, позже передислоцированный командованием 40-й общевойсковой армии из г. Баграма на место заброшенного кишлака Руха, расположенного на небольшом горном плато,

окружённом со всех сторон горами. В задачу полка входило сковывание сил противника и недопущение его к трассе Кабул — Хайратон.

682-й мотострелковый полк 108-й мотострелковой дивизии вошел в историю Вооруженных Сил СССР и афганской войны, как воинская часть, попавшая с самого начала своей передислокации в н.п. Руха, в крайне тяжелое тактическое положение. Полк фактически жил в каменном мешке и условия его существования были крайне суровыми. В сущности, периметр военного городка полка являлся передовой линией обороны. Полк оборонял собственный пункт дислокации, находясь в состоянии непрекращающегося огневого соприкосновения с противником. Потери 682-го мотострелкового полка в создавшейся ситуации станут самыми масштабными среди полков и бригад Ограниченного контингента советской армии в Афганистане».

В соответствии с решением, принятым командованием 40-й общевойсковой армии, в марте 1984 года из Афганистана в г. Термез был выведен дислоцированный в г. Баграме 285-й танковый полк 108-й мотострелковой дивизии, где началось его переформирование в 682-й мотострелковый полк. Командиром полка был назначен бывший командир танкового полка подполковник Петр Романович Суман, хорошо зарекомендовавший себя в ходе боевых действий.

Основной боевой костяк вновь созданного 682-го мотострелкового полка составили три мотострелковых батальона 365-го гвардейского мотострелкового полка 4-й гвардейской мотострелковой дивизии, дислоцированной в г. Термезе. Как уже было отмечено выше, командиром первого батальона был капитан Александр Королёв. Линейные батальоны были укомплектованы военнослужащими, вооружением и военной техникой. Ввод трёх мотострелковых батальонов и полное переформирование 682-го мотострелкового полка закончилось 23 марта 1984 года в г. Баграме, в бывшем военном городке 285-го танкового полка. Так был сформирован 682-й Уманско-Варшавский Краснознаменный Ордена Кутузова мотострелковый полк.

Командование 40-й общевойсковой армии, конечно же, пони-

мало, что одного месяца по военным меркам совершенно недостаточно для достижения боевого слаживания в подразделениях и полной адаптации военнослужащих к условиям горной местности, поэтому старалось ускорить подготовку личного состава к предстоящим боевым действиям, начиная которых ждали со дня на день. Готовил свой батальон к одной из самых крупнейших за всю афганскую войну операций в Панджшерском ущелье и командир первого батальона капитан Александр Королёв, готовил очень серьезно, без каких бы то ни было упрощений и скидок.

Из воспоминаний бывшего заместителя командира второй мотострелковой роты по политической части первого батальона 682-го мотострелкового полка 108-й мотострелковой дивизии Александра Вячеславовича Ружина: «Из Баграма, где мы временно дислоцировались, очень эффективно смотрелись горы Панджшера. Комбат Королёв на разводах по утрам, указывая на далёкие, неописуемой красоты снежные вершины, по-мужски входновляя своих солдат и офицеров: «Гвардейцы, нас ждёт Панджшер!»

Подготовка к захвату ущелья шла ускоренно. Боевое слаживание, первые засады, первые прочёсывания кишлаков, первые боевые действия и первые потери...

8 апреля, при реализации разведанных в Наудеке, близ Баграмского аэродрома, наш батальон встретился лицом к лицу с противником. Бои шли с переменным успехом. Моджахеды умело использовали местность, но и наши ребята уже научились «читать и понимать» Восток. Длительные учебные потные будни начали давать положительный результат.

...Уже к вечеру банда была уничтожена, но и мы понесли первые боевые потери. К крупномасштабной операции за Панджшер готовилась вся 40-я армия, но «королевичам» предстояло идти впереди всей группировки войск. Первый гвардейский батальон был авангардом 108-й дивизии и принял на себя самый страшный за всю афганскую кампанию и самый подлый удар».

Седьмая Панджшерская операция началась 19 апреля 1984 года, руководил операцией первый заместитель Министра обороны СССР Маршал Советского Союза Сергей Леонидович Соколов. В ней приняли участие около одиннадцати тысяч советских и более двух с половиной тысяч афганских военнослужащих. В общей сложности к участию в операции было привлечено более тридцати батальонов. После того, как основные силы формирований Ахмад Шаха Масуда были вытеснены из Панджшерского ущелья, советские войска начали прочёсывать прилегающие районы.

...28 апреля 1984 года первый батальон 682-го мотострелкового полка под командованием капитана Александра Королёва возвращался на базу после участия в боях. Батальон был измотан переходами и предыдущими боями, для восстановления его боеспособности людям требовался отдохнуть. Первой роте батальона было приказано заступить на охрану штаба полка, хотя штаб полка надежно охранялся. Внезапно решением командира дивизии генерал-майора Виктора Логинова первый батальон (без одной роты) с придаными подразделениями (всего около 220 человек) был направ-

Продолжение на стр. 16

Панджшер



Продолжение.**Начало на стр. 14-15**

лен на прочёсывание долины реки Хазара. Батальону была поставлена боевая задача — совершить пеший марш в заданный район по горному участку вдоль Панджшерского ущелья и захватить склады с вооружением и боеприпасами формирований Ахмад Шах Масуда, сведения о которых накануне дали осведомители.

Когда 28 апреля 1984 года батальон подошёл к входу в долину, командир полка подполковник Пётр Суман приказал подразделениям занять господствующие высоты, приказ командира полка был выполнен. Основные силы батальона продвигались по долине, третья рота капитана Александра Васильевича Кирсанова шла по горам, овладевая господствующими высотами и прикрывая батальон. Из-за того, что этой роте приходилось преодолевать серьезные препятствия, темп продвижения был невысок. К исходу 28 апреля отряд капитана Александра Королёва подошел к ущелью Хазара и утром, 29 апреля, вошел в него. За день батальон продвинулся вглубь ущелья, а вечером, прикрывающая батальон третья рота капитана Кирсанова спустилась с высоты 1000 метров до 400 метров на ночевку, так как ночью в горах было довольно холодно и бушевали солдат продувались ветром насквозь. Около восьми часов утра 30 апреля, командир прикрывающей роты капитан Кирсанов получил от комбата капитана Королева приказ прибыть к расположению основных сил батальона для получения новой боевой задачи.

Когда офицеры роты капитана Кирсанова спустились в долину, то узнали, что батальон не успевает к указанному командованием сроку выполнить боевую задачу, поэтому получен приказ идти дальше по ущелью Хазара без бокового прикрытия, которое, по приказу командования, должны будут обеспечивать боевые вертолёты Ми-24. Командир полка подполковник Пётр Суман попытался оспорить распоряжение командира дивизии, за что был отстранён от руководства батальоном, которое принял на себя генерал-майор Виктор Логвинов, пообещавший обеспечить прикрытие батальона вертолётами. Он пригрозил комбату трибуналом в случае невыполнения его приказа, абсурдность которого была ясна всем, даже еще

необстрелянным в боях лейтенантам. Но командир батальона Александр Королёв довел приказ командира дивизии до подчиненных. После получения новой боевой задачи в батальоне сразу же возникла какая-то напряженность.

Примерно в десять часов утра 30 апреля батальон (без одной роты) в пешем порядке начал выдвижение в ущелье Хазара, не заняв господствующих высот и не имея воздушного прикрытия, так как на момент начала выдвижения батальона, обещанные Ми-24 по каким-то причинам так и не появились. Впереди действовали разведчики и саперы, за ними шел командир батальона с группой управления и взводом гранатометчиков, следом продвигалась третья рота капитана Кирсанова, за ней — минометная батарея и остальные силы батальона, включая вторую роту лейтенанта Сергея Николаевича Курдюка. Замыкал колонну афганский батальон Царандоя, численностью до сорока человек.

Перед полуднем военнослужащие батальона, выдвигаясь вдоль ущелья и не встречая довольно продолжительное время противника, неожиданно попали в засаду моджахедов. Когда батальон, пройдя кишлак Мелива, втянулся в узкую горловину ущелья, представившую из себя каменный мешок, моджахеды внезапно открыли кинжалный перекрестный огонь. Находясь в окружении, батальон вступил в ожесточенный бой с превосходящими силами противника, занимавшими выгодные позиции на высотах, и, в ходе боя, начал нести тяжелейшие потери.

Ситуация сразу же стала критической, когда в первые минуты боя был ранен командир батальона капитан Александр Королёв и некоторые офицеры (снайперы моджахедов выбивали связистов и офицеров в первую очередь). Капитан Александр Королёв, получив ранение, продолжал руководить боем, он по средствам связи связался с командиром полка и доложил ему, что батальон попал в засаду, ведет бой и батальону нужна помощь. Получив второе ранение, капитан Александр Королёв погиб.

По мнению участника этого боя, бывшего заместителя командира первого батальона по политической части Сергея Грядунова, большим упущением в построении боевого порядка было то, что минометная батарея, в ходе выдви-



жения батальона, оказалась сзади. Минометчики даже не успели выдвинуться за выступ, от которого начиналось это плато. Командир батареи капитан Малыгин не смог обеспечить огневую поддержку батальона. Под обстрелом моджахедов солдаты батареи загляли, а некоторые из них использовали опорные плиты в качестве щитов, прикрываясь ими от пули.

Командир полка подполковник Петр Суман, узнав о тяжелом положении, в которое попал батальон, стал предпринимать срочные меры по оказанию необходимой помощи и направил дополнительные подразделения полка в помощь первому батальону. Однако, в горах это оказалось непростым делом. По заявке командира дивизии генерал-майора Виктора Логвинова были нанесены удары боевыми вертолётами и авиацией Су-25, но особого урона моджахедам они не причинили, так как те, во время налетов авиации, укрылись в пещерах, а затем продолжили вести огонь с высокой эффективностью по военнослужащим батальона, находившимся на открытом плато. Когда вертолёты вели огонь, были замечены какие-то люди в черных спортивных костюмах, перебегавшие по скалам.

До подхода дополнительных сил полка к ущелью Хазара, солдаты батальона заняли круговую оборону и отстреливались, пока не подошла помощь. Бой продолжался около семи часов, к двум часам дня он распался на отдельные эпизоды. Некоторые моджахеды спускались с гор и вели огонь по военнослужащим первого батальона с близкого расстояния, иногда дело доходило до рукопашной. Известны случаи, когда наши солдаты подрывали себя и окружающих их моджахедов гранатами. Уже к вечеру, когда стало смеркаться, подошла разведывательная рота полка Валерия Гринчака. Интенсивность стрельбы к этому времени уже заметно снизилась, а потом стрельба практически прекратилась. К тому времени, когда противник прервал огневой контакт и отошёл, батальон полностью утратил свою боеспособность... В течение следующих нескольких суток проходила эвакуация погибших и раненых с участием других подразделений 682-го мотострелкового полка.

Из воспоминаний участника событий 30 апреля 1984 года Юрия

Виктор Логвинов пригрозил ему трибуналом, пообещав, что вышлет для прикрытия пару звеньев вертолетов...».

Из воспоминаний участника событий 30 апреля 1984 года, бывшего рядового первого батальона 682-го мотострелкового полка 108-й мотострелковой дивизии Александра Поплётаного: «Ближе к обеду мы попали под мощный перекрестный огонь стрелкового оружия: это оказалась засада. Через два часа прилетели вертолёты. Они вели огонь по душманам, но те находились так близко, что высеченные осколки камней летели в нас. Наёмники ударили по вертолётам из крупнокалиберных пулемётов и поэтому те сразу же улетели. После обеда поступило сообщение, что ранен командир батальона Александр Королев. Тем не менее, он все равно продолжал руководить боем. По нашим ребятам умело стреляли снайперы. А к наступлению ночи душманы и еще какие-то люди европейской национальности, одетые в спортивные костюмы, спустились к нам и стали закидывать гранатами. Они собирали оружие, добивали раненых. Я был ранен в левую ногу, но меня они не заметили и ушли в горы...».

Из воспоминаний участника событий 30 апреля 1984 года, бывшего заместителя командира первого батальона по политчасти 682-го мотострелкового полка 108-й мотострелковой дивизии Сергея Грядунова: «Для чего надо было оставлять первую роту нашего батальона на охране штаба? Ведь штаб и без того был хорошо охраняется. Но так распорядился командир дивизии генерал-майор В.Логвинов. 29 апреля мы двумя ротами вошли со стороны долины, к которой примыкало ущелье Хазара. Я вел третью роту по горам, а Королев со второй ротой шел внизу. С нами были саперы, минометный взвод, а так же батальон афганцев — «зеленых». Мне и моим ребятам было трудно идти, ведь мы по горам передвигались, а они слишком отвесные. Поэтому мы немногого отставали от Королева, но все же ночью вышли на указанный рубеж. Почему вообще пошли в ущелье Хазара? Было сказано, что там мощный склад оружия и боеприпасов. О том, что может быть засада, никто не предупреждал. Но об этом уже откуда-то знали бойцы «зеленых». Ночью со мной по радио связался Королев и сказал, что командир «зеленых» волнуется — среди его бойцов паника, и они не хотят идти дальше, так как знают, что впереди будет засада. А утром Королев связался со мной и дал приказ спускаться с гор к нему. Так я узнал, что командир полка подполковник П.Суман отстранен от управления нашим батальоном, а генерал А.Логвинов, угрожая трибуналом и нарушая все правила ведения боев, заставил меня и мою роту спуститься вниз, он взял на себя командование этой операцией. Генералу А.Логвинову надо было, чтобы мы как можно скорее дошли до границы с Пакистаном и закрыли ее. О потерях и засаде, судя по всему, он даже и думать не хотел».



Из воспоминаний участника событий 30 апреля 1984 года, бывшего рядового первого батальона 682-го мотострелкового полка 108-й мотострелковой дивизии Николая Князева: «30 апреля 1984 года первый взвод 2-й роты 1-го батальона 682-го мотострелкового полка, в котором я служил, стоял на охране КП полка в Бараке, в долине Панджшер. Наш батальон в составе неполной 2-й роты, 3-й роты и взводов — минометного, гранатометного и других, находился дальше по Панджшеру, в ущелье Хазара на проческе. Днем вдруг началось непонятное оживление на КП, забегали офицеры, а проходивший мимо нас командир полка подполковник Петр Суман сказал, что батальон зажали духи и есть раненые.

Вскоре наш взводный лейтенант Гарник Арутюнов приказал грузить на броню носилки. Мы двинулись вверх по ущелью, перевелись через Панджшер и вышли к Хазаре. Там дождались сумерек и пешком отправились дальше. Нас было человек десять солдат и взводный. Через некоторое время навстречу нам вышли отправленные в тот район перед нами разведчики, выносившие несколько тел. Кажется, там было и тело комбата капитана Александра Королева. Все как-то сразу склонились.



...Представьте себе открытую площадку площадью примерно сто на сто метров. Посередине протекает речка. Справа ровная площадка, небольшие терраски и высотка, метров 200-300, кажется. Слева от реки тропа, тоже на открытом месте, с одной ее стороны отвесная стена скальника, с другой — обрыв к реке. Когда батальон разделился — одна группа шла по правому, другая по тропе на левом берегу, с правобережной высотки был открыт кинжалный огонь. Накрыло сразу всех, обе группы. Для духов, засевших на высотке, ребята были как на ладони. Это было 30 апреля утром. Мы пришли туда в ночь с 1 на 2 мая.

Отчетливо запомнил ужасную картину — пятеро или шестеро ребят лежали вповалку в естественном укрытии на террасах. Попали под очередь из ДШК, или когда духи стали забрасывать ребят гранатами, одна попала за их бруствер. Так они и лежали там, где настигла их смерть, все вместе.

Вдруг мы услышали слабые стоны немногого в отдалении от площадки, у скальника. Осторожно пошли на звук и наткнулись на Александра, солдата первого батальона. У него была отстрелена голень, висела на лоскутах мышц. Вынесли его. Он остался жив. От кровопотери у него мутлилось сознание. Всю ночь мы проползали по этой площадке, на другом берегу ребята собирали тех, кого накрыло на открытой тропе.

Утром второго мая мы вернулись к бронегруппе полка. Тела убитых лежали на каменистом пляжике в несколько рядов... около пятидесяти человек... и нескольких вывезли до этого. Значит, погибло, по моим прикидкам, не меньше шестидесяти человек. ...Все это я видел своими глазами....».

Потом станут достоянием и другие обстоятельства. Снайперы и наемники стреляли только по советским солдатам, не трогая «зеленых». Многие наши солдаты были убиты в спину, так, испод-



тишка, вели огонь по ним «зеленые». Позже заместителю командира первого батальона по политической части капитану Сергею Грядунову расскажут, что против них в том бою воевал специальный отряд французских наемников, численностью до четырехсот человек, которые ждали наших солдат несколько дней и основательно подготовили место засады, выдолбив в горах пещеры для укрытия от огня с вертолетов.

Позже будут и горькие открытия. Как оказалось, в то время, когда первый батальон попал в засаду, второй батальон 682-го мотострелкового полка находился неподалеку, для выручки первого батальона — второму нужно было только пересечь гору. Однако имеются сведения о том, что комбат второго батальона зачем-то передал в штаб полка недостоверные координаты местонахождения своего батальона и не пошел на помощь ведущему неравный бой командиру первого батальона.

По воспоминаниям участников тех событий, на следующее утро, после того как батальон Королёва попал в засаду и ребята, выполняя приказ, погибли, представители военной контрразведки изъяли карты боевых действий и аппаратные журналы полка. Началось расследование причин гибели батальона и поиск виновных. Нашлись

должностные лица, обвинившие в гибели батальона, до решения суда, погибшего комбата и командира полка. Королёва обвиняли в самонадеянности, в том, что разведка и охранение батальона, были плохо организованы.

Имеются также отдельные сведения о судебном процессе над подполковником Петром Суманом и генерал-майором Виктором Логвиновым, проходившем в г. Ташкенте в зале военного суда Туркестанского военного округа. Благодаря объективным показаниям начальника связи 682-го мотострелкового полка Юрия Васюкова, подтвердившего факт передачи устного приказа командира дивизии, взявшего на себя командование первым батальоном в ходе операции в ущелье Хазара 30 апреля 1984 года, о незанятии господствующих высот, обвинения с бывшего командира полка подполковника Петра Сумана были сняты. Однако, по итогам боя в ущелье Хазара, он был понижен в воинской должности и переведен для дальнейшего прохождения службы в Белорусский военный округ. Также был отстранен от занимаемой должности и командир дивизии генерал-майор Виктор Логвинов.

Точные потери первого батальона 682-го мотострелкового полка в ущелье Хазара неизвестны. По различным оценкам, в бою погибло до 87 советских военнослужащих, включая командира батальона капитана Королёва. Возможно, это были самые большие потери подразделений Советской Армии в одном бою за всю афганскую войну. Генерал-полковник Меримский В.А., бывший на тот момент заместителем начальника Оперативной группы Министерства обороны СССР в Афганистане, в своих мемуарах отмечал: «За всё время моего пребывания в Афганистане я никогда не встречал батальона, который понёс бы такие потери в результате одного боя».

Указом Президиума Верховного Совета СССР капитан Александр Королёв, солдаты, сержанты и офицеры батальона, геройски погибшие в бою 30 апреля 1984 года, были награждены орденами Красной Звезды (посмертно).

Жизнь продолжается, 30 апреля 2008 года в городе Балабаново Калужской области, по инициативе Одесского областного и Крымского республиканского союзов ветеранов войны в Афганистане,

под эгидой ветеранской организации «Боевое братство» Калужской области, на могиле легендарного комбата состоялось открытие памятника-мемориала «Комбат Королёв», созданного известным московским скульптором Андреем Клыковым на средства, собранные ветеранами первого мотострелкового батальона 682-го Уманско-Варшавского Краснознаменного Ордена Кутузова мотострелкового полка 108-й Невельской Краснознаменной мотострелковой дивизии.

На открытии памятника, вместе с ветеранами афганской войны, присутствовали Королёва Наталья Валентиновна — жена погибшего командира батальона капитана Александра Королёва и его сын — Королёв Дмитрий Александрович.

30 апреля 2020 года исполнится тридцать шесть лет со дня гибели первого батальона. Память о легендарном комбате и его бойцах жива. Жива она, благодаря ветеранам 682-го мотострелкового полка, таким, как Петр Романович Суман, Юрий Михайлович Васюков, Сергей Вячеславович Грядунов, Александр Вячеславович Ружин, Сергей Владимирович Куницын, Рустем Тохатирович Аметов, Николай Николаевич Князев, Владимир Владимирович Александров и многим другим честным людям, не безразличным к памяти погибших и судьбам ветеранов афганской войны.

За последние годы именем капитана Александра Королёва, именами многих других погибших офицеров и солдат первого батальона названы школы и улицы городов нашей страны и близлежащего зарубежья. Инициативная группа ветеранов продолжает активно заниматься восстановлением памяти о каждом бойце первого батальона, все собранные материалы войдут в книгу о «Королевском батальоне», написанием которой занимается Александр Вячеславович Ружин.

Своей главной задачей ветераны первого батальона считают воскресить истинную память о гибели их сослуживцев и добиться решения Президента Российской Федерации Владимира Путина о присвоении Александру Королёву звания Героя Российской Федерации (посмертно).

Помнят и берегут воспоминания об Александре Королёве выпускники и ветераны Алма-Атинского высшего общевойскового командного училища имени Маршала Советского Союза И.С. Конева. Готовится к изданию книга, посвященная 45-летию со дня основания училища. Имя Александра Королёва займет там достойное место.

Статья подготовлена выпускником Алма-Атинского высшего общевойскового командного училища имени Маршала Советского Союза И.С. Конева 1984 года, кандидатом технических наук, доцентом, полковником Виктором Белозубовым.

Источник:

<http://encyclopedia.mil.ru>
(От редакции. Данная статья публикуется с небольшими сокращениями и изменениями оригинальной версии).



Приданные батальону сапёры из ОИСБ 108-й мсд накануне Панджшерской операции. Все они погибли в том бою 30 апреля 1984 года (фото и подпись к нему с сайта <https://123ru.net/korocha/82434945/>)

ОМВД сообщает

Всем, кто стал очевидцем преступления или знает о совершенных или готовящихся преступлениях, просьба сообщать по телефонам Дежурной части: 112; 8-496-362-25-30, а также по «телефону доверия» ГУ МВД России по Московской области: 8-495-692-70-66 и по «телефону доверия» МВД России: 8-495-667-74-47.

По материалам пресс-службы ОМВД по Волоколамскому району

**Мособлпожспас
сообщает**

Пламенем объяты

На минувшей неделе в Волоколамском районе произошло четыре пожара.

28 ЯНВАРЯ загорелся гараж в селе Осташёво. На ликвидацию возгорания выезжали 2 единицы техники и 7 пожарных.

31 ЯНВАРЯ в службу спасения поступило сообщение о возгорании сарая в деревне Большое Сырково.

1 ФЕВРАЛЯ ещё один сарай загорелся в деревне Жданово. В результате пожара строение выгорело.

1 ФЕВРАЛЯ загорелся частный жилой дом в деревне Бражниково. В результате пожара дом сгорел. Люди не пострадали. Причина пожаров устанавливается.

Противопожарно-спасательная служба напоминает, что при возникновении любого пожара необходимо вызывать пожарную охрану по телефонам: 112, 2-87-10, 2-85-34, 4-47-89, а если вы звоните сотового телефона: 112, 8(496)362-87-10, 2-85-34, 4-47-89.

Внимание!

Напоминаем жителям и гостям Волоколамского района, что в целях повышения оперативности реагирования сил постоянной готовности на угрозу или возникновение чрезвычайной ситуации действует МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба». В случае возникновения ЧС вы можете сообщить о случившемся круглосуточно по телефонам: 555, 8 (496) 362-87-10, 2-54-22.

На дорогах

Возможна гололедица

Рост числа ДТП вероятен в Подмосковье из-за ухудшения погодных условий.

ПО причине ухудшения погодных условий в Подмосковье вероятно увеличение числа дорожных аварий, сообщили в пресс-службе регионального Минтранса.

«Министерство транспорта и дорожной инфраструктуры и Госавтоинспекция Подмосковья призывают водителей соблюдать скоростной режим, снижать скорость в населенных пунктах и заб-

лаговременно останавливаться перед пешеходными переходами, не выезжать на дорогу на летней резине», - говорится в сообщении.

В ведомстве отметили, что на дорогах местами возможна гололедица. Пешеходам тоже рекомендуется быть предельно внимательными, пересекать дорожные участки только по переходам и ожидать транспорт только на посадочных площадках.

**ОСТОРОЖНО
ГОЛОЛЁД !!!**



За первый месяц текущего года на подмосковных дорогах зафиксировано более 370 аварий, жертвами которых стали свыше 50-ти че-

ловек. Еще 472 человека получили травмы различной степени тяжести. Основной причиной инцидентов стало превышение скорости.

Происшествие

Захарьинский снаряд

Снаряд времен Великой Отечественной войны обнаружили при проведении земляных работ в Волоколамском городском округе.



Как сообщается на сайте ГУ МЧС России по Московской области, днем в минувший четверг, 30 января, спасателям сообщили об обнаружении артиллерийского снаряда времен ВОВ в деревне Захарьино.

«Угрозы жизни и жизнедеятельности населения нет. Выставлена охрана силами ОВД города Волоколамска», - говорится в сообщении.

Изъятие и уничтожение боеприпаса произведено силами взрывотехнического отряда ПСО-22 «Мособлпожспаса».

Из ряда вон!

В Подмосковье сотрудники Росгвардии задержали мужчину, который разбил витрину и угрожал ножом сотруднице аптеки.

Зимнее обострение

ПОЗДНИМ вечером на пульт Можайского отдела вневедомственной охраны поступил сигнал «тревога» из охраняемого объекта, расположенного на улице Мира.

Прибыв на место происшествия, сотрудники Росгвардии выяснили, что мужчина, разбив витрину в помещении аптеки, угрожал ножом сотруднице заведения и требовал передать ему шприц с медицинским препаратом. Испугавшись за свою жизнь, женщина передала злоумышленнику необ-

ходимое. После чего мужчина закрылся в туалете и нанес себе несколько ножевых ранений в область живота.

Злоумышленник был задержан. Сотрудники Росгвардии оказали мужчине первую медицинскую помощь и вызвали врачей. В настоящее время он передан сотрудникам полиции.

Задержанным оказался ранее судимый 42-летний местный житель. Мотивы его поступков выясняются. Возбуждено уголовное дело.

**ЧП**

Два метра до трагедии

На железнодорожном переезде в Волоколамском округе нетерпеливый водитель врезался в наземное ограждение.

УТРОМ 3 февраля на железнодорожном переезде у деревни Анино произошла авария. 18-летний водитель автомобиля ВАЗ-21150, двигаясь в сторону Москвы, проскочил под шлагбаум на запрещающий сигнал светофора. В результате чего машина врезалась в наземное ограждение

ющее устройство, которое поднимается на время движения поезда. От столкновения с проходящим поездом «Ладу» разделили считанные метры.

В автомашине находились двое детей-пассажиров, которые получили травмы. Они были доставлены в Волоколамскую боль-

ницу и после оказания медицинской помощи отпущены домой на амбулаторное лечение.

Выяснилось, что первый пострадавший ребёнок не был пристегнут ремнём безопасности, второй - перевозился в транспортном средстве без детского удерживающего устройства.

Волоколамская Госавтоинспекция обращает особое внимание водителей на необходимость соблюдения правил безопасности при перевозке детей-пассажиров в автомобиле. Поездка пассажира в

возрасте до 12 лет в автомобиле, оснащённом ремнями безопасности, на переднем сидении возможна исключительно при использовании специального удерживающего устройства. На заднем пассажирском сидении автокресло обязательно для пассажиров до 7 лет. С 7 до 12 лет на заднем сидении возможно использовать как автокресло, так и ремень безопасности.

При этом водителю необходимо вести транспортное средство предельно аккуратно с соблюдением дорожных правил.

Случай

Сообщили анонимно

Два аэропорта и школу «заминировали» в Подмосковье за неделю.

Анонимные сообщения о заложенных взрывных устройствах поступили в аэропорты Домодедово и Шереметьево в минувший понедельник, 3 февраля, также поступала информация о «минировании» школы в Котельниках.

«В 11:00 3 февраля в Бутырский суд города Москвы на электрон-

ную почту поступило анонимное сообщение о минировании аэропортов Домодедово и Шереметьево. Эвакуация не проводилась», - сообщается на сайте ГУ МЧС РФ по Московской области.

Кинологи обследовали помещения и прилегающую территорию, взрывчатых веществ и подозрительных предметов не обнаружено, вызов ложный.

Также накануне поступило анонимное сообщение о «минировании» школы в подмосковных Котельниках. Из здания эвакуировали более 1,1 тысячи человек, из них 1035 детей и 74 работника учреждения.

The crossword grid is a complex 16x16 grid of words. Some words are highlighted in orange, indicating they are the primary focus or part of a larger theme. The grid includes the following words:

- Top row: Притягательная сила (Attraction), Пометка на карте (Mark on the map), Глаголюстристику (Glossy), Колеса самолёта (Airplane wheels), Лишение свободы (Loss of freedom), Игровой зал (Casino), Холмистая возвышенность (Hilly elevation).
- Second row: Остров кольцеобразной формы из кораллов (Circular coral island), Бабий пеничный инструмент (Male genital instrument), Некрепкое яблочное вино (Weak apple wine), Путь, дорога (Way, road), Деревянный ящик для хранения муки (Wooden box for flour storage), Насекомое в расцвете сил (Insect in its prime), Холмистая возвышенность (Hilly elevation).
- Third row: Сорняк, злак (Weed, grass), Река на западе острова Калимантан (River on the west coast of Borneo), Спутник Сатурна (Satellite of Saturn), Млекопитающие семейства китов (Mammals of the whale family), Мыс на востоке Испании (Cape in eastern Spain), Лёгкий доход, обогащение (Easy income, enrichment), Трамвайная бабушка (Tramway grandmother), Заезд жокеев (Racecourse), Тропическое растение (Tropical plant).
- Fourth row: Точка небесной сферы (Point of the celestial sphere), Военачальник на Руси (Russian general), Спутник Сатурна (Satellite of Saturn), Млекопитающие семейства китов (Mammals of the whale family), Боковой отросток дерева (Lateral root of a tree), Остров в Малайском архипелаге (Island in the Malay Archipelago), Трамвайная бабушка (Tramway grandmother), Заезд жокеев (Racecourse), «Пропуск» на новую квартиру (Passport for a new apartment), Утеплённое помещение для зимовки пчёл (Insulated room for bee hibernation).
- Fifth row: Человекообразная обезьяна (Humanoid primate), Литейная форма (Casting mold), В неё всё канет (Everything flows into it), Плащ из верблюжьей шерсти (Camel hair coat), Вид на все четыре стороны (View from all four sides), Клевета, ложное обвинение (Slander, false accusation), Профессия рабочего (Occupation of a worker), Утомительность работяги (Fatigue of a hard worker), Деталь пиджака (Detail of a jacket), Вспомогательный якорь на судне (Auxiliary anchor on a ship), Несущая часть машины (Supporting part of a machine).
- Sixth row: Сорное растение (Weed), Больничный покой (Hospital ward), Способ воздушного боя (Air combat technique), Южное хвойное дерево (Southern coniferous tree), Одежда в знак скорби (Clothing in a sign of grief), Город в Египте (City in Egypt), Место гладиаторских сражений (Arena of gladiatorial battles), Туда ведут все дороги (All roads lead to it).
- Seventh row: Набор лекарственных трав (Herbal medicine set), Огородное лакомство козла (Goat's garden delicacy), Здание для киносъёмок (Cinema building), Нить поперёк основы (Thread across the base), Одежда в знак скорби (Clothing in a sign of grief), Город в Египте (City in Egypt), Место гладиаторских сражений (Arena of gladiatorial battles), Туда ведут все дороги (All roads lead to it).
- Eighth row: Поклонник (Pilgrim), Голосистое искусство (Musical art), Разлад, разногласие (Disagreement), Птица отряда ракшеобразных (Bird of the Accipitridae family), Посланник с неба (Messenger from heaven), Световой пояс театральной сцены (Light belt of the theatrical stage), Планета солнечной системы (Planet of the solar system), Персонаж романа «Три мушкетёра» (Character of the novel "The Three Musketeers"), Вулканический остров в Тихом океане (Volcanic island in the Pacific Ocean).
- Ninth row: Цирковое представление (Circus performance), Сходство (Similarity), Голосистое искусство (Musical art), Птица отряда ракшеобразных (Bird of the Accipitridae family), Посланник с неба (Messenger from heaven), Световой пояс театральной сцены (Light belt of the theatrical stage), Планета солнечной системы (Planet of the solar system), Персонаж романа «Три мушкетёра» (Character of the novel "The Three Musketeers"), Вулканический остров в Тихом океане (Volcanic island in the Pacific Ocean), Новогодний Дед (Santa Claus), Начало забега (Start of the race).
- Tenth row: Сказочное чудовище (Fairy-tale monster), Борзые собаки одного хозяина (Hunting dogs of one owner), Блеск гладкой поверхности (Glossy surface), Посадка семян в почву (Sowing seeds in the soil), Река в пустыне Атакама (River in the Atacama Desert), Основной объект прудового рыболовства (Main object of pond fishing), Темп музыкального произведения (Tempo of a musical work), Спутник Сатурна (Satellite of Saturn), Восток (East), Восток.
- Eleventh row: Прирожденный физический недостаток (Inherent physical defect), Приставучий попух (Clinging pop-up), Стиль танцевальной музыки (Style of dance music), Промышленный пригород Барселоны (Industrial suburb of Barcelona), Продажа товаров, не врозницу (Sale of goods, not in pairs), Один доллар США (One dollar USA), Самая крупная артерия (The largest artery), Топливо для буржуйки (Fuel for a burzhuika), Красная утка (Red duck).
- Twelfth row: Род кустарников семейства вересковых (Species of heath family), Соотношение валют (Currency ratio), Однообразная работа (Monotonous work), Протока между озёрами (Waterway between lakes), Деревянный дом (Wooden house), Учёная степень (Academic degree), Парусное судно (Sailboat), Предметы обихода (Everyday objects), Минерал, бледный стекловидный камень (Mineral, pale glass-like stone), Обгорелый лес (Burnt forest), Приблизительно 4.5 км. (Approximately 4.5 km.).
- Thirteenth row: Яблочный церковный праздник (Apple church holiday), Соотношение валют (Currency ratio), Строительный гипс (Building gypsum), Крытое нежилое строение (Enclosed non-residential building), Протока между озёрами (Waterway between lakes), Южное плодовое дерево (Southern fruit tree), Любая половина сектета (Any half of a septet), Форма спасательного круга (Shape of a life buoy), Предметы обихода (Everyday objects), Минерал, бледный стекловидный камень (Mineral, pale glass-like stone), Приток реки Луары (Branch of the Loire River).
- Fourteenth row: Сухая долина (Dry valley), Род вечно-зелёных деревьев (Species of evergreen trees), Крытое нежилое строение (Enclosed non-residential building), Род кровососущих насекомых (Species of blood-sucking insects), Крестьянин-пахарь (Peasant farmer), Орган зрения (Organ of vision), Буерак (Bouquet), Холмистая возвышенность (Hilly elevation).



Реклама



Реклама



Реклама



**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения
границ земельного участка**

Кадастровым инженером Гоготовой Аллой Вячеславовной, 143421, Московская область, Красногорский район, 26 км автодороги «Балтия», бизнес-центр «Рига Ленд», строение Б 2, а.gogotova@mobi.ti.ru, телефон 8 (498)-568-88-88 доб. 1732, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 2149 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:07:0060416:7, расположенного: Московская область, Волоколамский район, Ждановского с/о, в р-не д.Дубосеково, с/т «Мечта», уч. 9 ; номер кадастрового квартала 50:07:0060416.

Заказчиком кадастровых работ является Менько Эмма Ивановна , почтовый адрес: г.Москва, ул.800 летия Москвы, д.14, кв.81; телефон: 8-915-321-67-34.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Лотошинский р-н, п.Лотошино, Микрорайон, дом 11, Красногорский филиал ГБУ МО «МОБТИ» 10 марта 2020 г. в 10 часов 00 минут.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» февраля 2020 г. по «10» марта 2020 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08» февраля 2020 г. по «10» марта 2020 г. по адресу: Московская область, Лотошинский р-н, п.Лотошино, Микрорайон, дом 11, Красногорский филиал ГБУ МО «МОБТИ».

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Московская область, Волоколамский район, с/п Чисменское, д.Дубосеково, СНТ «Мечта», уч.8; К № 50:07:0060416:66.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Артемьевой Галиной Алексеевной (квалификационный аттестат № 50-11-300, 143402, Московская область, город Красногорск, улица Чайковского, дом 18, ООО «Региональная земельная компания-К», E-mail 509-05-35@bk.ru, 8 (495) 509-05-35, № 6598 регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:07:0090108:24, расположенного: Московская область, район Волоколамский, с/пос. Осташевское, д. Дерменцево, д. 7

Заказчиком кадастровых работ является: Манерцева Наталья Викторовна, Манерцева Людмила Владимировна почтовый адрес: Московская область, Солнечногорский муниципальный район, д. Подолино, мкр. Велтон парк, ул. Лесная, д.4, кв. 41, телефон: 8-916-580-28-82; гор. Москва, ул. Воротынская, д. 16, корп. 1, кв.7, телефон 8-916-580-28-82.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 «10» марта 2020 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» февраля 2020 года по «09» марта 2020 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» февраля 2020 года по «09» марта 2020 года, по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, район Волоколамский, с/пос. Осташевское, д. Дерменцево, земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 50:07:0090108

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером Артемьевой Галиной Алексеевной (квалификационный аттестат № 50-11-300, 143402, Московская область, город Красногорск, улица Чайковского, дом 18, ООО «Региональная земельная компания-К», E-mail 509-05-35@bk.ru, 8 (495) 509-05-35, № 6598 регистрация в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:07:0030406:272, расположенного: Московская область, г. Волоколамск, ПК С/Т «Салотопка-2», уч.303.

Заказчиком кадастровых работ является: Приказчикова Светлана Владимировна, почтовый адрес: Московская область, Волоколамский муниципальный район, г. Волоколамск, ул. Ново-Солдатская, д. 7, кв. 35, телефон: 8-985-471-46-07.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3 «10» марта 2020 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.3.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» февраля 2020 года по «09» марта 2020 года, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «07» февраля 2020 года по «09» марта 2020 года, по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 3.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Московская область, г. Волоколамск, земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 50:07:0030405.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании местоположения
границы земельного участка**

Кадастровым инженером ООО «Геоника» Фирсовым Александром Михайловичем (адрес электронной почты: geonika77@yandex.ru, контактный телефон: 89035801957, 84963644022, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 10280) выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 50:07:003010:239, расположенного по адресу: Московская область, Волоколамский район, с/п Кашинское, р-н д. Путятино, СНТ «Текстильщик», уч. 525, 10 марта 2020 года в 10 :30 мин.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Московская область, г. Волоколамск, Рижское шоссе, д. 20 с понедельника по пятницу с 9:00 до 17:00 часов.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 08.02.2020 года по 10.03.2020 года по адресу: Московская область, г. Волоколамск, Рижское шоссе, д. 20, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 08.02.2020 года по 10.03.2020 года по адресу: Московская область, г. Волоколамск, Рижское шоссе, д. 20.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

Московская область, Волоколамский р-н, с/п Кашинский, р-н д. Путятино, СНТ «Текстильщик», уч. 511, кадастровый номер 50:07:003011:431;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

В Техцентр требуются:
автослесарь,
автоэлектрик, моторист.
Зарплата сдельная.
Возможность проживания
Адрес: Новолотошино, 28.
Тел.: 8-915-040-36-36

**НА РАБОТУ
ТРЕБУЕТСЯ**
ТОКАРЬ-УНИВЕРСАЛ
Тел. +7(906)050-05-13.
E-mail:012@v-pak.ru

Реклама

ПРОДАМ

* 2-комн. кв. (52,3 кв. м), г. Волоколамск, ул. Пороховская, д. 9. Цена по договоренности. Тел.: 8-916-070-56-13. **

* дом кирпичный с гаражом в Волоколамске. Или обменяю на квартиру. Тел.: 8-905-583-89-73.

Реклама

ОХРАННИКИ
мужчины / женщины с УЧО в образовательные учреждения на постоянную работу. Оплата по результатам собеседования. Тел.: 8-903-740-79-58

Реклама

**ПРОДАМ
ДРОВА**
(береза, ель, осина)
в хлыстах, 6 м, с доставкой.
Лесовоз 16 куб. м
Тел.: 8-496-36-2-83-98.

Реклама

Куплю
старинные:
иконы и картины от 50 тыс. руб., книги до 1920 г., статуэтки, столовое серебро, буддийские фигуры, знаки, самовары, колокольчики, золотые монеты, старинные ювелирные украшения. Тел.: 8-920-075-40-40

Реклама

Ремонт и обслуживание
мототехники, квадроциклов, снегоходов, мотоциклов, косилок, мотоблоков и т.д.
Запчасти на заказ. Тел.: 8-926-031-43-40, 8-915-040-36-36,

Реклама

Реклама и объявления на страницах газеты «Волоколамский край» в социальных сетях
Прайс-лист
“ВКонтакте”
vk.com/involokolamsk

Иконка в разделе “Товары” при от 1 дня - 25 руб. день
заказе: от 30 дней - 20 руб. день

Пост на стене сообщества при от 1 дня - 200 руб. день
заказе: от 30 дней - 150 руб. день

“Одноклассники” ok.ru/involokolamsk

С нами Ваш бизнес будет успешнее! Пост на стене сообщества при от 1 дня - 200 руб. день
заказе: от 30 дней - 150 руб. день

Реклама



Пенсионный фонд сообщает

Работодателям о представлении отчетности

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области напоминает страхователям, что с 2020 года работодатели направляют в Пенсионный фонд России сведения о трудовой деятельности работников для формирования электронных трудовых книжек. Данные передаются ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, и включают в себя информацию о таких кадровых событиях, как прием на работу, перевод работника на другую должность или увольнение.

Отчетность также подается, если работодатель меняет свое название или работник пишет заявление о выборе формы трудовой книжки. Первые сведения для электронных книжек поступят от работодателей не позднее 15 февраля. Соответствующая форма отчетности (СЗВ-ТД) в ближайшее время будет утверждена. Наряду с информацией о кадровых мероприятиях 2020 года в ней будет отражено последнее кадровое мероприятие у нынешнего работодателя по состоянию на 1 января 2020-го. Передача сведений происходит в рамках существующего формата взаимодействия работодателей с территориальными органами Пенсионного фонда. Представить информацию можно через кабинет страхователя, специализированного оператора связи или клиентскую службу ПФР. Работодатели с численностью работников свыше 25 человек сдают отчетность в электронной форме. Сведения для цифровых трудовых книжек направляются всеми компаниями и предпринимателями с наемными работниками. Самозанятые граждане не представляют отчетность о своей трудовой деятельности.

До 30 июня 2020 года включительно всем работодателям также необходимо под роспись проинформировать работников о праве выбора формы трудовой книжки и принять до конца года соответствующее заявление о ее сохранении или переходе на электронную версию.

Консультация ПФР:

Причины и правила удержания части пенсии граждан

В ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области обращаются получатели пенсий с вопросом о законности взыскания долгов по финансовым обязательствам из пенсии.

Согласно действующему законодательству к гражданину могут применяться меры принудительного взыскания долга по финансовым обязательствам. Это касается и пенсионеров (за исключением получателей пенсий по случаю потери кормильца). И территориальные органы Пенсионного фонда РФ, как госучреждение, работающее в правовом поле, на основании официального исполнительного документа - исполнительного листа, выданного на основании вступившего в законную силу решения суда, судебного приказа и иных официальных документов, обязаны применять эти меры. Удержания осуществляются в счет уплаты долга по следующим финансовым обязательствам: погашения долга по алиментам; кредитам, коммунальным платежам, административным штрафам, налогам и сборам; возмещению материального ущерба, причиненного юридическому либо физическому лицу; возмещению вреда, причиненного здоровью; возмещению ущерба, причиненного преступлением и пр.

Ежемесячный процент удержания устанавливается судебной инстанцией индивидуально, учитывая обстоятельства конкретного дела и материальное положение должника. Максимальный размер взыскания по исполнительному листу – 50% от суммы ежемесячных выплат. Однако размер удержания может быть увеличен до 70% в случаях, если производится в уплату долга по следующим основаниям: возмещение вреда, причиненного здоровью; возмещение вреда лицам, понесшим ущерб в результате смерти кормильца; возмещение за ущерб, причиненный преступлением; долг по алиментам на несовершеннолетних детей.

При наличии объективных причин (болезнь, тяжелое материальное положение и др.) у гражданина есть возможность уменьшить объем ежемесячных удержаний по исполнительным листам. В этом случае пенсионеру необходимо обратиться в службу судебных приставов и подать соответствующее заявление.

- В некоторых случаях частичное удержание из пенсии может быть произведено и на основании решения территориального органа Пенсионного фонда, - отмечает начальник Главного управления ПФР № 9 Людмила Тарасова. - Основанием для такой меры принудительного взыскания является образование переплат по линии ПФР, возникших в связи с нарушениями пенсионером-должником действующего пенсионного законодательства. Например, неработающий пенсионер получает федеральную социальную доплату к пенсии, устраивается на работу, о чем в органы ПФР не сообщает и продолжает получать данную выплату. Спустя некоторое время факт переплаты будет установлен, а переплату придется вернуть в Пенсионный фонд. Или еще пример, студент дневного отделения вуза является получателем пенсии по случаю потери кормильца. Он решает устроиться на работу, прекращает учебу, но в Пенсионный фонд не сообщает, и продолжает получать выплаты из Пенсионного фонда. Этот факт также будет установлен, а переплату придется вернуть.

Во всех подобных случаях взыскание производится в объеме, не превышающем 20% от размера пенсии, но может быть увеличено на основании письменного заявления самого пенсионера.

Информацию о причинах и размере удержания из пенсии можно уточнить, обратившись в службу судебных приставов, в клиентские службы территориального органа.

Россиянам без прописки социальная пенсия назначается по месту фактического проживания

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области напоминает, что граждане России, у которых нет зарегистрированного места жительства, могут назначить социальную пенсию по месту фактического проживания. Соответствующие поправки в правила оформления пенсии по государственному обеспечению вступили в силу в марте прошлого года. Отныне подтвердить проживание в России для назначения социальной пенсии можно личным заявлением в территориальный орган ПФР либо документа-

ми, выданными организациями социального обслуживания, исправительными учреждениями и образовательными организациями, в которых находится человек.

Одним из обязательных условий для назначения социальной пенсии является постоянное проживание на территории России. До вступления в силу поправок постоянное проживание подтверждалось только паспортом с отметкой о регистрации по месту жительства, времененным удостоверением личности или свидетельством МВД о регистрации по месту жительства. Чтобы реализовать право на пенсионное обеспечение для граждан, не имеющих регистрации, Пенсионный фонд ранее выносил решения о назначении социальной пенсии, в случае если человек был зарегистрирован по месту пребывания в социальных, медицинских и исправительных учреждениях.

«Теперь пенсионерам, не имеющим регистрации, для получения социальной пенсии необходимо один раз в год подтверждать постоянное проживание в России посредством личного заявления в ПФР. Подтверждение не требуется, если пенсия доставляется на дом или выплачивается пенсионеру в кассе доставочной организации. Аналогично заявление не понадобится, если пенсионер находится в медучреждении, исправительной или образовательной организации, что, например, актуально для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» - отметила начальник Главного управления ПФР по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова.

В соответствии с федеральным законом о государственном пенсионном обеспечении право на социальную пенсию имеют постоянно проживающие в России:

Инвалиды, дети-инвалиды и инвалиды с детства – получают социальную пенсию по инвалидности.

Потерявшие одного или обоих родителей дети до 18 лет или дети от 18 лет, обучающиеся очно, а также дети умершей одинокой матери – получают социальную пенсию по случаю потери кормильца.

Дети, оба родителя которых неизвестны, – получают социальную пенсию детям, оба родителя которых неизвестны.

Представители малочисленных народов Севера, достигшие 55 или 50 лет (мужчины и женщины соответственно), – получают социальную пенсию по старости.

Мужчины 66,5 лет и женщины 61,5 лет (возраст назначения пенсии в 2020 году, ежегодно увеличивается в соответствии с переходным периодом), не заработавшие права на страховую пенсию по старости, – получают социальную пенсию по старости.

Иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в России не менее 15 лет и достигшие возраста 66,5 лет (мужчины) или 61,5 лет (женщины) (возраст назначения пенсии в 2020 году, ежегодно увеличивается в соответствии с переходным периодом), – получают социальную пенсию по старости.

Прокуратура сообщает:



По требованию прокуратуры прекращена незаконная трудовая деятельность подростков в ночном клубе

Волоколамская городская прокуратура провела проверку соблюдения требований законодательства при осуществлении трудовой деятельности несовершеннолетними в одном изочных клубов г. Волоколамска.

Установлено, что генеральным директором организации, которой принадлежит ночной клуб, в нарушение требований закона, к работам в ночное время в качестве официанта и бармена были привлечены двое несовершеннолетних в возрасте 16-17 лет.

При этом, трудовые договоры с подростками не заключались, медицинское обследование о возможности осуществления ими трудовой деятельности отсутствовало.

По данным фактам городской прокуратурой генеральному директору организации внесено представление об устранении нарушений требований федерального законодательства, ход исполнения которого контролируется.

Кроме того, городской прокуратурой в отношении генерального директора указанной организации возбуждены дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (нарушение трудового законодательства) и ч. 4 ст. 5.27 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (уклонение от оформления трудового договора), которые находятся на рассмотрении.

В настоящее время трудовые отношения с подростками прекращены.

**И. А. СИДОРЕНКО,
помощник городского прокурора, юрист 3 класса**

По административному материалу, возбужденному Волоколамской городской прокуратурой, к ответственности привлечен индивидуальный предприниматель, предоставляющий услуги в сфере спортивного и любительского рыболовства на территории Волоколамского муниципального района.

Волоколамской городской прокуратурой проведена проверка исполнения законодательства о рыболовстве, сохранении водных биоресурсов и аквакультуре.

Установлено, что индивидуальный предприниматель предоставляет услуги в сфере спортивного и любительского рыболовства.

По постановлению городского прокурора индивидуальный предприниматель привлечен к административной ответственности по ч. 1 ст. 7.11 КРФоАП (пользование водными биологическими ресурсами без разрешения, если разрешение обязательно, либо с нарушением условий, предусмотренных разрешением, а равно самовольная уступка права пользования объектами животного мира или права на добчу (вылов) водных биологических ресурсов) в виде штрафа.

С целью устранения нарушений закона индивидуальному предпринимателю городской прокуратурой внесено представление.

Постановления главы Волоколамского городского округа Московской области

от 29.01.2020

№ 35

г. Волоколамск

Об оплате труда
работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018, протокол № 12, и с целью упорядочения оплаты труда и обеспечения социальных гарантий работникам муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется для начисления оплаты труда с 01.01.2020 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа Московской области Литвиненко С.П.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Утверждено
постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от 29.01.2020 № 35

Положение
об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития «Городское хозяйство»
Волоколамского городского округа Московской области

1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа Московской области.

2. Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития «Городское хозяйство» Волоколамского городского округа Московской области (далее – муниципальное бюджетное учреждение).

3. Системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области (далее – работники муниципального бюджетного учреждения) устанавливаются с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

– тарифно-квалификационных характеристик по общетраслевым профессиям рабочих;

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; настоящего Положения.

4. Финансирование оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения на выполнение муниципального задания осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

5. Должностной оклад руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения устанавливается в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области и выплачивается в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей, и коэффициентов, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения (далее – Перечень) (приложение № 1).

Размеры должностных окладов индексируются соразмерно изменению должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.

6. Годовой фонд оплаты труда руководителям и специалистам, утвержденным в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения, формируется с учетом средств на выплаты по каждому работнику:

– 12 должностных окладов;

– ежемесячная надбавка за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере 7,2 должностных окладов;

– ежемесячная надбавка за выслугу лет в размере 2,4 должностных окладов;

– ежемесячный премий по результатам работы в размере 8,4 должностных окладов;

– материальной помощи в размере 2 средних месячных заработка по занимаемой должности;

– премии по итогам работы за квартал, год в размере 2,5 должностных окладов;

7. Руководителю и специалистам муниципального бюджетного учреждения, занимающим должности, указанные в Перечне (приложение № 1) выплачивается:

– 1 Ежемесячный должностной оклад в размерах, определяемых в соответствии с Перечнем должностей.

– 2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность, высокие достижения в труде и специальный режим работы в размере до 70 процентов.

7.3. Ежемесячная премия по результатам работы в размере до 70 процентов должностного оклада, за выполнение особо важных и сложных поручений директора, определенных локальными нормативными актами учреждения, до 100 процентов должностного оклада по письменному согласованию с заместителем главы администрации по благоустройству, дорожной деятельности и территориям (далее – заместитель главы администрации). Ежемесячная премия по результатам работы директора до 100 процентов должностного оклада.

7.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет (%)
от 1 до 5 полных лет	10
от 5 до 10 полных лет	15
от 10 до 15 полных лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 5, 10, и 15 полных лет.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет директору муниципального бюджетного учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа муниципальной службы, утвержденной главой Волоколамского городского округа Московской области.

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет иным работникам муниципального бюджетного учреждения, определяется Комиссией по установлению стажа работы, утвержденной директором муниципального бюджетного учреждения.

В стаж работы, применяемый для установления руководителю и специалистам муниципального бюджетного учреждения ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет включаются:

1) периоды работы:

1) в данном муниципальном бюджетном учреждении;

2) муниципальных учреждениях жилищно-коммунального хозяйства и(или) сферы благоустройства Московской области.

2) периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы (должностей, не относящихся к должностям муниципальной службы, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления);

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов.

В стаж на основании решения Комиссии по установлению стажа муниципальной службы – для директора муниципального бюджетного учреждения. Комиссии по установлению стажа работы – для руководителей и специалистов муниципального бюджетного учреждения могут засчитываться периоды работы на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения, должностной инструкцией руководителя и специалиста. Периоды работы, засчитываемые в стаж работы, в совокупности не должны превышать пяти лет.

7.5. Материальная помощь.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году на основании личного заявления работника при представлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части в размере двух средних месячных заработков по занимаемой должности в год по занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.

7.6. Премия по результатам работы за квартал, год в суммарном размере до 2,5 должностного оклада в течение календарного года.

В первый год работы размер премии по результатам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Конкретный размер премии по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам труда каждого работника.

Показатели оценки результатов труда, за достижения которых осуществляется премирование, и порядок выплаты премии для директора муниципального бюджетного учреждения устанавливается муниципальным правовым актом главы Волоколамского городского округа Московской области, для руководителей и специалистов – приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

7.7. В случае наличия экономии средств фонда оплаты труда, по письменному согласованию с заместителем главы администрации и разрешению главы Волоколамского городского округа Московской области, директор муниципального бюджетного учреждения вправе осуществлять единовременные выплаты с учетом мнения представительного органа работников (при наличии) или колlettивного договором (при наличии) и показателей качества выполняемых работ и результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждения.

8. Выплаты, перечисленные в пункте 7. настоящего Положения, устанавливаются:

1) директору муниципального бюджетного учреждения – по представлению заместителя главы администрации, распоряжением главы Волоколамского городского округа Московской области;

2) иным работникам муниципального бюджетного учреждения – приказом директора муниципального бюджетного учреждения.

9. Годовой фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения по профессии рабочих, утвержденных в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения, формируется с учетом средств на выплаты по каждому работнику:

12 тарифных ставок, ежемесячных надбавок за интенсивность, напряженность и высокие результаты в работе – 12 тарифных ставок;

ежемесячных премий по результатам работы – 15 тарифных ставок;

премия по итогам работы за квартал, год – 3 тарифных ставки.

Кроме того, на доплату водителям, машинистам, трактористам за обеспечение высокого уровня технической готовности техники – 2,4 тарифных ставки.

10. Междуразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифных сеток по оплате труда рабочих муниципального бюджетного учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

11. Тарифные разряды рабочих муниципального бюджетного учреждения устанавливаются в штатном расписании муниципального бюджетного учреждения в соответствии с Перечнем профессий рабочих муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области сферы благоустройства (приложение № 2).

12. Рабочим муниципального бюджетного учреждения, указанным в приложении № 2 устанавливаются следующие доплаты и надбавки:

12.1. Ежемесячная надбавка за интенсивность, напряженность и высокие результаты работы до 110 процентов тарифной ставки.

12.2. Ежемесячная премия за добросовестное выполнение должностных обязанностей по итогам работы за месяц до 150 процентов тарифной ставки. За выполнение особо важных и сложных поручений директора, определенных локальными нормативными актами учреждения, размер ежемесячной премии может составлять до 200% тарифной ставки. Конкретный размер премии устанавливается приказом директора муниципального бюджетного учреждения, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников муниципального бюджетного учреждения. Премия выплачивается пропорционально отработанному времени.

12.3. Водителям (машинистам, трактористам) автотранспортных средств (специальной техники) устанавливается ежемесячная доплата за обеспечение высокого уровня технической готовности техники до 30 процентов тарифной ставки.

13. В пределах установленного фонда оплаты труда рабочим муниципального бюджетного учреждения выплачивается премия по итогам работы за квартал, год в размере до трех тарифных ставок. В первый год работы размер премии по итогам работы за год определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

14. Абсолютный размер доплат и надбавок, предусмотренных пунктами 12,13 Положения, исчисляется в процентах от тарифной ставки без учета других доплат и надбавок.

15. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходных и нерабочих праздничных дней и при выполнении работ других условий, отклоняющихся от нормальных), работнику производятся соответствующие выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

16. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы директора, заместителя директора, муниципального бюджетного учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы директора, заместителя директора муниципального бюджетного учреждения) устанавливается в кратности 3.

Приложение № 1
к Положению

Перечень должностей, и коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов руководителям и специалистам муниципального бюджетного учреждения Волоколамского городского округа Московской области.

Заместитель директора	2,7

</

Продолжение. Начало на 22-й стр.

Зайцев Е.В.	- руководитель муниципального офиса Центра оказания услуг «Мой бизнес» (по согласованию)
Кадиров А.В.	- и.о. заместителя начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Волоколамскому городскому округу (по согласованию)
Козлов Е.А.	- начальник РУАД № 1 Государственного бюджетного учреждения Московской области «Мосавтодор» (по согласованию)
Козлова Н.Ю.	- заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по ЖКХ и градостроительству
Комаров И.Н.	- консультант отдела юридической службы администрации Волоколамского городского округа
Литвиненко С.П.	- заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по благоустройству, дорожной деятельности и территориям
Нагорный А.Р.	- заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по инвестиционным вопросам
Потеряева О.Б.	- заведующая Волоколамской участковой ветеринарной лечебницей Русской ветеринарной станции ГБУ ВМО «Территориального ветеринарного управления № 1» (по согласованию)
Росляков П.А.	- заместитель начальника отдела надзора за строительством № 2 Главного управления государственного строительного надзора Московской области (по согласованию)
Степанов Ф.А.	- руководитель общественной приемной Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области в Волоколамском, Лотошинском и Шаховском городских округах (по согласованию)
Шишелин Э.В.	- начальник Истринского Межрайонного отдела Управления Россельхознадзора по г. Москва, Московской и Тульской областям (по согласованию)
Хон С.А.	- начальник отдела муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа

Начальники территориальных отделов Управления благоустройства, дорожной деятельности и транспорта администрации Волоколамского городского округа (по мере необходимости).

Приложение № 2
к постановлению
главы Волоколамского
городского округа
от 29.01.2020 № 35

**Положение о Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка
Волоколамского городского округа Московской области**

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам потребительского рынка Волоколамского городского округа Московской области (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, образованным в целях выработки единой политики и обеспечения реализации приоритетных направлений развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания в Волоколамском городском округе Московской области.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Московской области Уставом Волоколамского городского округа Московской области, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются постановлением главы Волоколамского городского округа.

II. Основные задачи, функции и права Комиссии

1. Основными задачами Комиссии являются:

1.1. Проведение на территории Волоколамского городского округа Московской области единой государственной политики в сфере развития торговли, общественного питания и бытового обслуживания.

1.2. Обеспечение согласованных действий (организация взаимодействия) администрации Волоколамского городского округа Московской области с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти Московской области, осуществляющими свои полномочия на территории Волоколамского городского округа Московской области, а также с хозяйствующими субъектами (независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности), осуществляющими деятельность в сфере потребительского рынка, по реализации государственной политики в сфере развития потребительского рынка на территории Волоколамского городского округа Московской области, обеспечением качества и безопасности реализуемых товаров (услуг), защиты интересов прав потребителей и местных товаропроизводителей.

1.3. Мониторинг и анализ ситуации, связанной с размещением торговых объектов, ярмарок, объектов общественного питания и бытового обслуживания на территории Волоколамского городского округа Московской области (далее - объекты потребительского рынка и услуги).

1.4. Разработка в сфере потребительского рынка системы мер, направленных на повышение доходной части бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

1.5. Оказание консультационной, методической помощи хозяйствующим субъектам, осуществляющим деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области, по вопросам потребительского рынка.

2. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1. Рассмотрение проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к сфере потребительского рынка, подготовка рекомендаций по их реализации.

2.2. Разработка мероприятий по развитию сферы потребительского рынка в Волоколамском городском округе Московской области и принятие решений по их реализации.

2.3. Рассмотрение вопросов экономического стимулирования по поддержке строительства и (или) размещения объектов сферы потребительского рынка социально ориентированной инфраструктуры, а также обеспечение доступности для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность в данной сфере, имущества, находящегося в муниципальной собственности.

2.4. Осуществление на территории Волоколамского городского округа Московской

области анализа состояния торговой деятельности и реализация Федерального закона от 26.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов в сфере потребительского рынка.

2.5. Подготовка предложений по вопросам организации и функционирования на территории Волоколамского городского округа Московской области розничных рынков.

2.6. Рассмотрение проектов схем размещения нестационарных торговых объектов и подготовка предложений об одобрении данных проектов либо о необходимости их доработки.

2.7. Рассмотрение в установленном порядке вопросов по выявлению и сносу (демонтажу) самовольно установленных объектов потребительского рынка на территории Волоколамского городского округа Московской области.

2.8. Рассмотрение предложений и подготовка рекомендаций об утверждении Перечня мест проведения ярмарок на территории Волоколамского городского округа, либо об отказе в таком утверждении.

2.9. Подготовка соответствующим контролльным и надзорным органам предложений о пристановлении или прекращении деятельности хозяйствующих субъектов (в том числе розничных рынков), об аннулировании или пристановлении действий лицензий и иных разрешительных документов на право осуществления деятельности в сфере потребительского рынка на территории Волоколамского городского округа Московской области.

2.10. Согласование проектов архитектурных решений нестационарных торговых объектов на территории Волоколамского городского округа.

3. Для выполнения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Принимать решения в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа Московской области, муниципальных предприятий и учреждений и иных предприятий и организаций Волоколамского

3.3. Осуществлять на территории Волоколамского городского округа Московской области комплексный анализ деятельности хозяйствующих субъектов в сфере потребительского рынка, заслушивать их руководителей.

3.4. Приглашать на заседания должностных лиц администрации Волоколамского городского округа, а также привлекать в установленном порядке к работе Комиссии специалистов заинтересованных органов исполнительной власти, общественных объединений и иных организаций.

3.5. Создавать рабочие группы и комиссии.

3.6. Готовить предложения в органы исполнительной и законодательной власти по вопросам совершенствования законодательства, регулирующего деятельность в сфере потребительского рынка.

3.7. Организовывать разработку нормативных правовых актов муниципального образования по вопросам, отнесенным к ведению Комиссии.

III. Порядок работы Комиссии

1. Руководство работой Комиссии и проведение заседаний Комиссии осуществляют председатель Комиссии.

2. В случае временного отсутствия председателя Комиссии на заседании Комиссии председательствует заместитель председателя Комиссии.

3. Ответственный секретарь Комиссии организует подготовку и проведение заседаний Комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения, в том числе подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов и проектов решений.

4. Регламент работы Комиссии определяется Комиссией самостоятельно.

5. Председатель Комиссии:

5.1. Осуществляет общее руководство организацией деятельности Комиссии.

5.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач и осуществление Комиссией своих функций.

5.3. Представляет Комиссию в исполнительных органах местного самоуправления.

5.4. Подписывает решения и другие документы Комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Время и место проведения заседания определяет председатель Комиссии.

7. По отдельным рассматриваемым вопросам для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены представители структурных подразделений администрации Волоколамского городского округа Московской области, правоохранительных, надзорных органов, общественных и иных организаций, представляющих коллективные интересы предпринимателей в сфере потребительского рынка.

8. Заседания Комиссии считаются правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

10. Решение оформляется протоколом, который подписывают председатель, а в случае временного отсутствия председателя Комиссии подписывает заместитель председателя Комиссии, и секретарь Комиссии.

11. Комиссия может мотивированным решением отложить рассмотрение представленных материалов на определенный срок.

12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом потребительского рынка Управления экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа.

От 29.01.2020

№ 39

г. Волоколамск

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Волоколамского городского округа Московской области.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Утвердить «Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа Московской области» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу:

- постановление главы Волоколамского муниципального района от 02.07.2019 N 359

«Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области»;

- постановление главы Волоколамского муниципального района от 28.08.2019 № 461 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района от 02.07.2019 N 359» «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области»;

- постановление главы Волоколамского муниципального района от 02.07.2019 N 359 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского муниципального района Московской области»;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа - начальника Управления системой образования О.П. Буракову.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение
к постановлению главы
Волоколамского городского округа
от 29.01.2020 № 39

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работникам муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа (далее - учреждения).

1.2. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

- оплату по должностному окладу (тарифной ставке) с учетом повышений, предусмотренных пп. 2, 3 Положения;

- надбавки и доплаты согласно п. 4 Положения;

- оплату труда за работу, выполняемую в порядке совмещения профессий, должностей (расширения зон обслуживания или увеличения объема работ) и на условиях совместительства, согласно п. 5 Положения;

- выплаты стимулирующего характера (доплат, надбавок, премий и материальной помощи) согласно п. 6 Положения;

- почисловую оплату труда;

- зарплатную плату за счет доходов, полученных от оказания платных услуг, согласно п. 7 Положения.

2. Установление должностных окладов руководителей, специалистов, служащих и тарифных ставок рабочих

2.1. Должностные оклады руководителей, специалистов, служащих и рабочих учреждений устанавливаются согласно приложению 1.2, 3, 5 к Положению.

2.2. Международные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих учреждений устанавливаются в соответствии с приложением 4 к Положению.

2.3. Руководитель учреждения вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исход

Продолжение. Начало на 23-й стр.

5.1 Под совмещением профессий (должностей) понимается выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Под расширением зон обслуживания и увеличением объема выполняемых работ понимается выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.

Под выполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы следует понимать замену работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Порядок и условия совмещения профессий (должностей) принимаются также при расширении зон обслуживания и увеличении объема выполняемых работ.

Соглашение о совмещении профессий (должностей), а также расширении зон обслуживания или увеличении объема выполняемых работ оформляется приказом (распоряжением) руководителя с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительных выполняемых функций или работ и размера доплат.

Доплата, установленная работнику за совмещение профессий (должностей), предельными размерами не ограничивается. Однако общая сумма доплат не должна превышать экономии фонда заработной платы.

Работникам, получившим доплату за совмещение профессий (должностей) или увеличение объема работ (расширение зон обслуживания), разрешается кроме того, выполнять работу по совместительству с соответствующей оплатой.

5.2 Под совместительством понимается выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других учреждениях.

Работникам-совместителям может производиться доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема работ, а также за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников, как по основному месту работы, так и в другом учреждении.

5.3 Руководитель учреждения может наряду со своей основной работой выполнять работу по другой профессии (должности) в порядке совмещения профессий (должностей) и получать за нее соответствующую доплату в соответствии с действующим законодательством. В отношении любых объемов работы по совместительству или совмещению директор учреждения и его заместители должны получить согласие своего учредителя.

6. Выплаты стимулирующего характера. Материальная помощь

6.1 В целях материального стимулирования работников, при формировании фонда оплаты труда предусматриваются средства для выплат стимулирующего характера (доплат, премий и материальной помощи) в размере от 1 до 5 процентов от суммы средств, начисленных по должностным окладам (тарифным ставкам) с учетом их повышения согласно пункту 2, надбавок согласно пункту 4.1.3 и доплат согласно пунктам 4 и 1, 4.1.2 данного Положения.

6.2 Учреждение осуществляет выплаты стимулирующего характера из бюджетных средств в пределах фонда оплаты труда и средств, полученных от платных услуг, по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в порядке установленном администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

6.3 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

6.4 Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных от платных услуг, по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

6.5 Руководителям муниципальных учреждений Волоколамского городского округа Московской области выплаты стимулирующего характера и материальная помощь устанавливаются главой Волоколамского городского округа.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера его должностного оклада.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера, направляемых за счет средств, полученных платных услуг, по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера его должностного оклада.

6.6 Экономия фонда оплаты труда также может быть использована для премирования работников муниципальных учреждений и оказания им материальной помощи.

6.7 Размер материальной помощи работникам учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа при уходе в очередной оплачиваемый отпуск за счет бюджетных средств, устанавливается в размере двух должностных окладов по основной занимаемой должности на день выплаты материальной помощи.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарный год на основании личного заявления при представлении очередного оплачиваемого отпуска или его части. В случае длительной болезни или по другим уважительным причинам, работнику по заявлению материальная помощь может быть выплачена в другое время в течение календарного года.

Материальная помощь в учреждении физической культуры и спорта выплачивается по основному месту работы.

7. Заработка плата за счет доходов, полученных от оказания платных услуг

7.1 Муниципальные учреждения физической культуры и спорта Волоколамского городского округа имеют право оказывать платные дополнительные услуги, осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не противоречащие законам Российской Федерации и уставу учреждения.

7.2 За счет доходов от оказания платных услуг, осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности работникам учреждения могут выплачиваться заработка и дополнительные выплаты стимулирующего характера на основании Положения о порядке оказания платных услуг данного учреждения.

7.3 Процентное соотношение распределения доходов, направляемых на расходы по оплате труда, стимулирующим выплатам, начислениям на оплату труда, а также расходы на финансирования других затрат, должен быть утвержден решением Совета депутатов Волоколамского городского округа.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников муниципальных учреждений
физической культуры и спорта
Волоколамского городского округа

**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
И СПОРТА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	I	II	III	IV	V	VI	VII
Генеральный директор	24760-27238						
Директор (заведующий) учреждения, спортивного сооружения	23018-25328	21330-23465	19691-21658	18282-20113	16872-18564	15757-17327	14345-15781
Директор центра (спортивных команд, олимпийской подготовки, спортивной направленности)	23018-25328	21330-23465	19691-21658	18282-20113			
Директор клуба (спортивного, спортивно-технического, стрелкового, спортивного, физкультурно-оздоровительного для спортсменов-инвалидов)	21330-23465	19691-21658	18282-20113	16872-18564			

Главный инженер (всех специальностей)	21330-23465	19691-21658	18282-20113	16872-18564				по профилю не менее шести лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера по аддитивной физической культуре свыше двух лет		
Главный тренер	19690-21658	18282-20113	16872-18564							14405-15846
Начальник клуба, начальник управления	21330-23465	19691-21658	18282-20113	16872-18564						13344-14687
Заведующий (директор) гостиницей	19690-21658	18282-20113	16872-18564	15757-17327	14346-15781					12144-13360
Начальник водной станции	15757-17327	14346-15781	13091-14403	12129-13349						11966-13334
Начальник радиостанции	15757-17327	14346-15781	13091-14403	12129-13349						11732-19059
Начальник отдела:										
- спортивного учреждения, основного отдела	19690-21658	18282-20113	16872-18564	15757-17327	14346-15781	13091-14403				11403-15846
- неосновного отдела, участка	16872-18564	15757-17327	14346-15781	13091-14403	12129-13349					11349-14687
Начальник мастерской по ремонту спортивной техники и снаряжения:										
- высшее образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет	15757-17327									11349-14687
- высшее образование и стаж работы не менее 3 лет по профилю мастерской	14346-15781									11349-14687
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет по профилю мастерской	13091-14403									11349-14687
Заведующий вспомогательными подразделениями:										
- заведующий библиотекой, общежитием, столовой, гаражом	15757-17327									11349-14687
- заведующий центральным складом	10023-11027									11349-14687
- заведующий складом	9753-10733									11349-14687
Примечание. Конкретный размер должностного оклада руководителям учреждения устанавливается главой Волоколамского городского округа Московской области в пределах минимального и максимального значения окладов с учетом объема и сложности выполняемых работ, накопленного опыта и профессиональных навыков, уровня образования и стажа работы.										
Приложение №2 к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа										
ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА										
N/pn	Наименование должностей	Месячные должностные оклады, установленные в зависимости от квалификационной категории (руб.)								
		высшая	I	II	III	без категории				
1	Спорсмен-инструктор:									
1.1	Мастер спорта международного класса - призер международных соревнований							27239-29960		
1.2	Мастер спорта международного класса - призер всероссийских соревнований							23458-25805		
1.3	Мастер спорта международного класса							20113-22120		
1.4	Мастер спорта России							17327-19059		
1.5	Кандидат в мастера спорта							14403-15847		
1.6	Имеющий первый спортивный разряд							12144-13360		
2	Тренер по спорту (включая старшего), тренер по аддитивной физической культуре (включая старшего)									
2.1	Имеющий квалификационную категорию	21658-23831	20113-22128	18564-20428						
2.2	Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее десяти лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности старшего тренера по аддитивной физической культуре свыше пяти лет							17326-19059		
2.3	Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее трех лет									

Продолжение. Начало на 24-й стр.

профессиональное образование и стаж работы по профилю свыше десяти лет			20428
7.3 Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет		17327-19059	
7.4 Имеющий высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от пяти до десяти лет		15781-17358	
7.5 Имеющий высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю от двух до пяти лет		14403-15848	
7.6 Имеющий среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		13349-14687	

9.1 При наличии высшего профессионального образования и стажа работы в должности свыше десяти лет			23756-26133
9.2 При наличии высшего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы или среднего профессионального образования и стажа работы в должности свыше десяти лет		21681-23855	
9.3 При наличии среднего профессионального образования и стажа работы в должности не менее пяти лет		20096-22110	
9.4 При наличии среднего профессионального образования и стажа работы в должности не менее трех лет		18281-20110	
9.5 При наличии среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы		16157-17779	
10 Хореограф	17649-22143	16080-17686	14670-16144

Примечание. Присвоение квалификационной категории осуществляется на основании аттестации работников учреждений физической культуры и спорта.

Приложение № 3
«Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта Волоколамского городского округа»

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ УЧРЕЖДЕНИЙ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Заведующий архивом:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий бюро пропусков	8759-9640
Заведующий камерой хранения	8379-9212
Заведующий канцелярией:	
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	8379-9212
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8759-9640
Заведующий копировально-множительным бюро	8759-9640
Заведующий машинописным бюро	8759-9640
Заведующий хозяйством	8759-9640
Начальник хозяйственного отдела:	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12130-13349
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11050-12143
Комендант	9753-10733
Старший администратор	12130-13349
Администратор	11050-12143
Дежурный администратор	11050-12143
Архитектор, программист, электроник:	

ведущий	18282-20113
I категория	15757-17327
II категория	13091-14403
архитектор, программист, электроник	11050-12144
Бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсультант:	
ведущий	15757-17327

I категория	13091-14403
бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (всех специальностей), психолог, мастер, переводчик, сурдопереводчик, художник, экономист, юристконсультант:	11050-12144
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	9753-10733
Секретарь, секретарь-машинистка, делопроизводитель	8759-9640
Дежурный: по залу (спортивному, тренажерному и т.п.), по общежитию, по гостинице	8759-9640
Агент	8379-9212
Кассир билетный (включая старшего)	8379-9212
Кассир	8759-9640
Механик	13091-14403
Специалист по кадрам	12129-13349
Оператор ЭВМ:	
- среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8810
- среднее профессиональное образование и стаж работы не менее 3 лет, высшее образование без предъявления требований к стажу работы	9811
- среднее профессиональное образование и стаж работы по 5 разряду не менее 3 лет; высшее образование и стаж работы не менее 3 лет, а также по результатам аттестации, за высокие достижения в работе (включая старшего)	10081
Техник:	

I категория	12129-13349
II категория	9753-10733
техник	8759-9640
Экспедитор по перевозке грузов, имеющий:	
- начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальную подготовку по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	8425-9267
- начальное профессиональное образование и стаж работы в должности экспедитора по перевозке грузов не менее 2 лет	8985-9891
Специалист в сфере закупок:	
ведущий специалист по закупкам	16872-18564
старший специалист по закупкам	15757-17327
специалист по закупкам	13091-14403

От 29.01.2020 № 40
г. Волоколамск

Об утверждении муниципального задания муниципальным учреждениям культуры, спорту, работе с молодежью и туризму администрации Волоколамского городского округа

В целях реализации положений Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области.
ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Утвердить муниципальное задание МУ «Дворец спорта «Лама» Волоколамского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 – 2022 гг. (приложение № 1).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волоколамский край» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.
3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского городского округа – начальника Управления системой образования О.П. Буракову.

Глава
Волоколамского городского округа М.И. Сылка

Приложение № 1
к постановлению главы
Волоколамского городского округа
от 29.01.2020 № 40

Муниципальное задание № 1	на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов
Наименование муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области	Форма по ОКУД 500001
Даты	по сводному реестру
Виды деятельности муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области	По ОКВЭД 93.11 По ОКВЭД 93.19 По ОКВЭД
автомобилем	
Вид муниципального учреждения Волоколамского городского округа Московской области	

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

1. Наименование муниципальной услуги: Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (этап начальной подготовки (бокс)) Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню 56.001.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги: Время оказания услуги (бокс) (этап начальной подготовки (бокс))

Уникальный номер регистрации в реестре	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое (возможное) значение качества муниципальной услуги, при котором муниципальное учреждение считается выполняющим требования
9310000 9 9.0.527A A25006	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (этап начальной подготовки (бокс))	единичный измерительный прибор ОКЕИ	2020 год (1-й год планового периода) 744 100 100 100 20	2021 год (2-й год планового периода) 744 100 100 100 20

Уникальный номер регистрации в реестре	Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги	Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимое (возможное) значение объема муниципальной услуги, при котором муниципальное учреждение считается выполнившим требования
9310000 9 9.0.527A A25006	Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта (бокс)	единичный измерительный прибор ОКЕИ	2020 год (1-й год планового периода) 793 30 30 30 20	2021 год (2-й год планового периода) 793 30 30 30 20	2022 год (3-й год планового периода) 793 30 30 30 20

3. Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги:

Уникальный номер регистрации в реестре	Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Значение показателя стоимости муниципальной услуги	Допустимое (возможное) значение объема муниципальной услуги, при котором муниципальное учреждение считается выполнившим требования
Показатели, характеризующие стоимость муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Значение показателя стоимости муниципальной услуги		

<tbl_r cells="6"

Продолжение. Начало на 27-й стр.**I. Общие положения**

Административный регламент исполнения администраций Волоколамского городского округа Московской области (далее – орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы) муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы (далее – Регламент) определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы.

Наименование функции

Муниципальная функция по осуществлению муниципального контроля в сфере наружной рекламы (далее – муниципальный контроль).

Наименование органа, осуществляющего муниципальный контроль

Муниципальный контроль осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы).

Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля, размещен на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа по адресу: <http://www.volokolamsk-gou.ru/>.

Администрация Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля) обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» – раздел «Земельные и имущественные отношения» – подраздел «Реклама», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)).

Предмет муниципального контроля

Предметом муниципального контроля является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований, установленных федеральными законами, муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы, за нарушения, которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность:

1) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции без предусмотренного законодательством разрешения на её установку и (или) эксплуатацию;

2) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции при наличии разрешения с истекшим сроком действия;

3) требований законодательства о недопущении установки и (или) эксплуатации рекламной конструкции с нарушением требований технического регламента.

7. Муниципальный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля

Перечень должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля), осуществляющих муниципальный контроль, устанавливается в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами (далее – должностные лица).

Должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий имеют право:

1) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа о проведении плановой/внеплановой проверки) руководителю, заместителю руководителя органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы получать доступ к эксплуатации рекламных конструкций, посещать и осматривать объекты эксплуатации рекламных конструкций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы;

2) привлекать в установленном порядке к участию в проведении проверок экспертов и экспертные организации, аккредитованные в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2013 г. № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации и не состоящих в гражданско-правовых или трудовых отношениях с субъектом проверки, не являющихся аффилированными лицами субъекта проверки, для проведения необходимых исследований (включая научные исследования), испытаний, экспертизы, анализа и оценки» (далее – аккредитованные эксперты и экспертные организации);

3) выдавать и (или) направлять предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований;

4) выдавать и (или) направлять предписание о демонтаже рекламных конструкций;

5) обращаться в суд с заявлениями о понуждении исполнения предписания, а также в Федеральную антимонопольную службу, Госадмтехнадзор, органы внутренних дел об устранении выявленных нарушений обязательных требований, в случаях, установленных действующим законодательством;

6) запрашивать и рассматривать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере наружной рекламы;

7) получать устные или письменные пояснения от лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

8) при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, предусмотренные распоряжением Правительства Российской Федерации № 724-р от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 5 рабочих дней в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявление и пресечение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

3) проводить проверку на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотрленном ч. 5 ст. 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон №294 – ФЗ);

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иного должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитьвать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музеяного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

15) в рамках полномочий направлять в органы внутренних дел, а также на Межведомственную комиссию по демонтажу рекламных конструкций (далее – МВК) документы (акт проверки, предписания) для составления протокола об административном правонарушении по статьям 14.37, 14.38 КоАП РФ, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) суток с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе;

16) в случаях, указанных в части 2 пункта 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ направлять информацию о выявленных нарушениях в органы прокуратуры, органы, уполномоченные на осуществление государственного контроля (надзора), для проведения проверки в соответствии с их компетенцией. Направить в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушением обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении дел по признакам правонарушений, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) суток с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе;

17) не распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

18) представлять информацию в Единый реестр проверок (далее – ЕРП) в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок»;

19) обеспечивать качественную подготовку материалов в целях их направления в установленные органы;

20) ежегодно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, осуществлять подготовку докладов об осуществлении муниципального контроля в сфере наружной рекламы.

Должностные лица органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы при осуществлении муниципального контроля в пределах своих полномочий обязаны:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального контроля;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы, осуществляющих муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального контроля и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами осуществления муниципального контроля и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) направлять возражения на предостережения, выданные по результатам мероприятий по профилактике нарушений;

7) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, осуществления муниципального контроля и предостережение, выданные по результатам проверки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Московской области к участию при проведении проверки;

9) направлять запрашиваемым органом муниципального контроля документы и (или) информацию в электронном виде посредством системы межведомственного электронного документооборота (далее – МСЭД) и (или) государственной информационной системы «Единая государственная информационная система» (далее – ЕГИС ОКНД);

10)на возмещение вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежащими возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством, на основании статей 22 Федерального закона №294 – ФЗ;

Лица, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, имеют право:

1) непосредственно присутствовать при осуществлении муниципального контроля, давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету осуществления муниципального контроля;

2) получать от проводящих проверку должностных лиц органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы, осуществляющих муниципальный контроль, информацию, которая относится к предмету исполнения муниципального контроля и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) знакомиться с результатами осуществления муниципального контроля и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами осуществления муниципального контроля, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля;

5) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия в орган муниципального контроля по собственной инициативе;

6) направлять возражения на предостережения, выданные по результатам проверки в соответствии с их компетенцией;

7) присутствовать или обеспечивать присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований при проведении проверок, а также при составлении актов проверок, протоколов об административных правонарушениях;

4) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы;

5) не препятствовать проведению проверки;

Описание результата осуществления муниципального контроля

По результатам планирования мероприятий осуществляется муниципальный контроль, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля:

1) приказом, распоряжением руководителя органа муниципального контроля утверждается программа профилактики нарушений обязательных требований, а также размещается на официальном сайте администрации Волоколамского городского округа размещается нижеизложенная информация:

а) справочная информация;

б) перечень нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов, соответствующих нормативных правовых актов;

в) комментарии о содержании

Продолжение. Начало на 28-й стр.

3) при личном обращении в администрации Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля);
4) информации, размещенной на специальных информационных стендах в местах, предназначенных для приема документов;
5) при письменном обращении (заявлении) в администрацию Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля);
6) Единого портала государственных услуг (ЕПГУ) <http://gosuslugi.ru>;

7) ЕГИС ОКНД.

Справочная информация о:

1) месте нахождения и графике работы администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы);

2) справочных телефонах структурного подразделения администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы), осуществляющего муниципальный контроль, и организаций, участвующих в осуществлении муниципального контроля, в том числе номере телефона-автоматинформатора;

3) адресах официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы), на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа во вкладке меню «Деятельность» - раздел «Земельные и имущественные отношения» - подраздел «Реклама» и в Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), ЕГИС ОКНД, а также на стенах в местах нахождения администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля).

Сведения о размере платы, взимаемой с лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, при осуществлении муниципального контроля

Муниципальный контроль осуществляется на безвозмездной основе.

Сроки осуществления муниципального контроля

Срок проведения плановых проверок, предусмотренных статьей 11 Федерального закона 294-ФЗ, не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

Срок проведения внеплановых проверок, предусмотренных статьей 12 Федерального закона 294-ФЗ, не должен превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В случае необходимости при проведении проверки, указанной в ч. 2 ст. 13 Федерального закона № 294-ФЗ, для получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проверка может быть приставлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

Проверка приостановление проведения проверки не допускается.

Срок подготовки и подписания акта проверки не должен превышать срока проведения проверки, указанного в распоряжении/приказе руководителя органа муниципального контроля.

Проведение внеплановой проверки по исполнению предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня issuance срока такого предписания.

Срок подготовки, выдачи предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований не должен превышать 2 (два) рабочих дня.

Срок проведения мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, определяется программой профилактики нарушений обязательных требований.

Срок проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами, определяется заданием на проведение таких мероприятий.

III. Состав, последовательность, действующие и планируемые сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**Искрывающий перечень административных процедур**

Осуществление муниципального контроля включает в себя выполнение следующих административных процедур:

1) ведение реестра рекламных мест при осуществлении муниципального контроля;

2) планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля;

3) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований;

4) организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами; индивидуальными предпринимателями, гражданами;

5) организация плановых проверок:

6) организация внеплановых проверок;

7) документарная проверка;

8) выездная проверка;

9) меры, принимаемые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

10) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Ведение реестра рекламных мест при осуществлении муниципального контроля

Ведение реестра рекламных мест (далее - перечень) осуществляется Отделом муниципальной собственности и рекламы Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы).

Началом административной процедуры является получение сведений об установке и эксплуатации рекламных конструкций:

а) из обращений граждан, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственным государственным органам или органам местного самоуправления организациям, поступающим в администрацию Волоколамского городского округа Московской области (орган муниципального контроля в сфере наружной рекламы);

б) путем внесения новых рекламных мест в схему размещения рекламных конструкций;

в) путем выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального образования;

г) из актов осмотров, предоставленных ГКУ МО «Мособлреклама».

Ведение реестра осуществляется в Информационной системе реестр рекламных мест (далее - «ИС РРМ»), Региональной географической информационной системы Московской области (далее - «РГИС»), а также в ЕГИС ОКНД и актуализируется по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется в ИС РРМ, РГИС.

Результатом административной процедуры является наличие актуальных данных о рекламных местах.

Планирование мероприятий, осуществляемых в целях обеспечения осуществления муниципального контроля

Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, его представление в органы прокуратуры и согласование, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок составляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее - Правила) и включает в себя следующие административные действия:

1) включение плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в проект ежегодного плана по основаниям и на условиях, которые установлены ч. 8 - 9 ст. 25 Федерального закона 294-ФЗ, федеральными законами, определяющими особенности организации и проведения плановых проверок в сфере муниципального контроля;

2) определение юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, плановые проверки которых включаются в проект ежегодного плана, с учетом оценки результатов проводимых за последние 3 года внеплановых проверок указанных лиц, анализа состояния соблюдения ими обязательных требований, а также оценки потенциального риска причинения вреда, связанного с осуществляемой юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности;

3) составление проекта ежегодного плана по форме, предусмотренной приложением к Правилам;

4) согласование с ГУИП Московской области проведения проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей в срок до 1 июня года, предшествующему году

проведения плановых проверок, в случае проведения внеплановых/выездных проверок в срок не превышающий 5 (пять) рабочих дней до даты проведения проверок.

5) направление проекта ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры о месте нахождения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, отношении которых планируется проведение плановых проверок;

6) согласование с другими заинтересованными органами муниципального контроля проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей посредством размещения проекта ежегодного плана проведения плановых проверок в ЕГИС ОКНД в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок в случае, если осуществление плановых проверок намечается совместно с указанными органами;

7) доработка проекта ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта в соответствии с частью 6.1 статьи 9 Федерального закона 294-ФЗ, и его утверждение главой администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

8) доведение до сведения заинтересованных лиц ежегодного плана проведения плановых проверок посредством его размещения на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Ежегодный план проведения плановых проверок в рамках исполнения муниципальной функции составляется в отношении установки и эксплуатации рекламных конструкций юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение срока действия разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Ежегодные планы проведения плановых проверок составляются в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением Правительства РФ № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Результатом административной процедуры является утверждение распоряжением главы администрации Волоколамского городского округа Московской области (органа муниципального контроля) ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и его размещение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа вкладке меню «Деятельность» - раздел «Земельные и имущественные отношения» - подраздел «Реклама», а также в ЕГИС ОКНД в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля осуществляют мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики нарушений обязательных требований, которой предусмотрено перечень должностных лиц органа муниципального контроля, осуществляющих данные мероприятия, сроки и периодичность их проведения.

В целях профилактики нарушений обязательных требований должностные лица органа муниципального контроля:

1) обеспечивают размещение на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа перечня нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципальной функции, а также текстов, соответствующих нормативным правовым актам;

2) осуществляют информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в отношении которых исполняется муниципальная функция, по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами;

3) в случае изменения обязательных требований подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

4) обеспечивают обобщение практики по мере необходимости и размещение на официальном сайте органа муниципального контроля в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых исполняется муниципальная функция, в целях исполнения нарушений обязательных требований;

5) выдают предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона 294-ФЗ при наличии у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтверждены данные о том, что нарушение обязательных требований принципиально вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало

непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекалось к ответственности за нарушение соответствующих требований, и предлагают лицу принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить орган муниципального контроля об этом в установленный в таком предупреждении срок;

6) направляет ежемесячно до 15 числа в Главное управление по информационной политике Московской области (далее - ГУИП Московской области) отчет по форме, приведенной в Приложении 10 настоящего Регламента.

Решение о направлении предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований принимает руководитель органа муниципального контроля, лицо его замещающее, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя органа муниципального контроля на основании предложений должностного лица органа муниципального контроля, при наличии сведений, указанных в ч. 5 ст. 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ.

Составление и направление предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется не позднее 20 (двадцати) дней со дня получения должностным лицом органа муниципального контроля сведений, указанных в пункте 48 настоящего Регламента.

Предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого исполняется муниципальная функция, способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, принимающего решение о направлении предупреждения с использованием сети «Интернет» либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг», а также в ЕГИС ОКНД.

По результатам рассмотрения предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, могут быть поданы в орган муниципального контроля возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований, в том числе в электронной форме посредством ЕГИС ОКНД.

Возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в орган муниципального контроля в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от его имени

юридического лица, на указанный в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований адрес электронной почты органа муниципального контроля, либо иными указанными в предупреждении о недопустимости нарушения обязательных требований способами.

Орган муниципального контроля рассматривает возражения на предупреждение о недопустимости нарушения обязательных требований и по итогам рассмотрения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня их получения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого исполняется муниципальная функция, ответ в порядке, установленном пунк

Продолжение. Начало на 29-й стр.

должностные лица органа муниципального контроля, которые указаны в распоряжении (приказе) о проведении проверки органа муниципального контроля:

Основанием для начала административной процедуры является утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

О проведении плановой проверки юридические лица и физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей уведомляются органом муниципального контроля не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством направления факса, телеграммы, телеграммы в адрес местонахождения проверяемого лица, а также посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты лиц в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен в орган муниципального контроля.

Плановая проверка проводится с применением проверочных листов (справок-контрольных вопросов).

Плановая проверка проводится в форме выездной проверки.

Организация внеплановых проверок

Порядок организации внеплановой проверки определен пунктом 64 настоящего Регламента.

Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей являются:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного органом муниципального контроля предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

2) выявление нарушений обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации, органами местного самоуправления, средствами массовой информации о фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В день подписания распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в целях согласования ее проведения орган муниципального контроля представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в орган прокуратуру по месту осуществления деятельности субъекта проверки заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки, оформленное по форме приведенной в приложении 8 к настоящему Регламенту. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения или (приказа) о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае отмены органа прокуратуры в согласовании проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя руководитель органа муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

1) об отмене приказа/постановления/распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки;

2) об устремлении замечаний органа прокуратуры и повторном направлении заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) об обжаловании решения органа прокуратуры вышестоящему прокурору или в суд.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 2 ч. 2 ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержитя соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был предоставлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностных лиц органа муниципального контроля вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки и незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления документов, предусмотренных ч. 6 и ст. 10 Федерального закона № 294-ФЗ, в органы прокуратуры в течение 24 часов. При этом предварительное уведомление о начале проведения проверки лица, отношении которого исполняется муниципальная функция, не требуется.

Внеплановая проверка проводится с применением проверочных листов (справок-контрольных вопросов).

Внеплановая проверка проводится в виде документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка

В соответствии с п. 1 ст. 11 Федерального закона № 294-ФЗ, предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением или обязательными требованиями и требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов муниципального контроля.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении документарной проверки устанавливаются настоящим Регламентом.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы субъектов проверки, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение лицами, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля направляют в адрес субъектов проверки мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы и (или) информацию. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения (приказа) органа муниципального контроля о проведении документарной проверки.

В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения мотивированного запроса лица, в отношении которых исполняется муниципальная функция, обязаны направить в орган муниципального контроля указанные в запросе документы и (или) информацию.

Указанные в запросе документы и (или) информация представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью субъекта проверки, руководителя, иного должностного лица, уполномоченного представителя лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в том числе в электронной форме с использованием ЕГИС ОКНД.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов и (или) информации, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципальной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней с исполнением предписанием ЕГИС ОКНД.

Должностное лицо органа муниципального контроля, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом проверки пояснения и документы и (или) информацию, подтверждающие достоверность ранее предоставленных документов.

В исключительных случаях срок исполнения функции по рассмотрению представлений пояснений и документов и (или) информации либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения обязательных требований, должностные лица органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля не

вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов муниципального контроля.

По результатам проверки должностными лицами органа муниципального контроля, проводимыми проверкой, составляется акт проверки в 2 (два) экземплярах.

Один из экземпляров с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю лица, в отношении которого исполняется муниципальная функция.

К акту проверки прилагаются проверочные листы (справки контрольных вопросов), протоколы или заключения исследований, испытаний и экспертиз, объяснения субъекта проверки, предписание об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Субъект проверки в случае несогласия с фактами, выявленными предложениемми, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений обязательных требований в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований в целом или его отдельных положений. При этом, субъект проверки вправе приложить к таким возражениям документы и (или) информацию, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля. Указанные документы и (или) информация могут быть направлены в форме электронных документов и (или) информации (пакета электронных документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью проверяющего лица, в том числе с использованием ЕГИС ОКНД.

Все проверки, проводимые органом муниципального контроля, должны регистрироваться и учтываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на должностное лицо органа муниципального контроля, проводившее проверку.

Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в ЕГИС ОКНД.

Выездная проверка

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах сведения, а также установка, эксплуатация рекламной конструкции и принимаемые ими меры по исполнению требований, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами в сфере наружной рекламы.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту установки и эксплуатации рекламных конструкций с использованием мобильного приложения ЕГИС ОКНД с применением - фото - и видеозаписи в целях фиксации вещественных доказательств отсутствия и наличия нарушений обязательных требований.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля в документах субъекта проверки;

2) оценить соответствие установленных и эксплуатации рекламных конструкций обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными

правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная проверка называется с предъявлением служебного удостоверения и копии распоряжения (приказа) руководителю, заместителю руководителя органа муниципального контроля в сфере наружной рекламы получать доступ к эксплуатации рекламных конструкций; посещать и обследовать объекты эксплуатации рекламных конструкций, находящиеся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы.

Проверяющее лицо обязано представить должностным лицам органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предполагается проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностным лицам и участвующим в выездной проверке экспертам, представителям экспертных организаций к эксплуатации рекламных конструкций, находящимся в собственности, владении, пользовании, аренде у лиц, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере наружной рекламы.

При необходимости к проведению выездной проверки могут привлекаться аккредитованные эксперты и экспертные организации.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием доступа к эксплуатации рекламных конструкций, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения по форме, приведенной в приложении 9 к настоящему Регламенту.

В этом случае орган муниципального контроля в течение 3 (трех) месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без его предварительного уведомления.

Права и обязанности должностных лиц органа муниципального контроля при проведении выездной проверки устанавливаются пунктами 9 и 10 настоящего Регламента.

При проведении выездной проверки запрашивается требовать от лиц, в отношении которых исполняется муниципальная функция, представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

При проведении выездной проверки должностные лица органа муниципального контроля обязаны ознакомить субъект проверки с настоящим Регламентом.

Принятие решения по результатам выездной проверки, порядок оформления и учет результатов проверки производится в соответствии с пунктами 93-97 настоящего Регламента.

Результат выполнения административной процедуры заносится уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля в ЕГИС ОКНД.

Меры, применимые в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

Основанием для начала исполнения административной процедуры является выявление при проведении проверки нарушений обязательных требований, отраженных в акте проверки.

В случае выявления в ходе проверки нарушений обязательных требований орган муниципального контроля принимает следующие меры:

1) выдает или направляет лицу, в отношении которого осуществляется муниципальная функция, предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований;

2) в рамках полномочий направляют в органы внутренних дел, Федеральную анти monopoliy службу, Госадмтехнадзор, а также на МВД документы (акт проверки, предписание) о выявленных правонарушениях для составления протокола об административном правонарушении по статьям 14.37, 14.38 КоАП РФ, немедленно после выявления совершения административного правонарушения, либо в течение 2 (двух) рабочих дней с момента выявления таких признаков, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о правонарушителе.

Предписание выдается в обязательном порядке при выявлении нарушения, вручается лицу, в отношении которого осуществляется муниципальный контроль, одновременно с актом проверки. Лицо в отношении которого выдано предписание на демонтаж рекламной конструкции, в течение 1 (одного) месяца со дня выдачи предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль, обязано исполнить предписание.

Должностными лицами органа муниципального контроля осуществляется контроль за исполнением предписаний в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверок.

В случае если при проверке исполнения предписания установлен факт не устранения нарушения, уполномоченными лицами органа муниципального контроля осуществляются все необходимые действия, закрепленные в ч.21 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 №38 – ФЗ «О рекламе».

Информация о выданном предписании, а также сроках демонтажа вносится в ЕГИС ОКНД.

Рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований

Началом административного действия является поступление в орган муниципального контроля обращений или заявлений граждан и организаций по вопросам соблюдения обязательных требований.

Обращение или заявление гражданина по вопросам соблюдения обязательных требований (далее также – документы), рассматривается в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №

Продолжение. Начало на 30-й стр.

Также на особый контроль ставятся обращения граждан, направленные Министерством жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Губернатором Московской области, Председателем Правительства Московской области, Вице-губернатором Московской области, заместителями Председателя Правительства Московской области, Главным государственным жилищным инспектором Российской Федерации, Уполномоченным по правам человека Российской Федерации; Уполномоченным по правам человека в Московской области; Уполномоченным по правам ребенка в Российской Федерации; Уполномоченным по правам ребенка в Московской области, прокуратурой Московской области, парламентские и депутатские запросы о рассмотрении обращений граждан и другие обращения, имеющие важную информацию о нарушениях законных прав и интересов граждан, а также обращения по вопросам, имеющим большое общественное значение.

Решение о постановке обращения на контроль принимают руководитель, первый заместитель руководителя и заместители руководителя органа муниципального контроля. Результаты рассмотрения докладываются исполнителем руководителю, первому заместителю руководителя, заместителю руководителя органа муниципального контроля, поставившему обращение на контроль.

Координация и контроль исполнения поручений по обращениям граждан, контроль за соблюдением сроков рассмотрения обращений граждан, а также контроль за правильностью списания письма в дело, в том числе по МСЭД, осуществляют администрации Волоколамского городского округа Московской области.

В случае если в ответе, полученным от органа муниципального контроля, указывается, что вопрос, поставленный заявителем, будет решен в течение определенного периода времени, такое обращение может быть поставлено на дополнительный контроль, о чем направляется заявителю уведомление с указанием контролльного срока для ответа об окончательном решении вопроса.

Результатом осуществления процедуры является постановка на контроль особо значимых обращений граждан и постановка вышеизложенных органов по рассмотрению обращений граждан.

Оформление ответа на обращение граждан.

Ответы на обращения граждан подписывают руководитель органа муниципального контроля, заместители руководителя и руководители структурных подразделений в пределах своей компетенции.

Копия ответа визируется исполнителем и руководителем структурного подразделения органа муниципального контроля с расшифровкой фамилии, что является подтверждением соответствия копии оригиналу. При подготовке ответа в вышеизложенные органы за подписью руководителя органа муниципального контроля также визируется курирующим заместителем руководителя органа муниципального контроля либо оформляется лист согласования во МСЭД.

После завершения рассмотрения письменного обращения и оформления ответа материалы, относящиеся к рассмотрению, передаются в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, где проверяется правильность оформления ответа и делается соответствующая регистрация посредством МСЭД. Ответы, не соответствующие требованиям, предусмотренным настоящим Регламентом, возвращаются ответственному исполнителю органа муниципального контроля для доработки.

В случае поступления письменного ходатайства от заявителя о прекращении рассмотрения и при наличии в этом ходатайстве записи о том, что письменный ответ не требуется, исполнитель посредством МСЭД направляет курирующему заместителю руководителя органа муниципального контроля служебную записку о результатах рассмотрения обращения с сообщением о том, что письменный ответ заявителю не требуется. Само же ходатайство регистрируется в карточке документа делается связка с изначальным обращением и направляется для сведения ответственному исполнителю.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты для их решения.

В ответе в государственные органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации должно быть указано, что гражданин проинформирован о результатах рассмотрения его обращения. В ответах на колективные обращения указывается, кому именно дан ответ.

Если на обращение дается промежуточный ответ, то в тексте указывается срок окончательного разрешения вопроса.

Предоставление информации о ходе рассмотрения обращения.

С момента регистрации обращения заявителя имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и, если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

Информирование по вопросам исполнения функции по рассмотрению обращений граждан осуществляется работниками органа муниципального контроля при личном обращении с гражданами или посредством телефона.

Информирование осуществляется по вопросам:

- 1) о получении обращения и направлении его на рассмотрение в структурное подразделение;
- 2) о продлении срока рассмотрения обращения;
- 3) о результатах рассмотрения обращений.

Телефонные звонки от заявителей по вопросу получения информации об исполнении функции по рассмотрению обращений граждан принимаются в соответствии с подпунктом 19 настоящего Регламента.

При получении запроса по телефону работник администрации Волоколамского городского округа Московской области:

- 1) называет наименование органа, в который позвонил гражданин;
- 2) представляется, называя свою фамилию, имя, отчество;
- 3) предполагает абоненту представиться;
- 4) высказывает и уточняет, при необходимости, суть вопроса;
- 5)ежлико, корректно и лаконично дает ответ по существу вопроса;
- 6) при невозможности в момент обращения ответить на поставленный вопрос предлагает обратившемуся с вопросом гражданину перезвонить в конкретный день и в определенное время; к назначенному сроку работник органа муниципального контроля подготавливает ответ.

Во время разговора работник органа муниципального контроля должен произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

Результатом предоставления информации при личном обращении или по телефону гражданина или представителей организаций является предоставление им информации по существу обращения в устной форме.

IV. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа муниципального контроля положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению муниципального контроля, а также за принятием ими решений осуществляется должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля.

Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается приказами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию работы по осуществлению муниципального контроля, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, проводящими проверки, положений Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации, касающихся осуществления муниципального контроля.

Порядок и периодичность осуществления проверок полноты и качества осуществления муниципального контроля, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля

Контроль за полнотой и качеством осуществления муниципального контроля включает в себя проведение проверок и устранение в случае выявления нарушений прав проверяемых лиц, а также рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственных за исполнение муниципальной функции.

Ответственность должностных лиц органа муниципального контроля

за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления муниципального контроля

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, виновные должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля.

Персональная ответственность должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Руководитель структурного подразделения, ответственного за выдачу информации, несет персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка предоставления информации, установленной настоящим Регламентом.

Должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области, ответственные за проведение проверок, несут персональную ответственность за полноту и качество выполнения работ, установленных программами проверок.

Руководитель, заместитель руководителя администрации Волоколамского городского округа Московской области, председатель Комитета по управлению имуществом администрации Волоколамского городского округа Московской области несет персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения муниципальной функции.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за осуществлением муниципального контроля со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в администрацию Волоколамского городского округа Московской области, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе проведения проверок в вышеизложенные органы государственной власти и судебные органы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля, а также должностных лиц органа муниципального контроля.

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления муниципального контроля (далее - жалоба)

Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе осуществления муниципального контроля должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявитель вправе обратиться к руководству администрации Волоколамского городского округа Московской области, устрою в ходе личного приема, письменно на почтовый адрес - Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, или в форме электронного документа на адрес электронной почты volokolamsk@au1pt.ru, указанного на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа, с жалобой на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области, в ходе проведения проверок.

В жалобе в обязательном порядке указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя (наименование юридического лица), подавшего жалобу;
- почтовый адрес (в случае направления жалобы в форме электронного документа - адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа), по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресации жалобы;
- должность, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) должностного лица (при наличии информации), решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;
- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);
- сведения о способе информирования заявителя о принятых мерах по результатам рассмотрения его жалобы;
- личная подпись заявителя в случае направления жалобы в письменной форме.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе соответствующие документы либо их копии.

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) должностного лица органа муниципального контроля, а также принимаемые им решения при исполнении муниципальной функции, повлекшие за собой нарушения требований Регламента и законодательства Российской Федерации в установленной сфере, а также нарушения прав заявителя.

Исперхывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается

В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Администрация Волоколамского городского округа Московской области при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, она оставляется без ответа, о чем сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель администрации Волоколамского городского округа Московской области, иное уполномоченное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в администрацию Волоколамского городского округа Московской области или одному и тому же должностному лицу. Заявитель уведомляется о данном решении.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая в администрацию Волоколамского городского округа Московской области жалоба заявителя на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления муниципального контроля (надзора) должностными лицами администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Заявитель имеет право получить, а должностные лица администрации Волоколамского городского округа Московской области обязаны ему предоставить информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке:

Заявитель может обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области перед руководством администрации Волоколамского городского округа Московской области.

Поступившую в администрацию Волоколамского городского округа Московской области жалобу запрещается направлять на рассмотрение должностному лицу администрации Волоколамского городского округа Московской области, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

Заявитель может также обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области в Волоколамском городском суде Московской области.

Сроки рассмотрения жалобы

Рассмотрение жалобы и подготовка ответа осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 55-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации в течение 3 (трех) дней с даты поступления в администрацию Волоколамского городского округа Московской области.

Срок рассмотрения жалобы заявителя не должен превышать 30 (тридцать) суток с момента регистрации жалобы.

Ответ на жалобу подписывается руководителем администрации Волоколамского городского округа Московской области (заместителем руководителя) либо иным уполномоченным должностным лицом.

Ответ на жалобу направляется по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному в жалобе заявителя.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:
- признаются правомерными решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области и отказывается в удовлетворении жалобы;

- признаются решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Волоколамского городского округа Московской области неправомерными и выносится решение о привлечении должностного лица к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также определяются меры, которые должны быть применены в целях устранения допущенных нарушений либо условий, способствующих совершению подобных действий (бездействию) в ходе административных действий, предусмотренных Регламентом.

Действия по исполн

Продолжение. Начало на 31-й стр.

выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек:

- реквизиты поступивших в органы муниципального контроля, органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа муниципального контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена немедленно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения;

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (репорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- выполнение предписаний органов муниципального контроля, органов муниципального контроля.

8. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить с «_» 20__ года.

Проверку окончить не позднее «_» 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки:

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

3) _____

12. Перечень положений об осуществлении муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению муниципального контроля, осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля, надавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области
от «_» № _____

Типовая форма предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(наименование органа муниципального контроля)

(адрес)

т.п. факс

Е-mail: _____ № _____

от _____ № _____

Кому: _____

Куда: _____

Администрация Волоколамского городского округа Московской области в рамках проведения мероприятий по контролю, осуществляемому без взаимодействия с юридическим лицом/ индивидуальным предпринимателем, был проведен предварительный осмотр на предмет соблюдения обязательных требований законодательства в сфере наружной рекламы (наименование юридического лица ФИО индивидуального предпринимателя), являющимся собственником/ арендатором земельного участка с кадастровым Номером _____.

В ходе проведения предварительного осмотра установлено:

Данный факт является нарушением

На основании изложенного, руководствуясь _____

ПРЕДСТЕРЕГАЮ

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального

предпринимателя) в лице _____ о недопустимости указанных нарушений закона и разъясняю, что (вид нарушения) влечет за собой административную ответственность, предусмотренную _____ Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации.

В связи с этим Вам необходимо предпринять действия по: _____

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения» в течение 60 дней с даты получения данного документа Вам необходимо предоставить в администрацию Волоколамского городского округа Московской области результат рассмотрения предупреждения.

(должность) _____ (подпись) _____

Приложение 4

к Административному регламенту...
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области

от «_» № _____

Типовая форма возражения на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

(полное наименование органа муниципального контроля)

адрес:

телефон:

факс:

е-mail: _____

от

ИНН:

ОГРН (ОГРНП):

адрес:

телефон:

факс:

е-mail: _____

Возражение
на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

было получено Предостережение от «_» 20__ г. № _____

о недопустимости нарушения обязательных требований:

предсматренных:

с вынесенным Предостережением не согласен(но), так как:

_____ 20__ г.

ФИО _____

Подпись _____ (расшифровка)

Примечание. В соответствии с п. 9 Правил составления и направления предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предупреждение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предупреждения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 166, возражение направляются лицом, в отношении которого исполняется муниципальная функция, в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предупреждении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иными указанными в предупреждении способами

Приложение 5
к Административному регламенту...
утвержденному постановлением главы
Волоколамского городского округа
Московской области

от «_» № _____

Акт проверки

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

ФОТОМАТЕРИАЛЫ

Страница А

Страница Б

КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Статус: РИК установлен/не установлен/ демонтирована

Владелец установленной РИК:

Адрес размещения:

Тип:

Размер (м.), количество сторон, элементов

Технологическая характеристика:

Маркировка на конструкции (спире или щите)

Номер рекламной конструкции на схеме

Адрес размещения по схеме

Примечание:

Основание проведения проверки

Распоряжение руководителя

Дата проведения проверки

Продолжение. Начало на 33-й стр.**II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги****4. Наименование Муниципальной услуги**

Муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет на территории Волоколамского городского округа Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация Волоколамского городского округа Московской области. Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию Волоколамского городского округа Московской области, на территории которого расположены земельный участок.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляется структурное подразделение Администрации - отдел архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа Московской области.

5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.4. Порядок осуществления личного приема по вопросу предоставления Муниципальной услуги устанавливается организационно-распорядительными документами Администрации.

5.5. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ для предоставления Государственной услуги в электронной форме. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.6. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

5.6.1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.6.2. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.6.3. Территориальными органами Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.6.4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для установления полномочий);

5.6.5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия для предоставления доступа к Государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области);

5.6.6. Многопрофильными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках выдачи результатов).

5.7. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к Административному регламенту.

5.8. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организаций, за исключением получения услуг, выделенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за:

6.1.1. Получение разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Волоколамского городского округа Московской области;

6.1.2. Получение разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Волоколамского городского округа Московской области при аварийно-восстановительных работах.

6.2. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 16 настоящего Административного регламента.

6.3. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.3.1. Разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

6.3.2. Уведомление об отказе в выдаче разрешения на вырубку зеленых насаждений по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту.

6.4. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации и направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Администрации (далее – Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации определяется соответствующим приказом руководителя Администрации.

6.5. В случае необходимости Заявитель (представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.6. В бумажном виде результат предоставления Муниципальной услуги хранится в Администрации.

6.7. Факт предоставления Муниципальной услуги с приложением результата предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

6.8. Администрация обеспечивает регистрацию выданного разрешение на вырубку зеленых насаждений – порубочный билет ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента его выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации в день его подачи.

7.2. Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений не может превышать 17 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. При обращении Заявителя за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений в случае необходимости проведения аварийно-восстановительных работ не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2. Срок предоставления Муниципальной услуги начинает исчисляться с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.3. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, рубка зеленых насаждений может быть осуществлена без предварительного оформления порубочного билета при условии направления соответствующей информации в Единую дежурно-диспетчерскую службу (наименование муниципального района) (далее – ЕДДС) до начала работ, а также с последующей подачей в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления в Администрацию.

8.4. В общий срок предоставления Муниципальной услуги входит срок направления межведомственных запросов и получения на них ответов, срок направления документов, являющихся результатом предоставления Муниципальной услуги.

8.5. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Правовые основания предоставления муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги, являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».

9.2. Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Список документов, обязательных для предоставления Заявителем:

10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложением 8 (ооснованию, указанному в пункте 10.2 к настоящему Административному регламенту), или Приложением 9 (ооснованию, указанному в пункте 10.3 к настоящему Административному регламенту);

10.1.1.2. Документ, удостоверяющий личность Заявителя.

10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя;

10.1.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.1.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получения результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.3.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2. В случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений предоставляются следующие документы:

10.2.1. Дендроплан;

10.2.1.1. Перечетная ведомость, в соответствии с формой, указанной в Приложении 10 к настоящему Административному регламенту;

10.2.1.2. Копии разделов проектной документации (в случае осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства, инженерных коммуникаций и отсутствия проектной документации ИСОГД Московской области);

10.2.1.3. Заключение о нарушении естественного освещения в жилом или нежилом помещении или предписание надзорных органов (в случае проведения работ по восстановлению нормативного светового режима в жилах и нежилых помещениях);

10.2.1.4. В случае обращения за получением разрешения на вырубку зеленых насаждений для проведения аварийно-восстановительных работ представляются следующие документы:

10.2.1.5. Телефонограмма об аварии в Единую дежурно-диспетчерскую службу Волоколамского городского округа Московской области;

10.2.2. Схема участка работ (в масштабе 1:500) с указанием на ней мест расположения зеленых насаждений;

10.2.3. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.3, приведены в Приложении 11 к настоящему Административному регламенту

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов власти, органов местного самоуправления

11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги Администрацией запрашиваются:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);

11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжение подземными и наземными сетями коммуникаций (при работах с данными сетями; коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);

11.1.5. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);

11.1.6. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Главном управлении по архитектуре и градостроительству Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций).

11.1.7. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения правомочий на размещение объектов);

11.1.8. Ордер на право производства земельных работ в Администрации Волоколамского городского округа Московской области.

11.1.9. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства в Администрации Волоколамского округа Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.10. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервисов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервисов») в Администрации Волоколамского округа Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.11. Разрешение на строительство объектов индивидуального жилищного строительства или личного подсобного хозяйства в Администрации Волоколамского округа Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.12. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителя предоставления Муниципальной услуги.

11.1.13. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.1.14. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) представления информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.1.15. Администрация не вправе требовать от Заявителя представления информации и осуществления действий, непредусмотренных настоящим Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе

Продолжение. Начало на 34-й стр.**21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

21.1 В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.

21.2 При подаче, документы, указанные в пункте 24.1 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3 Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предстаются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа (если имеются), в следующих форматах:

- pdf (для документов с текстовым содержанием);

- pdf, jpg, (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и первично содержащиеся в документе таблицы и рисунки;

21.4 Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий с разрешением 300 dpi);

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «коттени серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5 При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6 Доверенность, подтверждающая право на обращение за получением Муниципальной услуги, представителем физического лица подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Нотариуса.

21.7 На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8 Заявитель имеет возможность отслеживать ход предоставления Муниципальной услуги в Личном кабинете на РПГУ.

21.9 Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) РПГУ на базе МФЦ в том числе консультирование Заявителей по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг: распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/РБ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения**22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги**

22.1 Предоставление Муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

1) Прием и регистрация Заявления и документов, предоставленных Заявителем.

2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

3) Формирование и направление межведомственных запросов;

4) Подготовка акта обследования, направление начислений компенсационной стоимости;

5) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги.

6) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2 Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

22.3 Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента**23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

23.1 Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется в форме:

– текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее – Текущий контроль);

– контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2 Текущий контроль осуществляется главой Администрации Волоколамского округа Московской области и уполномоченными им должностными лицами.

23.3 Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном главой Администрации Волоколамского округа Московской области руководителем для контроля за исполнением правовых актов Администраций.

23.4 Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 марта 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами, государственными гражданскими служащими и специалистами Министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, а также принятием ими решений

24.1 Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий, существующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц, государственных гражданских служащих Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по Заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2 Порядок осуществления Текущего контроля в Администрации устанавливается Администрацией.

24.3 Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений настоящего Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

24.4 Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, подлежащем обязательному согласованию с прокуратурой Московской области, не чаще одного раза в два года.

24.5 Внеплановые проверки в Администрации или должностного лица в Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения

заместителя Правительства Московской области – министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращений граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

24.6 Внеплановые проверки деятельности Администрации и ее должностных лиц могут также проводиться в соответствии с перечнями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требований Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

24.7 Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений Администрации, указанные в пункте 5.3 настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации Волоколамского округа Московской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1 Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействие) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.2 Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3 Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4 К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленные Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, представляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организациям, участвующим в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока исправления.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1 Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

– независимость;

– тщательность;

26.2 Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

26.3 Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4 Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

26.5 Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.6 Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

26.7 Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8 Заявители (представители Заявителя) могут контролировать предоставление Государственной услуги путем получения информации о ходе предоставления Государственной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

26.9 Администрация вправе оставлять жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

26.10 Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26.11 Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, установленном Правительством Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

(представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленные для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

<

Продолжение. Начало на 35-й стр.

целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 9-12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 9 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению) уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных; если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свою практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

1) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

2) хранить в тайне известных им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

3) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

4) обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

1) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

2) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телефон, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

3) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданско-уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги****Термины и определения**

В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Зеленые насаждения – древесная, древесно-кустарниковая, кустарниковая и травянистая растительность как искусственного, так и естественного происхождения;

Порубочный билет – документ, выдаваемый Администрацией Волоколамского округа Московской области на вырубку деревьев и кустарников и нарушения почво-растительного слоя;

Благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфорта и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;

Дерево – Растение с четко выраженным деревянистым стволом диаметром не менее 5 см на высоте 1,3 метра, за исключением саженцев;

Кустарник – Многолетнее растение, ветвящееся у поверхности почвы и не имеющее во взрослом состоянии главного ствола;

Газон – Элемент благоустройства, представляющий собой искусственно созданный участок поверхности, в том числе с травяным покрытием и возможным размещением зеленых насаждений и парковых сооружений;

Компенсационная стоимость – Стоимостная оценка конкретных насаждений, устанавливаемая для учета их ценности при уничтожении или повреждении, обеспечивающая полное восстановление их декоративности и экологических качеств;

Компенсационное озеленение – воспроизводство зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных;

Муниципальная услуга – муниципальная услуга «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочных билетов на территории (наименование муниципального образования)»;

Заявитель – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги;

ГКУ МО «МО МФЦ» – Государственное казенное учреждение Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Сеть Интернет РПГУ – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ – государственная информационная система Московской области;

Модуль МФЦ ЕИС ОУ – Модуль оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленный в МФЦ;

Заявление – Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом;

Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг;

**Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги****Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги****1. Администрация Волоколамского городского округа Московская область**

Место нахождения: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5.

График работы администрации Волоколамского городского округа:

Понедельник:	с 9-00 до 18-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
Вторник:	с 9-00 до 18-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
Среда:	с 9-00 до 18-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
Четверг:	с 9-00 до 18-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
Пятница:	с 9-00 до 17-00 обеденный перерыв с 13-00 до 14-00
Суббота:	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Контактный телефон Администрации: 8 (49636) 2-12-94

Контактный телефон отдела архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа: 8 (49636) 2-58-22.

График приема заявителей в отделе архитектуры Управления ЖКХ и градостроительства администрации Волоколамского городского округа для консультации и приема жалоб:

Первая среда месяца: с 10:00 до 12:00

Почтовый адрес Администрации Волоколамского городского округа: 143600, ул. Революционная, д. 5, г. Волоколамск, Московская область.

Адрес электронной почты: amilector@avmimo.ru.

Официальный сайт в сети Интернет: <http://www.volokolamsk-rayon.ru/>.

Информирование заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

**Приложение 3
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги****Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги**

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

- а) на официальном сайте Администрации;
- б) на официальном сайте МФЦ;
- в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;
- б) графики работы Администрации;
- в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень):

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требований к ним;

з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

а) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них;

3. Информация, указанная в пункте 2 подпункта «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/РБ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными службами Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону горячей линии 8-800-550-50-30.

**Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги****Перечень органов и организаций, с которыми осуществляется взаимодействие Администрации Волоколамского городского округа Московской области в ходе предоставления Муниципальной услуги**

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Московской области взаимодействует с:

1. Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

2. Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» (в рамках межведомственного взаимодействия);

3. Территориальными органами Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия);

6. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (в рамках выдачи результатов).

**Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**

Бланк порубочного билета

(Оформля

Продолжение. Начало на 37-й стр.

Приложение 13
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Порядок оплаты Муниципальной услуги

- Заявитель формирует заявление на РПГУ.
- Заявление передается с РПГУ в ВИС и в течение 1 рабочего дня (если заявка поступила до 16:00 – в тот же день, если после 16:00 – на следующий рабочий день):

- Заявление регистрируется в ВИС (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме);
- Заявителю направляется отказ в регистрации заявления в ВИС (в случае наличия оснований для отказа в приеме).

3. Сотрудник ведомства проводит обследование земельного участка и не позднее 1 рабочего дня с момента подсчета акта обследования земельного участка выставляет начисление, передает на РПГУ УИН начисления: квитанцию/платежное поручение и комментарий о необходимости оплатить услугу в течение 5 рабочих дней (в комментарии отражается календарная дата, рассчитанная исходя из этого срока). В случае, если в ходе оказания услуги по результатам анализа межведомственных запросов выявляется наличие оснований в отказе в оказании услуги, начисление не выставляется.

4. В личном кабинете на РПГУ для Заявителя отображается информация о выставленном начислении. И предоставляется возможность оплаты в электронном виде или прикрепления электронного образа платежного документа. В случае, если заявитель оплачивает услугу на РПГУ, соответствующий статус передается в ВИС. В случае, если заявитель оплачивает услугу не на РПГУ, он прикрепляет платежный документ, который передается на РПГУ.

5. Сотрудник ведомства проверяет в ВИС поступление информации о платеже с РПГУ:

- в случае, если информация о платеже не поступила в течение 5-ти рабочих дней – сотрудник отказывает в оказании услуги и аннулирует начисление;
- в случае, если информация о платеже поступила в течение 5-ти рабочих дней – сотрудник в течении 2-х рабочих дней после поступления статуса об оплате услуги проверяет поступление платежа в ИС УНП или в СУФД:

 - в случае, если платеж поступил, сотрудник отправляет на РПГУ статус о том, что платеж не подтвержден, и отказывает в оказании услуги.

В случае подтверждения платежа далее сотрудник в пределах регламентного срока оказания услуги оказывает услугу и по результату ВИС направляет на РПГУ соответствующий статус. Отказ в оказании услуги возможен в случае наличия оснований по результатам анализа межведомственных запросов.

Приложение 14
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма акта обследования земельного участка

АКТ
обследования земельного участка

Адрес земельного участка: _____
Наименование объекта: _____

На основании предоставленных документов и обследования территории в зону работ попадает:

деревьев _____, кустарников _____

из них:
подлежащих сохранению: деревьев _____ кустарников _____
подлежащих вырубке: деревьев _____ кустарников _____
подлежащих пересадке: деревьев _____ кустарников _____

Площадь уничтожаемого травяного покрова (газона) _____ кв.м.

Компенсационная стоимость _____ рублей

Стоимость компенсационного озеленения: _____ рублей

(документность установленного должностного лица) _____ (Ф.И.О.)
_____ 201 _____ г.

Приложение 15
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

- Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
- Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
- При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.
- Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
- Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендаами.
- Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
- Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявления, писней бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковые ручки).
- Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
 - номера кабинета;
 - фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
- Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 16
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества
Муниципальной услуги

Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- Предоставление возможности получения услуги в электронной форме или в МФЦ;
- Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- Транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
- Обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
- Соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

- Соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
- Соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;
- Соотношение количества рассматриваемых в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;
- Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
- Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

Приложение 17
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к обеспечению доступности услуги
для лиц с ограниченными возможностями здоровья

20. Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.

21. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю – лицу с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функции слуха и лицам с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями функции одновременности слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса оказания Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведен консультирование по интересующим его вопросам указаным способом.

22. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойками расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.

23. В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимого для лиц с ограниченными возможностями здоровья звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненным рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.

24. По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом органа, предоставляющего Муниципальной услуги или МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.

25. Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющим ограничения двигательной активности, прелягающие самостоятельному подсписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.

26. МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.

27. Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детей и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

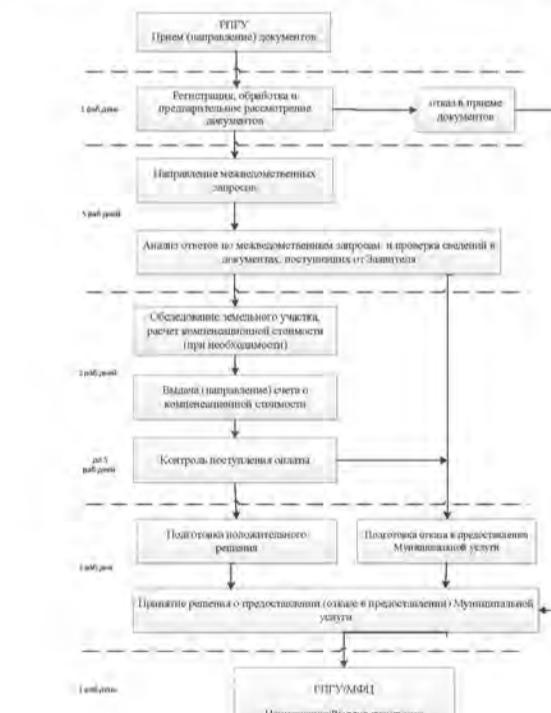
28. Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации (наименования муниципального образования) и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, зоокатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

29. В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

30. Специалисты МФЦ организуются работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

Приложение 18
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Блок-схема выдачи разрешения на вырубку зеленых насаждений – порубочного билета



Приложение 19
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры1. Прием / регистрация заявлений и документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги, через РПГУ

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Средний срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действий
РПГУ Модуль озакания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют		Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги.

2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и поступивших документов для предоставления
Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действий
Администрация / Модуль озакания услуг ЕИС ОУ	Проверка компетентности и представляемых лиц (Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов, поступивших от МФЦ)	1 рабочий день	15 минут	При поступлении документов из Модуля МФЦ ЕИС ОУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность предоставленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги и соответствия их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований для отказа в приеме заявления, оформляет уведомление Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в приеме заявления и направляет его в Модуль озакания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Модуль МФЦ ЕИС ОУ.
	Проверка компетентности и представляемых лиц (Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов (электронных образов документов), поступивших с РПГУ)		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов, в целях предоставления Муниципальной услуги:

3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении
Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действий
Администрация/ Модуль озакания услуг ЕИС ОУ РПГУ	Сформирование состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если выявляются необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет направление уведомления Заявителю (представителю Заявителя) с указанием причин отказа в приеме заявления и направляет его в Модуль озакания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.
	Контроль представления результата запросов	до 5 рабочих дней	5-30 минут	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль озакания услуг ЕИС ОУ. Тривариант поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственные запросы.

4. Подготовка акта обследования, направление начисленной компенсационной стоимости

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действий
Администрация/ Модуль озакания услуг ЕИС ОУ	Подготовка необходимых материалов для предоставления земельного участка, предполагаемых работ.	до 3 рабочих дней	20 минут	Специалист Администрации, ответственный за обследование участка, предполагаемых работ, осуществляет подготовку необходимых документов для проверки обследования, информирует Заявителя о дате обследования участка по телефону, электронной почте.
	Подписание акта обследования, расчет компенс			

Продолжение. Начало на 40-й стр.

<p>непрограммными компаниями средстваами криптографической защиты информации</p> <p>обеспечивших современный «аппаратно-программный комплексом со средствами криптографической защиты информации»:</p> <p>Я – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДПП («обеспечивающих современный «аппаратно-программный комплексом со средствами криптографической защиты информации»);</p> <p>К – количество муниципальных организаций в муниципальном образовании Московской области, использующих ЕИСДПП</p>
<p>19. Количество муниципальных образований Московской области, в которых имеется полная поддержка цифровой об解放军ской среды в образовательных организациях, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования:</p> <p>Единица измерения – единица.</p> <p>Значение базового показателя – 0.</p>
<p>20. Доля муниципальных организаций, имеющих возможность пользоваться услугами приватного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи:</p> <p>где:</p> <p>я – доля муниципальных домов, имеющих возможность пользоваться услугами приватного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорость не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи;</p> <p>К – общее количество муниципальных домов в муниципальном образовании Московской области</p>
<p>21. Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с:</p> <p>где:</p> <p>я – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для образовательных организаций, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с;</p> <p>К – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области</p>
10-56674

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий муниципальной программы с муниципальным заказчиком муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организовывает работу направленную на:

- координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области;
- организацию управления муниципальной программой;
- создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- реализацию муниципальной программы;
- достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;
- утверждение «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

- разрабатывает муниципальную программу;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
- обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
- формирует проект Адресных первичных объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;
- согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
- вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятий;
- размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;
- обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;
- представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;
- согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

- разрабатывает подпрограмму;
- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовые экономические обоснования;
- обеспечивает взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
- обеспечивает координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
- формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

- формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);
- участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
- направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложение по формированию «Дорожных карт»;
- муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализа и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.
- муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с «Дорожными картами», сформированными по форме, согласно приложению № 7 к Порядку разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

«Дорожные карты» должны в обязательном порядке содержать следующие сведения: наименование основного мероприятия; наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия; стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения; ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру; результат выполнения процедуры.

«Дорожные карты» и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

«Дорожная карта» разрабатывается на один год. Для основного мероприятия, предусматривающего заключение контракта на срок, превышающий год, «Дорожная карта» разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения основного мероприятия.

Для подпрограммы «Обеспечивающая подпрограмма» «Дорожная карта» не разрабатывается.

Все «Дорожные карты» при реализации основных мероприятий согласовываются с Управлением экономического развития и АПК администрации Волоколамского городского округа Московской области, Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также с МКУ «Центр муниципального заказа» в рамках реализации полномочий по проведению торгов.

9. Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

 - перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;
 - анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий;
 - оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы, который содержит:

 - наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы;
 - перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования;
 - анализ причин не выполнения (несвоевременного выполнения) работ.

2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

- аналитическую записку, в которой указываются:

 - степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намечаемой цели муниципальной программы;
 - общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

б) таблицу, в которой указываются:

об использовании средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

по всем мероприятиям, из них по не завершенным в установленные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

**Приложение №1
к муниципальной программе**

Подпрограмма I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Паспорт подпрограммы I «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

Наименование подпрограммы	Муниципальное образование Московской области	Годовая финансируемая бюджетом (бюджетом ФМС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
Приоритетные мероприятия подпрограммы									
Приоритетное мероприятие 1: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	38210	58710	35710	37610	-4170	156942		
Приоритетное мероприятие 2: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	487	0	0	0	0	487		
Приоритетное мероприятие 3: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	35710	35710	35710	37610	-4170	156942		
Приоритетное мероприятие 4: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 5: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 6: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 7: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 8: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 9: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 10: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 11: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 12: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 13: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 14: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 15: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 16: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 17: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 18: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 19: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 20: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 21: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 22: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 23: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 24: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании	Одно окно	0	0	0	0	0	0		
Приоритетное мероприятие 25: Установление единого окна приема заявлений на предоставление государственных и									

ГРАФИК ПРИЕМА ГРАЖДАН

в Общественной приемной исполнительных органов государственной власти
Московской области в феврале 2020 года

Администрация Волоколамского городского округа сообщает, что в Общественной приемной исполнительных органов государственной власти Московской области, расположенной в здании администрации по адресу: Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5, каб. 100в (тел.: 8 (49636) 2-20-59 (доб. 1002)), с 10:00 до 13:00 будет проведен личный прием граждан представителями центральных исполнительных органов государственной власти Московской области:

7 февраля 2020 – Главное архивное управление

12 февраля 2020 – Комитет по ценам и тарифам

21 февраля 2020 – Главное управление записи актов гражданского состояния

28 февраля 2020 – Комитет по архитектуре и градостроительству

Справки по телефону – 8 (49636) 2-11-88 (отдел делопроизводства и работы с обращениями граждан Организационно-контрольного управления администрации Волоколамского городского округа).

Утверждаю:
Глава Волоколамского
городского округа
М.И.Сылка
24 января 2020

График личного приема граждан
в администрации Волоколамского городского округа Московской области
на февраль 2020 года

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	День и время приема	Место приема
1	Сылка Михаил Иванович	Глава Волоколамского городского округа	Четверг 6 февраля 2020 20 февраля 2020 Время приема с 14.00 Примечание: третий четверг месяца с 14.00 до 15.00 прием населения по вопросам здравоохранения	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в, тел. 2-11-88 Предварительная запись по тел. 2-11-88 или в каб.309 в рабочее время
2	Абрамов Иван Алексеевич	Первый заместитель главы администрации Волоколамского городского округа	Вторник 11 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Вторник 25 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 215
3	Батурина Татьяна Александровна	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по общим вопросам	Среда 12 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Среда 26 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 214
4	Нагорный Алексей Роальдович	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по инвестициям	Четверг 13 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Четверг 27 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 312
5	Козлова Наталья Юрьевна	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по вопросам ЖКХ и градостроительству	Среда 12 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Среда 26 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 212
6	Литвиненко Сергей Павлович	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по вопросам благоустройства.	Среда 12 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Среда 26 февраля 2020	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная,
		дорожной деятельности и территориям	с 15.00 до 17.00	д.5, каб. 211
7	Буракова Ольга Павловна	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по социальным вопросам – начальник Управления системой образования	Вторник 11 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Вторник 25 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 111
8	Бужигаев Сергей Бальжинимаевич	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа по вопросам безопасности	Понедельник 10 февраля 2020 с 15.00 до 17.00 Понедельник 24 февраля 2020 с 15.00 до 17.00	г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 203 г. Волоколамск, ул. Революционная, д.5, каб. 100в

Предварительная запись на личный прием по тел. 8 (49636) 2-11-88 или в каб. 309 администрации Волоколамского городского округа в рабочее время.

УТВЕРЖДАЮ

Губернатор
Московской области

А.Ю. Воробьев

«29» января 2020 года

График
приема граждан в Приемной Правительства Московской области
на февраль 2020 года

Дата и время приёма	Фамилия, имя, отчество руководителя	Должность руководителя
1	2	3
07 февраля с 10.00	КОГАН Владислав Александрович	Министр имущественных отношений Московской области
10 февраля с 10.00 с 15.00	ПИЧУГИНА Мария Николаевна ЗВЯГИНА Анастасия Викторовна	Председатель Комитета по ценам и тарифам Московской области Министр Правительства Московской области по информационной политике
11 февраля с 10.00 с 15.00	ВОРОНЦОВ Вадим Валерьевич РЫМАР Максим Александрович	Заместитель министра экологии и природопользования Московской области Министр государственного управления, информационных технологий и связи Московской области
12 февраля с 10.00	СТРИГУНКОВА Светлана Анатольевна	Министр здравоохранения Московской области
13 февраля с 10.00	ГЕРЖИК Алексей Дмитриевич	Министр транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области
14 февраля с 10.00 с 15.00	ХАИКИН Михаил Владимирович ХАРЛАМОВА Елена Михайловна	Министр благоустройства Московской области Министр культуры Московской области
17 февраля с 10.00 с 15.00	СОВЕТНИКОВ Иван Васильевич МУХТИЯРОВА Елена Вячеславовна	Председатель Комитета лесного хозяйства Московской области Министр экономики и финансов Московской области
18 февраля с 15.00	НАГОРНАЯ Мария Николаевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области - руководитель Главного управления территориальной политики Московской области
с 15.00	КРАСНАЯ Елена Олеговна	Министр Правительства Московской области по социальным коммуникациям
19 февраля с 10.00 с 15.00	ФЕДОТОВА Инна Аркадьевна КАРАТАЕВ Роман Александрович	Министр жилищной политики Московской области Заместитель Председателя Правительства Московской области – руководитель Главного управления региональной безопасности Московской области
20 февраля с 10.00 с 15.00	ФЕДИНА Ольга Николаевна ЗАБРАЛОВА Ольга Сергеевна	Руководитель Главного управления Московской области «Государственная жилищная инспекция Московской области» Первый заместитель Председателя Правительства Московской области
21 февраля с 10.00 с 15.00	ФАЕВСКАЯ Ирина Клавдиевна БАЖЕНОВ Олег Валерьевич	Министр социального развития Московской области Начальник Главного управления государственного административно- технического надзора Московской области
25 февраля с 15.00 с 15.00	ХРОМУШИН Евгений Акимович БЕРЕЗОВСКАЯ Валерия Валерьевна	Заместитель Председателя Правительства Московской области Начальник Главного управления культурного наследия Московской области

Продолжение. Начало на 44-й стр.

26 февраля с 10.00	ФОМИН Максим Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области
с 10.00	САМАРИН Александр Юрьевич	Министр энергетики Московской области
с 15.00	ЕГОРОВА Наталья Константиновна	Министр инвестиций и инноваций Московской области
27 февраля с 10.00	КАКЛЮГИНА Ирина Александровна	Министр образования Московской области
с 15.00	КУРАКИН Дмитрий Александрович	Заместитель Председателя Правительства Московской области – министр экологии и природопользования Московской области
с 15.00	РАЗИН Андрей Викторович	Министр сельского хозяйства и продовольствия Московской области
28 февраля с 10.00	ВЕЛИХОВСКИЙ Антон Алексеевич	Министр жилищно-коммунального хозяйства Московской области
с 15.00	ХРОМОВ Вадим Валерианович	Заместитель Председателя Правительства Московской области

Вице-губернатор Московской области –
руководитель Администрации
Губернатора Московской области

А.А. Чупраков

«29» января 2020 года

Согласовано

Заведующий филиалом № 1
Московской областной
коллегии адвокатов

В.М. Шеркер

«28» января 2020 года

Утверждаю

Вице-губернатор Московской области
– руководитель Администрации
Губернатора Московской области

А.А. Чупраков

«29» января 2020 года

ГРАФИК

приема граждан в Приёмной
Правительства Московской области
адвокатами Московской областной коллегии адвокатов
на февраль 2020 года

Дни приема	Время приема
10 февраля	с 10-00 до 14-00
11 февраля	с 10-00 до 14-00
17 февраля	с 10-00 до 14-00
18 февраля	с 10-00 до 14-00
25 февраля	с 10-00 до 14-00
26 февраля	с 10-00 до 14-00

Консультация осуществляется по адресу:
г. Москва, ул. Садовая - Триумфальная, дом 10/13, строение 2.

Предварительная запись на консультацию по телефону:
8 (498) 602-31-13 (многоканальный).

Примечание: бесплатные юридические консультации оказываются только
жителям Московской области.

Первый заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Московской области

Ю.Ю. Кораблина

«29» января 2020 года

BX № 14

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Постоянный представитель
Губернатора Московской области
в Московской областной Думе
А.А. Горбылев

Вице-губернатор Московской
области – руководитель
Администрации Губернатора
Московской области
А.А. Чупраков

ГРАФИК

приема граждан в Приемной Правительства Московской области
работниками Государственного казенного учреждения Московской области
«Государственное юридическое бюро по Московской области» на первое
полугодие 2020 года

Дни недели	Время приема
понедельник	10.00-18.00
среда	10.00-18.00
четверг	10.00-18.00
пятница	10.00-16.45

Предварительная запись на прием осуществляется с 9.00 до 18.00 ежедневно кроме субботы и
воскресенья по телефону: 8-498-602-32-32 (50416)

Директор государственного казенного
учреждения Московской области
«Государственное юридическое бюро по
Московской области»



Н.В. Курамжина

«58» 12 2019 года

Первый заместитель руководителя
Администрации Губернатора
Московской области

«31» 12 2019 года

Электронные услуги Московской области

uslugi.mosreg.ru

Уважаемые жители Подмосковья!

Знаете ли Вы, что:

- **9 из 10 жителей Подмосковья** регулярно пользуется
электронными услугами и сервисами электронного правительства;

Реклама

- **родители** следят за успеваемостью своих детей школьников с помощью электронных дневников;

- **жители Подмосковья** записываются на прием к врачу
через интернет или электронную приемную Правительства
Московской области;

- **большинство ваших соседей** передает показания счетчиков в электронном виде;

- **9 из 10 разрешений или лицензий** на территории Подмосковья оформляются в электронном виде;

- **каждый третий житель Подмосковья** пользуется электронной картой «Стрелка».

Присоединяйтесь!

Электронные услуги – это просто!

**Андрей
Воробьев,
губернатор
Московской
области:**



— От взрослых музеев, выставок мы решили пойти дальше и сделали такой уголок для детей — очень познавательный, интересный. Здесь всё о нашей культуре, искусстве, быте, к которым можно прикоснуться руками. Дети очень любят собственноручно участвовать в освоении предметов. В центре есть и прогрессивные вещи, связанные с наукой, техникой. Я надеюсь, что ребята будут сюда приезжать и узнавать много интересного.

«Экспонариум» в музейно-выставочном комплексе «Новый Иерусалим» — уникальный проект, который объединил новаторский подход к образованию с традициями классических музеев. Здесь в увлекательной форме рассказывают юным гостям и их родителям о научных достижениях, литературе, архитектуре и быте Подмосковья. Но самое главное, ребята могут сами стать участниками событий, погрузившись в интерактивное пространство и приняв участие в мастер-классах. Работу центра проверил губернатор Андрей Воробьев.

Георгий КРЫСЕНКО



Лучше узнать культуру и историю Подмосковья ребятам помогут блогер Егор Следопытов и его друг птичка Плюсик. Виртуальные герои станут экскурсоводами по детскому центру.



[instagram.com/
egor.sledopytov/](https://instagram.com/egor.sledopytov/)



«ЭКСПОНАРИУМ»: СТАТЬ АРХИТЕКТОРОМ ИЛИ ПИЛОТОМ, ПОБЫВАТЬ В РОЛИ ЗВОНАРЯ И СОБРАТЬ НАСТОЯЩИЙ САМОВАР

Детский интерактивный центр знакомит с историей и культурой Подмосковья

НАУЧНЫЙ ПОДХОД

Сам «Экспонариум» представляет собой «музей в музее», а в его залах применили самые современные сценические, звуковые и световые решения. К примеру, у ребят есть возможность провести стыковку космических кораблей, полетать на авиатренажере или создать картину на виртуальном мольберте.

Территория музея разделена на тематические зоны общей площадью около 1000 кв. м. Раздел «Наука» знакомит с открытиями, совершенными в Подмосковье, приглашает в Центр управления полетами следить за стартом космической ракеты, рассказывает, для чего был построен Канал имени Москвы и что такое Большой адронный коллайдер.



В зале «Природа» ребята узнают интересные факты о животном мире и растениях Московской области, о том, как зарождалось естествознание и как правильно сортировать мусор. Гостям предлагают угадать животное по следу или птицу по голосу, виртуально скатиться с горы или проплыть на лодке по реке.

которые жили или бывали в подмосковных усадьбах. Кстати, стать архитектором и спроектировать собственную усадьбу можно в зале «Архитектура». Ребятам рассказывают, как устроен храм и как работает звонница. У каждого есть возможность побывать в роли звонаря!

Раздел «История и быт» погружает в атмосферу будней и праздников русской деревни. Тач-стол с проекцией предметов посуды поможет раскрыть все тайны чаепития по-купечески. Здесь же можно собрать и разобрать настоящий самовар.

ФОТО: КОНСТАНТИН СЕМЕНЕЦ

ПОГРУЖАЕМСЯ В ИСТОРИЮ

Живопись, музыка, литература и театр — главные темы пространства «Культура». Отдельная интерактивная зона раскрывает удивительные факты о писателях и поэтах,

КОНТАКТЫ:

МУЗЕЙНО-ВЫСТАВОЧНЫЙ КОМПЛЕКС
«НОВЫЙ ИЕРУСАЛИМ»
Адрес: г. Истра, Ново-Иерусалимская
набережная, д. 1
Тел.: 8 (498) 314-02-36



ФАКТОРЫ БЕЗОПАСНОСТИ

В ФЕВРАЛЕ СТАРТУЕТ НОВЫЙ ЭТАП СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ. ОН УЖЕ УСПЕЛ ДОКАЗАТЬ СВОЮ ЭФФЕКТИВНОСТЬ: КОЛИЧЕСТВО ПОСТРАДАВШИХ В АВАРИЯХ СОКРАТИЛОСЬ, А ДЕТСКАЯ СМЕРТНОСТЬ УМЕНЬШИЛАСЬ ПО СРАВНЕНИЮ С 2018 ГОДОМ НА 40%.

Наталья ГРИБАНОВА

НА РАЗ-ДВА-ТРИ

В течение 2019 года областная Госавтоинспекция обращалась к жителям через социальный проект, который состоял из трех раундов. Каждый из них был посвящен одному из правил дорожного движения и рассказывал, почему важно его



500 пешеходных переходов

оборудуют направленной подсветкой в этом году. Автомобилистам будет проще вовремя замечать людей в темное время суток.

выполнять и к чему приводят нарушения. Первый раунд «Маленький пассажир – большая ответственность» помог в 2 раза сократить количество детских поездок без автокресла. После кампании «Некуда спешить», направленной на соблюдение скоростного режима, на 9% уменьшилось количество погибших в ДТП. Заключительная часть проекта «Один щелчок спасает жизнь» напомнила водителям о необходимости использовать ремни безопасности.

ДЕРЖАТЬ ПЛАНКУ

Работа над повышением уровня безопасности на областных дорогах продолжается. Начальник УГИБДД по Московской области, генерал-майор полиции Виктор Кузнецов отметил, что социальные кампании прошлого года эффективно привлекли внимание общества, поэтому такая работа будет продолжена. Первой станет акция «Маленький пассажир». С февраля по апрель пройдут масштабные мероприятия, которые объяснят водителям правила пере-

ГИБДД продолжает диалог с участниками дорожного движения



возки детей. Для ликвидации встречных столкновений и опрокидываний будет обустроено порядка 800 опасных поворотов и спусков-подъемов, 100 километров тросовых ограждений и 80 тыс. светоотражающих катотов.

ДОРОГУ ПЕШЕХОДУ

Для предотвращения наездов на пешеходов в регионе установят порядка 1,5 тыс. искусственных неровностей, 400 новых светофоров, построят около 300 километров новых линий наружного освещения и не менее 250 километров тротуаров. В 2019 году в населенных пунктах было установлено порядка 750 искусственных неровностей.

4 этапа включает в себя социальный проект 2020 года

ГОРЯЧАЯ ЛИНИЯ ГИБДД 8 (800) 222-74-47

По любым вопросам, касающимся работы Госавтоинспекции и ее сотрудников

Единая для всей страны бесплатная линия

Звоните!



ФОТО: ИЗ ОТКРЫТЫХ ИСТОЧНИКОВ

ХОЛОДЕЦКИЕ ЗАБАВЫ

Лариса АЛЕКСАНДРОВА

В Павловском Посаде прошел Первый гастрономический чемпионат мира по холодецу. Шуточный турнир стал кульминацией традиционного зимнего фестиваля «Русский холодец», который в этом году собрал около 7 тыс. человек.

Катания с горок, перетягивание каната, выступления артистов – развлечения были на любой вкус. Если в прошлом году гости ели самый большой в мире холодец, то в этом – пили чай из огромного Самовара Самоваровича и болели за участников веселого чемпионата. В скоростном поедании заливного среди мужчин и женщин и выборе «дамки» в «Холодецких шашках» состязались мужественные гастрономические



ны из России, Беларуси, Армении, Грузии и стран Прибалтики. Все они продемонстрировали волю к победе и отменный аппетит. А победителям достались тарелки-медали для новой порции заливного.

Самый вкусный зимний подмосковный фестиваль проводится с 2014 года и уже стал одним из самых ярких событий туристического проекта «Зима в Подмосковье».



Профилактика коронавируса в Московском регионе



Симптомы



высокая температура



слабость



сухой кашель



одышка



сдавленность в груди

Общие советы



Соблюдение правил гигиены

Мойте руки, используйте кожные антисептики, влажные салфетки с бактерицидным действием



Влажная уборка

Регулярно проводите влажные уборки в помещении, проветривайте, используйте бактерицидные облучатели для обеззараживания воздуха



Защита органов дыхания

Используйте маски для защиты органов дыхания



Посещение рынков

Не посещайте рынки, где продаются морепродукты и животные

Питье и еда

Ешьте термически обработанную пищу и пейте бутилированную воду



Посещение мероприятий

Не посещайте массовые мероприятия с участием животных

Как вести себя на работе



Организация медкабинетов

При наличии медицинских кабинетов на местах работы оборудуйте их бесконтактными градусниками и проведите медосмотр лиц, жалующихся на состояние здоровья



Опрос сотрудников

Проводите опрос сотрудников по утрам, чтобы выявить людей с признаками ОРВИ, при выявлении жалоб на повышение температуры не допускайте их к работе и направляйте в медицинские организации



Информирование граждан о рисках

Информируйте планирующих поездки в КНР о текущей эпидемиологической ситуации и рисках инфицирования. Стоит повременить с поездками



Изоляция больного

При проявлении симптомов ОРВИ после возвращения из КНР и других неблагополучных регионов необходимо изолировать больного и немедленно обратиться за медицинской помощью

ОПЕРАТИВНЫЙ ШТАБ

для постоянного мониторинга ситуации создан в Москве.
Места массового пребывания туристов – под особым контролем

Дополнительно закупят



медицинское оборудование



маски



защитные костюмы



респираторы



ручные дозаторы дезинфекторов

8-800-555-49-43

Номер для соединения с оператором,
владеющим китайским языком

Коронавирусы (КоВ) — большое семейство вирусов, способных вызывать болезни, от обычной простуды до более серьезных состояний, примером которых являются ближневосточный респираторный синдром (БВРС) и тяжелый острый респираторный синдром (ТОРС).

Каковы симптомы инфицирования человека коронавирусом?

Это зависит от вируса, но распространенные признаки включают в себя респираторные симптомы, высокую температуру, кашель, одышку и затрудненное дыхание. В более тяжелых случаях инфекция может вызвать пневмонию, тяжелый острый респираторный синдром, почечную недостаточность и даже смерть.

Как я могу защитить себя?

Стандартные рекомендации по уменьшению риска контакта и передачи целого ряда болезней включают в себя: соблюдение базовой гигиены рук и органов дыхания и правил обеспечения безопасности продуктов питания и, по возможности, избегание близкого контакта с людьми, у которых наблюдаются симптомы респираторного заболевания, такие как кашель и чихание.

РЕКОМЕНДАЦИИ

(в период осложнения эпидемической ситуации)

1. Не стойте близко с людьми с симптомами простуды. Опасаться нужно чихающих людей, которые не прикрывают рот и не носят маску. Чихающий человек распространяет вирус на приличное расстояние, но это не означает, что вы обязательно от него заразитесь. Риск передачи будет высокий, если кто-то чихнул вам прямо в лицо.

Помните, что правильно чихать в свой согнутый локоть! Так инфекция меньше будет разлетаться по сторонам и на предметы, до которых потом могут дотрагиваться другие.

2. Соблюдайте правила личной гигиены: мойте руки перед едой и не трогайте грязными руками лицо, глаза, губы, рот, уши и т. п. Если человек, больной вирусом, дотронется до какого-нибудь предмета, то жизнеспособный и готовый к атаке вирус будет храниться на нём ещё несколько часов.

3. Подвергайте пищу тщательной термической обработке. При высокой температуре, даже если на мясе были вирусы, они погибнут.

4. По возможности избегайте мест массового скопления людей. Если же вы планируете посетить какое-то мероприятие, соблюдайте правило чистых рук.

5. Обратитесь к врачу при первых признаках простуды.